

<<计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787560955643

10位ISBN编号：7560955649

出版时间：2009-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：唐会伏，饶彬 著

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础教程>>

前言

随着计算机应用的日益广泛和深入，掌握计算机的基础知识和应用技能已成为人们的迫切需要，同时也是21世纪人才素质培养的基本要求。

为了提高高校学生的计算机文化知识水平和应用能力，满足高校学生参加计算机等级考试的需要，本着先进性、实用性、科学性和简单易学的原则，多位长期从事计算机教学的教师组织编写了本书。

本书共分为八章：第1章介绍了计算机的基础知识；第2章主要介绍WindowsXP的基本操作方法，另外还介绍操作系统的功能、汉字输入法等；第3章、第4章、第5章和第7章分别介绍了Office2003系列软件中的文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿制作软件PowerPoint2003和网页制作工具FrontPage2003的用法和操作技巧；第6章介绍了计算机网络和Internet应用基础。第8章介绍了计算机常用工具软件的使用方法。

本书由唐会伏、饶彬担任主编，丁玲、汪蓉担任副主编。其中第4章和第6章由唐会伏编写，第5章和第8章由饶彬编写，第1章和第7章由丁玲编写，第2章和第3章由汪蓉编写。

<<计算机基础教程>>

内容概要

《计算机基础教程》共分为八章：第1章介绍了计算机的基础知识；第2章主要介绍Windows XP的基本操作方法，另外还介绍操作系统的功能、汉字输入法等；第3章、第4章、第5章和第7章分别介绍了Office 2003系列软件中的文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003和网页制作工具FrontPage 2003的用法和操作技巧；第6章介绍了计算机网络和Internet应用基础。

第8章介绍了计算机常用工具软件的使用方法。

为了提高高校学生的计算机文化知识水平和应用能力，满足高校学生参加计算机等级考试的需要，本着先进性、实用性、科学性和简单易学的原则，多位长期从事计算机教学的教师组织编写了《计算机基础教程》。

<<计算机基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的发展简史 1.1.2 计算机的发展趋势 1.1.3 未来新型计算机 1.1.4 计算机的特点 1.1.5 计算机的应用 1.1.6 计算机的分类 1.2 计算机中数据的表示及编码 1.2.1 常用数制 1.2.2 数制之间的转换 1.2.3 计算机中数据的表示方法 1.2.4 常用信息编码 1.3 计算机系统的组成工作原理 1.3.1 计算机硬件系统 1.3.2 计算机系统工作原理 1.3.3 计算机软件系统 1.4 微型计算机的硬件组成 1.4.1 微型计算机概述 1.4.2 微型计算机的分类 1.4.3 微型计算机硬件系统 1.5 多媒体技术基础 1.5.1 多媒体的概念 1.5.2 多媒体计算机系统 1.6 计算机病毒及其防治 1.6.1 计算机病毒的基本知识 1.6.2 认识计算机病毒的工作机理 1.6.3 计算机病毒的防治

第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的功能 2.1.2 操作系统的分类 2.2 DOS操作系统 2.2.1 DOS操作系统构成 2.2.2 文件、目录及路径 2.3 Windows XP基本操作 2.3.1 Windows XP的启动与退出 2.3.2 Windows XP的桌面和任务栏 2.3.3 “开始”菜单的运用 2.3.4 Windows XP窗口的组成与操作 2.3.5 菜单及菜单操作 2.4 中文输入法 2.4.1 Windows XP的输入法管理 2.4.2 智能ABC输入法 2.5 文件和文件夹的管理 2.5.1 “我的电脑”和“资源管理器” 2.5.2 Windows XP文件系统 2.5.3 文件和文件夹管理 2.5.4 剪贴板和回收站 2.5.5 磁盘的管理与维护 2.6 控制面板及其应用 2.6.1 Windows XP的控制面板 2.6.2 控制面板的应用 2.7 附件程序的应用

