

<<普通话实训基础教程>>

图书基本信息

书名：<<普通话实训基础教程>>

13位ISBN编号：9787560832821

10位ISBN编号：7560832822

出版时间：2006-6

出版时间：同济大学出版社

作者：饶建华,黄苓

页数：266

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<普通话实训基础教程>>

内容概要

随着我国社会经济的快速发展，人员流动的数量日益增多，流动的区域日益扩大，普通话已成为人们日常生活、工作、学习和交流的重要工具，也是许多职业岗位的职业要求。

新的形势要求我们必须学好普通话，讲好普通话，力争使普通话成为教学语言、工作语言、宣传语言和通用语言。

本书是根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》以及《普通话测试实施纲要》的相关规定，并结合了人们学说普通话的实际情况编写而成的。

全书针对人们说普通话的难点和容易读错的字词，以及在参加测试中容易出现的问题作了系统介绍，提供给读者以进行针对性和实用性的训练和辅导。

<<普通话实训基础教程>>

书籍目录

前言第一章 绪论 第一节 普通话的推广和测试 第二节 法律条文第二章 普通话基本概述 第一节 普通话的标准 第二节 规范的普通话注音与拼写第三章 语音概述 第一节 声母 第二节 韵母 第三节 声调 第四节 语流音变第四章 朗读 第一节 朗读的基本要求与技巧 第二节 朗读材料第五章 口语表达 第一节 口才概述 第二节 用声技巧 第三节 语言组织 第四节 即兴口语表达第六章 普通话水平测试应试准备 第一节 应试准备 第二节 读单双(多)音节字词的准备 第三节 朗读的准备 第四节 说话的准备 第五节 其他需要注意的问题 附：普通话水平测试样卷第七章 播音主持语言表达及业务实践 第一节 播音主持语言表达 第二节 稿件播读 第三节 口播新闻 第四节 电视片配音 第五节 现场采访附录 综合练习 一、字词训练 二、语音练习 三、诗词 四、绕口令 五、节目预告 六、短文 七、语言表达 八、新闻播音 九、示范节目参考文献

<<普通话实训基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>