

<<护士礼仪>>

图书基本信息

书名：<<护士礼仪>>

13位ISBN编号：9787560847450

10位ISBN编号：7560847455

出版时间：2012-2

出版时间：同济大学出版社

作者：庄红 编

页数：129

字数：224000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护士礼仪>>

内容概要

《护士礼仪》主要内容包括：护士礼仪导论，护士仪容礼仪，服饰礼仪，形体美及形体训练，护士仪态礼仪，护士日常社交礼仪，护士言谈礼仪，护士涉外礼仪。

本书重在实训，增加了“训练活动”内容，均按活动情景、训练流程、效果评价三部分撰写；对训练难点配有多媒体教学视频课件。

教材中介绍的训练方法简明实用，图文并茂，可操作性强，利于教与学。

学生在学习中能很快掌握，并能把护理礼仪、形体训练和日常生活融为一体。

《护士礼仪》可供本科、高职高专、中职护理及助产专业使用，也可供在职医护人员参考阅读。

本书由庄红主编。

<<护士礼仪>>

书籍目录

总序

前言

第一章 护士礼仪导论

第一节 概述

- 一、礼仪的基本概念和分类
- 二、礼仪的基本特征和原则
- 三、护士礼仪的概念和学科特点

第二节 学习护士礼仪的意义与方法

- 一、学习护士礼仪的意义
- 二、学习护士礼仪的方法

练习题

第二章 护士仪容礼仪

第一节 护士面部仪容礼仪

- 一、个人卫生
- 二、面部表情
- 三、面部化妆

训练活动一：目光的练习

训练活动二：微笑的练习

训练活动三：面部化妆技巧练习

第二节 头饰礼仪

- 一、头发的清洁与养护
- 二、发型的选择
- 三、护士职业发式

训练活动四：头发修饰练习

练习题

第三章 护士服饰礼仪

第一节 生活中的服饰礼仪

- 一、着装原则
- 二、着装礼仪
- 三、饰物的佩戴

第二节 护士工作中的服饰礼仪

- 一、护士工作着装的原则
- 二、护士工作着装的具体要求

训练活动一：戴护士帽的练习

训练活动二：穿护士服的练习

练习题

第四章 形体美及形体训练

第一节 概述

- 一、形体美的含义
- 二、形体美的评价

第二节 形体训练

- 一、护士形体训练的目的与意义
- 二、形体训练中芭蕾的基本训练

训练活动一：蹲的组合练习

训练活动二：坐姿形体组合

<<护士礼仪>>

三、专项身体动作及素质练习

训练活动三：胸腰练习

练习题

第五章 护士仪态礼仪

第一节 概述

- 一、仪态的基本要求
- 二、仪态的功能
- 三、护理人员的仪态要求

第二节 护士基本仪态礼仪

- 一、站姿礼仪
- 二、走姿礼仪
- 三、坐姿礼仪
- 四、蹲姿礼仪
- 五、手势礼仪
- 六、护理工作仪态礼仪

第三节 男护士仪态礼仪

- 一、男护士站姿
- 二、男护士坐姿
- 三、男护士行姿

训练活动一：站姿练习

训练活动二：坐姿练习

训练活动三：持病历夹练习

练习题

第六章 护士日常社交礼仪

第一节 日常社交礼仪概述

- 一、日常社交礼仪的概念
- 二、日常社交礼仪的作用

第二节 护士常用社交礼仪

- 一、称谓礼仪
- 二、介绍礼仪
- 三、握手与致意礼仪
- 四、名片礼仪
- 五、电子通讯礼仪

第三节 护士求职礼仪与上岗礼仪

- 一、求职礼仪
- 二、上岗礼仪

训练活动一：护士常用社交礼仪训练

训练活动二：电话使用礼仪训练

练习题

第七章 护士言谈礼仪

第一节 言谈的基本礼仪

- 一、言谈技巧
- 二、交谈方式

第二节 护理工作中的言谈礼仪

- 一、护士语言技巧
- 二、护理工作中的礼貌用语与禁忌用语

第三节 常见护理工作场景礼仪

<<护士礼仪>>

- 一、门诊护士的工作礼仪
- 二、急诊护士的工作礼仪
- 三、病区护士的工作礼仪
- 四、手术室护士的工作礼仪

第四节 护理操作中的工作礼仪

- 一、操作前的礼仪
- 二、操作中的礼仪
- 三、操作后的礼仪

训练活动一：患者入院工作礼仪训练

训练活动二：口腔护理操作礼仪训练

练习题

第八章 护士涉外礼仪

第一节 涉外交往中的礼仪通则和礼仪规范

- 一、涉外交往中的礼仪通则
- 二、涉外交往中的礼仪规范

第二节 涉外护理工作中的礼仪

- 一、穿着的礼仪
- 二、入院接待礼仪
- 三、致意礼仪
- 四、称谓礼仪
- 五、非语言沟通技巧
- 六、病房鲜花的摆设
- 七、注重不同种族的生理特征差异
- 八、对待外国小患者注重人格平等
- 九、尊重患者的宗教信仰