第3章 文字处理软件Word2003 3.1 Word2003的基本操作 3.1.1 Word2003的新增功能 3.1.2 Word2003的启动与退出 3.1.3 Word2003的窗口组成 3.1.4 Word2003窗口的基本操作 3.2 文档的基本操作 3.2.1 新建文档 3.2.2 打开文档 3.2.3 保存文档 3.2.4 关闭文档 3.2.5 文本输入 3.2.6 文本编辑 3.3 Word2003文档排版 3.3.1 设置字符格式 3.3.2 设置段落格式 3.3.3 设置项目符号和编号 3.3.4 设置制表位和分栏 3.3.5 使用样式设置格式 3.4 Word2003表格制作 3.4.1 建立表格 3.4.2 表格文本输入和转换 3.4.3 编辑表格 3.4.4 表格的修饰 3.4.5 表格数据处理 3.5 图文混排 3.5.1 插入图形 3.5.2 绘制图形 3.5.3 图形的基本操作 3.5.4 修饰图形 3.5.5 插入文本框 3.6 数学公式编辑 3.7 Word2003文档打印 3.7.1 页面设置 3.7.2 设置页眉和页脚 3.7.3 页码和页面边框 3.7.4 分页符和分节符 3.7.5 打印预览 3.7.6 打印设置 3.7.7 打印输出

第4章 电子表格软件Excel2003 4.1 Excel2003简介 4.1.1 Excel2003的功能 4.1.2 Excel2003的工作界面 4.1.3 基本概念 4.2 单元格编辑 4.2.1 输入数据 4.2.2 选中单元格 4.2.3 编辑单元格数据 4.2.4 清除单元格 4.2.5 移动复制单元格数据 4.2.6 插入单元格 4.2.7 删除单元格 4.2.8 自动填充 4.3 工作表操作 4.3.1 工作表命名 4.3.2 选中工作表 4.3.3 切换工作表 4.3.4 移动、复制工作表 4.3.5 插入、删除工作表 4.3.6 隐藏操作 4.3.7 新建窗口 4.3.8 拆分工作表窗口 4.4 设置工作表格式 4.4.1 单元格格式设置 4.4.2 调整行高和列宽 4.4.3 合并分解单元格 4.5 公式和函数的使用 4.5.1 输入公式 4.5.2 公式中的运算符 4.5.3 单元格引用 4.5.4 使用函数 4.5.5 控制计算 4.6 数据库功能 4.6.1 数据记录单 4.6.2 数据排序 4.6.3 筛选数据 4.6.4 分类汇总 4.7 页面设置 4.7.1 设置页眉/页脚 4.7.2 设置打印方式选项 4.7.3 设置分页符 4.8 打印工作表 4.8.1 打印预览 4.8.2 打印 4.9 图表 4.9.1 创建图表 4.9.2 改变图表类型

第5章 文稿演示系统PowerPoint2003 5.1 PowerPoint2003概述 5.1.1 PowerPoint2003的工作界面 5.1.2 PowerPoint2003的视图模式 5.2 编辑幻灯片 5.2.1 演示文稿的组成 5.2.2 创建演示文稿 5.2.3 编辑幻灯片的文本 5.2.4 在幻灯片中插入图片.....

第6章 计算机网络 第7章 网页制作软件FrontPage 2003 第8章 常用工具软件参考文献

<<计算机基础教程>>

章节摘录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用； 从1946年世界上第一台通用电子数字计算机“埃尼阿克”(ENIAC)在美国宾夕法尼亚大学诞生至今,已经有半个多世纪了。现在,计算机及其应用已经渗透到社会生活的各个领域,有力地推动了整个信息化社会的发展。在21世纪,掌握以计算机为核心的信息技术的基础知识和应用能力,是现代大学生必须具备的一项基本素质。

1.1.1 计算机的发展简史 19世纪50年代,英国数学家乔治·布尔(George Boole, 1815-1864)创立了逻辑代数,奠定了计算机的数学理论基础;1936年英国科学家图灵(Turing A, 1912-1954)首次提出了逻辑机的模型——“图灵机”,并建立了算法理论,被誉为“计算机之父”。两位科学巨匠的研究为计算机的诞生提供了重要的理论依据。

1946年2月15日,世界上第一台计算机——电子数字积分器与计算器(ENIAC, Electronic Numerical Integrator And Computer)于美国宾夕法尼亚大学诞生。该机体积庞大,占地170平方米,占用空间大小约90立方米,重约30吨,使用的电子管多达18 800个,每秒钟只能做5 000次加法运算。

<<计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>