

<<施工现场安全>>

图书基本信息

书名：<<施工现场安全>>

13位ISBN编号：9787560952123

10位ISBN编号：7560952127

出版时间：2010-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：姜学成，吴永岩 主编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<施工现场安全>>

前言

工程资料是记载工程建设施工活动全过程的一项重要内容，它是城建档案的重要组成部分，也是工程竣工交付使用的必备文件，又是对工程进行检查、验收、移交、使用、管理、维修、改建和扩建的原始依据。

工程资料管理工作直接反映了一个建筑施工企业的技术水准和施工管理水平。

原建设部要求建立并管好建设档案，进一步加强对工程项目建设档案管理的重要性和紧迫感的认识，并明确指出：任何一个工程，如果技术资料不符合有关标准规定，则判定该工程不合格，对工程质量具有否决权。

工程资料对施工单位和建设单位的重要性不言而喻！

同时，工程资料也是工程项目参建各方联系、协调、配合的纽带和桥梁，是工程建设项目的质量和管理的“晴雨表”。

工程资料的管理方涵盖了建设单位、勘察、设计单位、监理单位、施工单位和城建档案部门，一个科学、严密、合理的工程资料管理体制的建立，又可促进工程项目的管理，即工程资料客观上反映工程的施工管理、施工质量、施工进度和成本控制现状，主观上反馈以上各个环节的不足、隐患和缺陷。

进而促进工程的施工、管理、质量等控制工作。

为了推进建设、施工、监理单位编制施工资料的标准化、规范化进程，促进施工资料编制和管理水平的提高，方便广大读者的实际工作，本丛书根据现行的国家工程法规、规范、规程以及验评标准的要求，选取较为典型、常用的表格，以“推荐表式”、“基本要求与说明”、“检查判定”的体例予以表述。

但由于施工资料的地域性差异，本书内容本着“求同存异、突出重点”的原则，以现行的国家工程建设质量验收规范为蓝本，借鉴同类图书的成功经验，结合参与编写人员的多年实践经验，整理成书奉献给读者。

为了更好地为读者服务，也为了提高本丛书的质量和实用性，欢迎读者通过edit007@ip.sim.com联系作者，提出意见和建议。

由于编写时间仓促，内容涉及面较广，加之编者学识和实践经验的不足，书中纰漏、不妥之处在所难免，恳请广大读者批评、指正。

<<施工现场安全>>

内容概要

本册主要包括：安全管理资料、文明施工资料、脚手架安全资料、基坑支护安全资料、模板安全资料、现场“三宝”“四口”安全防护资料、施工安全用电资料、垂直运输与起重吊装安全资料等九部分。

每部分详尽阐述安全检查项目、检查评分、检查说明以及相关的施工安全要求、技术措施、安全管理等内容，对于部分常用的安全用表格按照“推荐表式”、“基本要求与说明”、“检查判定”的顺序予以叙述。

本书可供现场安全人员使用，也可作为现场安全资料整理的蓝本，并供建设工程施工管理人员、监理人员和土建院校及城市建设院校等相关专业的师生学习参考。

<<施工现场安全>>

书籍目录

1 安全管理资料 1.1 安全生产责任制 1.1.1 各级人员安全生产责任制 1.1.2 有关部门安全生产责任制 1.2 建筑施工安全检查评分汇总 1.2.1 汇总表的填写要求 1.2.2 汇总表的计分及分值比例 1.2.3 等级划分的原则 1.2.4 分值的计算方法 1.3 安全管理检查 1.3.1 安全生产责任制 1.3.2 目标管理 1.3.3 施工组织设计 1.3.4 分部(分项)工程安全技术交底 1.3.5 安全检查 1.3.6 安全教育 1.3.7 班前安全活动 1.3.8 特种作业持证上岗 1.3.9 工伤事故处理 1.3.10 安全标志

2 文明施工资料 2.1 文明施工管理与措施 2.1.1 一般规定 2.1.2 安全管理措施 2.1.3 资料整理要求 2.2 文明施工检查评分 2.2.1 现场围挡 2.2.2 封闭管理 2.2.3 施工场地 2.2.4 材料堆放 2.2.5 现场住宿 2.2.6 现场防火 2.2.7 治安综合治理 2.2.8 施工现场标牌 2.2.9 生活设施 2.2.10 保健急救 2.2.11 社区服务

3 脚手架安全资料 3.1 脚手架施工安全与管理 3.1.1 搭设安全 3.1.2 拆除安全 3.1.3 安全管理 3.2 落地式外脚手架检查 3.2.1 施工方案 3.2.2 立杆基础 3.2.3 架体与建筑物的结构拉结 3.2.4 杆件间距与剪刀撑 3.2.5 脚手板与架体防护 3.2.6 交底与验收 3.2.7 小横杆设置 3.2.8 杆件搭接 3.2.9 架体内封闭 3.2.10 脚手架材质 3.2.11 通道 3.2.12 卸料平台(也称受料台) 3.3 悬挑式脚手架检查 3.3.1 施工方案 3.3.2 悬挑梁及架体稳定 3.3.3 脚手板 3.3.4 荷载4 基坑支护安全资料5 模板安全资料6 现场“三宝”“四口”安全防护资料7 施工安全用电资料8 垂直运输与起重吊装安全资料9 施工机具安全资料参考文献

<<施工现场安全>>

章节摘录

1.1.1 各级人员安全生产责任制 1.经理的安全生产职责 (1) 经理是安全生产的第一责任人, 必须直接领导本公司的安全生产管理工作, 认真贯彻国家、地方及行业的有关劳动保护的方针政策、法规、制度和标准, 对单位安全生产工作负全面责任。

(2) 主持召开重要的安全会议, 每季度至少组织一次(会议), 研究安全生产工作, 做出相应的决议, 组织有关部门实施。

(3) 组织审定安全生产规划和计划, 根据国家规定, 保证安全技术措施所需经费开支, 有计划地解决重大隐患和职业危害, 不断地改善劳动条件。

(4) 及时研究解决安全生产方面的重大问题, 要把安全工作列入重要议事日程, 每次研究、规划、检查、布置、总结、评比施工生产工作必须同时相应落实安全工作。

(5) 经常检查指导副职分管范围内安全工作情况及下属各单位的安全意识和安全管理工作情况。

(6) 按国家规定设立与本单位相适应的安全组织机构, 配备有能力、坚持原则、年富力强、懂安全技术业务的安管理(检查)人员。

(7) 批准本单位内的安全生产规章制度和标准。

(8) 按权限审定安全生产的表扬、奖励与处分。

(9) 按权限主持伤亡事故的调查、分析和处理。

(10) 主持领导本单位的安全生产委员会, 并积极开展工作。定期向职工代表会议报告安全生产情况。

2.施工副经理的安全生产职责 (1) 施工副经理是安全生产的直接责任人, 协助经理抓好全面的安全生产工作, 对本单位的安全生产、消防、文明施工、交通安全工作负具体领导责任。

(2) 直接负责组织领导安全生产检查工作, 指导协助各施工单位开展安全生产活动, 并督促各施工单位安全措施的实施和施工现场隐患的整改。

(3) 及时研究解决施工中的不安全问题 and 重大事故隐患并制定整改措施。

(4) 按权限组织调查、分析、处理伤亡事故、机械事故、火灾事故和重大险兆事故, 并制定改进措施, 组织落实。

<<施工现场安全>>

编辑推荐

表表实用，条条细节，字字较真。
推荐表式：最具代表性、最具通用性、最具合理性，基本要求与说明：填写依据、填写内容、填写要求，检查判定：检查方法、检查要点、判定条件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>