训练活动：涉外病房护士礼仪训练

练习题

参考文献

<<护士礼仪>>

章节摘录

版权页：插图：1.术前疏导礼仪患者和家属因对手术的担心以致吃不下、睡不着、心神不定、焦躁不安。

术前的这种恐惧心理如得不到缓解，将会影响术中的配合和术后的效果，因此，应给患者做细致的疏导工作。

(1) 亲切交谈，积极沟通对预期手术患者，手术室护士提前来到病房，用礼仪化的言行、和蔼可亲的态度、科学的医学知识，与患者进行亲切、平等的交谈，了解病史、病情。

主动向患者介绍自己：“您是××床××女士（先生、老师、大娘、大爷）吗？”

我是您手术的配合护士，我叫××，很高兴认识您！

”然后了解患者的生活习惯（吸烟史、饮酒史）、社会背景（职业、社会地位等）、性格爱好等；了解患者对手术的认识和态度，有哪些顾虑、要求。

通过交流，解答患者提出的问题，掌握患者的心理状态，给予心理疏导、激励和安慰，消除患者的顾虑和不安心理；同时应有针对性地让患者熟悉手术的各项准备及注意事项，使患者有充分的心理准备，能安心地接受手术治疗。

注意，不宜向患者机械地宣读术前的各种注意事项，使患者感觉如同接受宣判一般。

(2) 讲究技巧，避免不良刺激首先，谈话要选择合适的地点和时间，地点要相对安静，时间要考虑患者的进餐和休息，谈话时间不要过长，以免引起患者疲劳。

其次，语言应通俗易懂，内容精练，态度谦和，杜绝禁忌用语，避开“癌变”、“死亡”等一类患者忌讳的词语；介绍手术过程不必过详，点到为止，以免增加患者的心理压力。

通过交谈，减轻患者的心理压力，积极配合医护人员顺利完成手术。

2.交接患者的礼仪术前患者由手术室的护士负责接到手术室。

这个过程虽短，但它是病房护理工作向手术室护理工作过渡的重要阶段，手术室护士须以和蔼的态度、亲切的语言及严谨的工作作风，使患者放松心情，获得安全感，更好地配合手术。

(1) 认真核对，避免差错手术室护士来接患者时，要用礼貌的语言认真仔细地核对患者的科室、床号、姓名、性别、年龄、诊断、手术等，以防接错患者造成医疗事故。

如：腹部外科，3床，刘明，男，45岁，工人，胃溃疡。

可以这样核对：“您是3床的刘明师傅吧，今天要给您做手术，知道吗？”

”“请问您今年多大年龄，知不知道您今天做的是什么手术？”

”与此同时，还须核实手术前准备工作是否完成。

(2) 安慰鼓励，减轻压力术前病房护士及手术室护士虽然都给患者进行了心理疏导，但患者仍会有些紧张、恐惧等心理问题。

因此，手术室护士接患者时，态度要温和，语言要亲切，首先向患者问候一声：“您好，昨晚休息得好吗？”

我来接您去手术室，手术时我会一直陪在您身边，请不要紧张。

”“给您做手术的医生很有经验，对患者非常负责，您放心好了。

”这样能使患者平静地面对手术。

<<护士礼仪>>

编辑推荐

《应用型人才护理专业"十二五"规划教材:护士礼仪(供高职高专应用型本科护理及相关医学专业使用)》由于护理礼仪的技能训练对许多教师都有一定的难度,因此开设本课程需要有既适合于教师掌握训练方法又有利于学生学习、易教易学的教材。

《应用型人才护理专业"十二五"规划教材:护士礼仪(供高职高专应用型本科护理及相关医学专业使用)》较好地解决了这一问题,首先从护士礼仪导论阐述入手,主要内容包括护士仪容,服饰礼仪,形体训练,仪态礼仪,社交礼仪,言谈礼仪以及涉外礼仪,旨在造就高尚的护士礼仪素养和习惯,以适应现代护理工作的需要。

教材中所介绍的礼仪和形体训练方法简明实用,图文并茂;对礼仪操及训练难点另配有多媒体教学视频课件,既有局部训练,也有整合训练,可操作性强。

《应用型人才护理专业"十二五"规划教材:护士礼仪(供高职高专应用型本科护理及相关医学专业使用)》由庄红主编。

<<护士礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>