

<<商务英语贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<商务英语贸易实务>>

13位ISBN编号：9787560955872

10位ISBN编号：7560955878

出版时间：2009-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：熊昌英

页数：130

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语贸易实务>>

### 内容概要

我国加入世界贸易组织(WTO)之后, 对外贸易的进出口数量与进出口金额取得快速增长, 成为仅次于美国和德国的世界第三大贸易国。

中国经济对世界经济的影响进一步加深。

培养懂得国际贸易理论, 熟悉国际贸易运作程序的实用型人才显得越来越重要。

本着《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》精神, 按照“实用为主, 够用为度”的原则要求, 我们编写了这本《商务英语贸易实务》。

全书共分五章, 第一、二章介绍国际贸易的相关基本理论, 第三、四、五章介绍国际贸易具体运作方式, 主要包括经销、代理、寄售、投标和易货、补偿贸易、技术转让、加工装配、租赁贸易、合资、展销等贸易实务, 以及商标、对外服务等方面的内容。

各章节又分为正文、常用语和练习题三个部分。

正文简洁明了, 以必需、够用、实用为标准。

特别是贸易方式部分, 提供了大量详实的样信, 便于学生模仿学习和应用。

各章节提供的常用语, 便于学生集中学习和掌握, 突出典型和实用特色。

练习题部分对应章节的内容, 突出技能训练, 体现以培养学生能力为核心的高职教育特色, 并附有答案以供参考。

本书具有以下显著特点: 1. 内容详实、新颖, 紧跟时代脉搏。

力求体现当代国际经济与贸易领域的最新理论和实践成果。

2. 实务操作部分基本采用中英文对照, 便于学生透彻理解、掌握和模仿。

3. 实用性强, 编写中采取业务类型与教学案例相结合的方法, 突出了本学科教学的实用性、综合性和可操作性。

本书既可作为商务专业、外事外贸专业和经济管理类各专业的教学用书, 也可供各行各业的经济管理工作人员、教师及学生学习参考。

<<商务英语贸易实务>>

书籍目录

第一章 国际贸易概述 第一节 国际贸易基本概念 第二节 进出口贸易的一般程序第二章 国际贸易定价与结算 第一节 国际贸易术语及货物定价 第二节 国际货款结算第三章 国际贸易方式( ) 第一节 经销 第二节 代理 第三节 寄售 第四节 投标和易货 第五节 补偿贸易第四章 国际贸易方式( ) 第一节 技术转让 第二节 加工贸易 第三节 租赁贸易 第四节 合资 第五节 展销第五章 其他 第一节 商标 第二节 外商提供服务和对外提供服务Keys参考文献

章节摘录

第一章 国际贸易概述 第一节 国际贸易基本概念 贸易是人类最为基本的活动之一，每个社会都有贸易活动，并存在于世界各地。

国际贸易，又称为对外贸易、世界贸易或海外贸易。

从本质上说，国际贸易是在平等的基础上，有意识地进行跨国界的商品和服务交换行为。

它包括进口业务和出口业务两部分内容。

国际贸易的兴起有多种原因。

制造商和经销商追求生产产品和服务，同时也在国外市场寻求配件和制成品，有时候这样做可以减少成本。

资源在世界各地的不同分布状况决定着世界贸易的格局。

例如，美国是一个咖啡消费国，但由于气候的关系，它不能大量生产咖啡，因此，不得不从其他生产咖啡的国家，如巴西、哥伦比亚等地进口咖啡。

英国拥有大量的煤炭资源，却严重缺乏像铜、铝之类的资源。

世界各地的原材料分布不均，而现代制造业和农业却都需要各种不同的资源。

因此，通过贸易来获取这些资源是十分必要的。

研究和分析国际贸易活动，必须了解和掌握以下几个重要概念。

一、国际贸易额 国际贸易额是计算和统计世界各国对外贸易总额的指标，是把世界上所有国家和地区的出口额按同一种货币单位换算后，相加得出的数额；而不能简单地把世界各国和地区的出口额和进口额相加，因为所有国家和地区的总出口额就是所有国家和地区的进口额，如果相加就会形成重复计算。

至于计算世界各国和地区的进口总额会高于出口额，是因为世界上大多数国家和地区统计出口额是以离岸价格（free on board, FOB）计算的，统计进口额时是以到岸价格（cost insurance and freight, CIF）计算的。

CIF价格比FOB价格多出了运输费和保险费两项，所以进口额会大于出口额。

<<商务英语贸易实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>