

<<实用会计基础>>

图书基本信息

书名：<<实用会计基础>>

13位ISBN编号：9787561064740

10位ISBN编号：7561064748

出版时间：2011-8

出版时间：辽宁大学出版社

作者：张春萍，张金奎 主编

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用会计基础>>

内容概要

《实用会计基础》由张春萍、张金奎主编，是一部校企合编教材，它是由开封大学财经学院会计电算化专业教师和河南开元空分集团有限公司财务部门人员合作编写的。

该教材凝聚了多年从事会计专业教学工作的老师和一线企业会计工作人员的共同经验和智慧，改革了原有的教材体系，按实际工作步骤来组织教学内容，重点突出会计基础理论与会计基本操作技能一体化教学，使学生在理论与实践相结合的教学过程中能够掌握会计基础理论、熟悉会计基本操作技能，为后续专业课程的学习打下坚实的基础。

<<实用会计基础>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计概述

第二节 会计要素与会计等式

课后练习

第二章 借贷记账法

第一节 会计科目

第二节 账户

第三节 借贷记账法

课后练习

第三章 借贷记账法的应用

第一节 资金筹集业务的核算

第二节 供应过程业务的核算

第三节 生产业务的核算

第四节 产品销售业务的核算

第五节 财务成果业务的核算

课后练习

第四章 建账

第一节 会计循环

第二节 会计账簿概述

第三节 账簿设置

课后练习

第五章 日常业务处理——会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证的填制与审核

第三节 记账凭证的填制与审核

第四节 会计凭证的传递与保管

课后练习

第六章 日常业务处理——会计账簿

第一节 账簿登记的基本要求

第二节 日记账的登记

第三节 分类账的登记

第四节 明细分类账的登记

第五节 错账的更正方法

课后练习

第七章 期末处理

第一节 期末账务处理

第二节 对账

第三节 结账

第四节 会计档案整理与保管

课后练习

第八章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

<<实用会计基础>>

第五节 所有者(或股东)权益变动表

第六节 财务报表附注

课后练习

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>