<<现代企业制度教程>>

图书基本信息

书名: <<现代企业制度教程>>

13位ISBN编号: 9787560820156

10位ISBN编号: 7560820158

出版时间:1999-03

出版时间:同济大学出版社

作者:张鑫

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<现代企业制度教程>>

内容概要

内容提要

本书系统地阐述了现代企业制度的有关理论和实践知识,并对我国企业制度的创新进行了探讨。

内容主要包括:企业的本质、

企业的运行及其评价、企业制度的演进和类型;现代企业制度的特征和内容、企业产权制度和管理制度的创新;现代公司企业、上市公司的运作;我国传统国有企业制度的形成、特征及其改革。

书末

附我国《公司法》,以供查考。

本书最大的特点是理论性和实用性相结合,它不仅可作为高等学院和职大的基本教材,而且可作为企业和经济管理人员、经济管理干部培训的基本教材,对于经济实务部门各类人员也是一本合适的参考书。

<<现代企业制度教程>>

书籍目录

- 第一章 企业与企业制度
- 第一节 什么是企业
- 一、企业的本质
- 二、企业的产生
- 三、企业的构成要素和存在的条件
- 四、现代企业的基本功能
- 第二节 企业经营机制
- 一、企业经营机制的含义和内容
- 二、企业活力的来源及其评价体系
- 第三节 企业制度及其类型
- 一、企业制度的含义
- 二、企业制度的类型
- 三、国外市场经济国家企业制度的比较及启示
- 第二章 现代企业制度概述
- 第一节 现代企业制度的特征和内容
- 一、现代企业制度的含义
- 二、现代企业制度的基本特征
- 三、现代企业制度的主要内容
- 第二节 现代企业制度的产生和发展
- 一、现代企业制度的形成发展历史
- 二、企业制度演进的规律性和现代企业制度的产生
- 第三节 企业制度创新与现代企业制度
- 一、制度创新及其模式
- 二、企业创新的含义和创新体系
- 三、企业产权制度创新
- 四、企业管理制度创新
- 第四节 现代企业管理组织结构和基本管理制度
- 一、现代企业管理组织的类型
- 二、现代企业的基本管理制度
- 第三章 现代企业制度的实现形式(一) 现代公司制
- 第一节 公司制度概述
- 一、公司的含义、特征和作用
- 二、公司的分类标准及其类型
- 第二节 公司的设立
- 一、公司设立的概念
- 二、有限责任公司的设立
- 三、股份有限公司的设立
- 第三节 公司的组织管理机构和财会制度
- 一、公司的组织管理机构
- 二、公司的财会制度和分配制度
- 第四节 公司组织形式的变更
- 一、公司法律形态的变更
- 二、公司的合并与分立

<<现代企业制度教程>>

- 三、公司的终止与清算
- 四、几种特殊的公司形式
- 第四章 现代企业制度的实现形式 (二)
 - 上市公司
- 第一节 上市公司概述
- 一、上市公司的含义、特点和类型
- 二、股票上市制度
- 三、上市公司信息披露制度
- 第二节 上市公司的收购与反收购
- 一、上市公司收购的含义、特点和作用
- 二、收购公司和目标公司
- 三、上市公司的反收购
- 第三节、股票和股票市场
- 一、股票概述
- 二、股票发行市场
- 三、股票流通市场
- 第五章 建立有中国特色的现代企业制度
- 第一节 传统的社会主义企业制度
- 一、社会主义企业制度的理想模式及其实践
- 二、中国传统国有企业制度生成的特殊性
- 三、传统国有企业制度的特征及其运行
- 第二节 中国企业制度的改革和发展
- 一、利益约束 放权让利阶段
- 二、契约约束 经济合同制阶段
- 三、产权约束 企业制度产权制度创新阶段
- 第三节 中国企业制度的创新
- 一、建立现代企业制度的途径
- 二、建立现代企业制度的重要意义
- 三、建立有中国特色的现代企业制度
- 第四节 建立现代企业制度的配套改革
- 一、转变政府职能,建立健全的宏观经济调控体系
- 二、积极推进财税体制的改革
- 三、加快金融体制的改革
- 四、建立和完善社会保障制度
- 五、建立和完善市场体系、市场中介组织和市场经济 法制
- 十**市** 4 4
- 主要参考文献
- 附录《中华人民共和国公司法》

后记

<<现代企业制度教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com