

<<大学写作>>

图书基本信息

书名：<<大学写作>>

13位ISBN编号：9787560947853

10位ISBN编号：7560947859

出版时间：2008-10

出版时间：华中科技大学出版社

作者：郝立新 主编

页数：510

字数：426000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学写作>>

内容概要

《大学写作》是针对社会实际需要，就现代大学生应该掌握的写作基础知识和基本技能而编写的大学教材。

本书包括写作基本理论、文学体裁写作和文章体裁写作三大部分内容。

写作基本理论讲述写作过程、写作要素、表达方式和写作者的素养等。

文学体裁写作讲述散文、诗歌、小说和剧本等的写作方法。

文章体裁写作讲述行政公文、事务文书、司法文书、财经文书、商贸文书、科技文书、传播文书、日常文书和礼仪文书等九大类近100种常见实用文体的概念、特点、作用、分类和写法，并且附有例文。

《大学写作》既可以用于全日制教育，也可以用于社会自学，除了作为教材以外，还可以作为写作爱好者的**重要参考书**。

<<大学写作>>

书籍目录

第一部分 基础写作 第一章 绪论 第一节 概述 第二节 写作者的素养 第二章 写作基本原理
第一节 写作要素 第二节 写作过程 第三节 表达方式 第二部分 文学写作 第三章 文学体裁 第
一节 概述 第二节 散文 第三节 诗歌 第四节 小说 第五节 剧本 第三部分 应用写作 第四章
行政公文 第一节 概述 第二节 指挥类 第三节 报请类 第四节 知照类 第五章 事务文书
第一节 概述 第二节 决策类 第三节 规章类 第四节 会务类 第五节 考核类 第六章 司法文
书 第一节 概述 第二节 诉讼类 第三节 协调类 第四节 仲裁类 第五节 公证类 第七章
财经文书 第一节 概述 第二节 协议类 第三节 报告类 第八章 商贸文书 第一节 概述 第
二节 商品类 第三节 市场类 第四节 商函类 第九章 科技文书 第一节 概述 第二节 论文类
第三节 科普类 第十章 传播文书 第一节 概述 第二节 新闻类 第三节 编务类 第四节 告
启类 第五节 电信类 第十一章 日常文书 第一节 概述 第二节 书信类 第三节 条据类 第
四节 笔记类 第十二章 礼仪文书 第一节 概述 第二节 聘邀类 第三节 交往类 第四节 庆贺
类 第五节 哀祭类 第六节 联帖类 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>