

<<实用商务英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<实用商务英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787560945576

10位ISBN编号：7560945570

出版时间：2008-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：廖瑛 主编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用商务英语口语教程>>

### 内容概要

本书为《实用商务英语口语教程》配套辅导用书，共36课，除第一单元5课为日常商务交际口语外，其余31课均为内容相互衔接的系列情景会话，按时间顺序记录了外宾从机场入境到办理海关手续、旅馆住宿、货币兑换、进餐、寄发邮件、购物、看病、约会、拜访、出席宴会、参观出口商品交易会、外贸谈判和旅游观光等活动中与我方各类涉外工作人员口头交际的全过程。

本书取材全面、内容新颖、语言规范、表达流畅，专门聘请外国专家录制了配套光盘，使读者可以边听边学，既便于记忆又训练发音。

建议《实用商务英语口语教程》和《实用商务英语口语教程辅导用书》配套使用。

本书既可作为高职高专院校涉外经贸、商务英语、应用英语、外企管理、公关文秘、国际旅游、酒店管理、国际航运等专业的英语口语教材，也适用于外贸、外事、旅游、宾馆、酒店、海关、机场和企业事业单位的涉外工作人员自学。

本套教程配有MP3文件格式的课文录音光盘。

## <<实用商务英语口语教程>>

### 作者简介

廖瑛：教授。

1969年毕业于湖南师范大学外语系英语语言文学专业，现为湖南大学外国语学院语言学及应用语言学(国际商务英语方向)硕士生导师、院教授工作委员会委员、学术委员会委员和学位委员会委员。

著有：《实用公关英语》、《实用外贸英语函电》、《商务文秘英语》、《实用公关、文秘、外贸、旅游英语口语教程》、《实用公关英语900句》、《实用外宾接待与谈判英语》等书共1

6部，在国内外各类学术期刊上发表论文十几篇，其著作和事迹已收入湖南省社会科学院主编的《当代湘籍作家大词典》等辞书。

<<实用商务英语口语教程>>

书籍目录

Unit 1 Daily Expressio

Lesson One Greetings and Farewells

Lesson Two Making Introductio

Lesson Three Requests and Helps

Lesson Four Apologies and Regrets

Lesson Five Congratulatio and Good Wishes

Unit 2 Receiving Foreign Guests

Lesson Six At the Airport

Lesson Seven In the Waiting Room

Lesson Eight Going through Customs

Lesson Nine Driving to the Hotel

Unit 3 Living Services

Lesson Ten Booking a Room

Lesson Eleven Room Service

Lesson Twelve Currency Exchange

Lesson Thirteen Dining Hall Service

Lesson Fourteen The Barber's Service

Lesson Fifteen Post and Cable Service

Lesson Sixteen Shopping

Lesson Seventeen Medical Service

Unit 4 Activities for Business Affai

Lesson Eighteen Appointments and Visiting

Lesson Nineteen Invitation to a Dinner

Lesson Twenty At the Dance Party

Lesson Twenty-One At the Export Commodities Fair

Unit 5 Business Negotiatio

Lesson Twenty-Two Preliminary Talk

Lesson Twenty-Three Inquiry and Offer

Lesson Twenty-Four Counter-Offer and Counter-Counter Offer

Lesson Twenty-Five Acceptance and Order

Lesson Twenty-Six Payment and Delivery

Lesson Twenty-Seven Packing and Shipment

Lesson Twenty-Eight Ipection and Iurance

Lesson Twenty-Nine Agency and Contract

Lesson Thirty Claims and Settlement

Lesson Thirty-One Joint Venture

Unit 6 Sightseeing

Lesson Thirty-Two Planning the Sightseeing

Lesson Thirty-Three Visiting an Ancient Palace

Lesson Thirty-Four Visiting a Chinese Garden

Lesson Thirty-Five Introducing China's Scenic Spots and

Historical Sites

Lesson Thirty-Six Saying Farewell and Seeing Off

<<实用商务英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>