第一图书网, tushu007.com

<<行政管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学概论>>

13位ISBN编号：9787560800592

10位ISBN编号：7560800599

出版时间：1988-03

出版时间：同济大学出版社

作者：孙荣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<行政管理学概论>>

内容概要

内容提要
本书是行政管理学的大学
教材。
它涵盖笔了行政管理范畴
的重要内容，诸如行政管理学
史、行政管理原理、行政领导、
行政组织、人事管理、机关管
理、财务管理、行政信息、行
政决策、行政法、行政监督、
行政方法、行政心理、行政改
革和行政效率等。
该书论述系
统、材料翔实，有一定理论性
和可读性，适用于广大行政人
员自学。

第一图书网, tushu007.com

<<行政管理学概论>>

书籍目录

目 录
第一篇 绪 论
第一章 行政和行政管理学
第一节 行政管理学概述
一 行政和行政管理学的一般概念
二 行政管理学研究的基本内容
第二节 研究行政管理学的重要意义
一 革命导师关于行政管理的基本理论与实践
二 学习和研究行政管理学的意义
三 建立具有中国特色的行政管理学
第三节 学习和研究行政管理学的方法
一 遵循辩证唯物主义的根本原则
二 吸收和借鉴国外行政管理学的研究方法
第二章 行政学史
第一节 管理思想源远流长
一 国外管理溯源
二 我国古代管理思想
第二节 行政管理学的发展概述
一 西方行政学的产生和发展
二 中国行政管理学的建立状况
第三章 行政管理原理
第一节 系统原理
一 系统原理的涵义
二 系统原理的运用
第二节 整分合原理
一 整分合原理的涵义
二 整分合原理的运用
第三节 反馈原理
一 反馈原理的涵义
二 反馈原理的运用
第四节 封闭原理
一 封闭原理的涵义
二 实现封闭原理的一般方法
第五节 能级原理
一 能级原理的涵义
二 能级原理的运用
第六节 弹性原理
一 弹性原理的涵义
二 弹性的分类
第七节 动力原理
一 动力原理的涵义
二 动力的分类
第二篇 管 理
第四章 行政领导
第一节 行政领导概述

第一图书网, tushu007.com

一 行政领导的涵义
二 权力、责任和服务
三 行政领导者的素质
第二节 行政领导群体结构
一 行政领导的职能
二 行政领导的群体结构
第三节 行政领导的科学化
一 领导科学和领导艺术的关系
二 行政领导方式的新变革——目标管理
第四节 党政、政企的分开和协调
一 党政分开的原则
二 政企分开的原则
第五章 行政组织
第一节 行政组织概述
一 行政组织的涵义
二 行政组织的类型
三 行政组织的结构
第二节 行政组织理论的发展
一 传统的古典组织理论
二 新古典组织理论
三 人际关系组织理论
四 现代组织理论
第三节 行政组织的管理
一 体制、层次和管理幅度
二 行政组织的管理原则
第六章 人事管理
第一节 人事管理概述
一 人事管理的涵义和作用
二 人事管理的基本内容
三 人事管理的基本原则
第二节 社会主义国家干部制度
一 干部选拔的标准
二 干部的基本选拔方法和管理形式
三 苏联东欧诸国干部制度的概貌
第三节 西方文官制度
一 西方文官制度的发端和现状
二 主要资本主义国家文官制度的概况
三 西方文官制度的特点及其阶级实质
第四节 我国干部制度的特点和改革
一 我国干部制度的产生
二 我国干部制度的特点
三 我国干部制度的改革
第七章 机关管理
第一节 机关管理概述
一 机关管理的涵义
二 机关管理的意义
三 机关原理的原则

第一图书网, tushu007.com

第二节 文书管理
一 机关文书工作的涵义
二 撰写公文的基本要求
三 公文种类和行文关系
四 公文的管理
第三节 档案管理
一 机关档案管理的任务
二 机关档案工作的内容
第四节 会议管理
一 会议的涵义
二 有关会议的分类和组织安排
三 重大会议的组织安排
四 提高会议效率
第五节 机关事务管理
一 机关事务管理的涵义
二 机关事务管理的组织机构
三 机关事务管理部门的职能
第八章 财务管理
第一节 财务行政管理概述
一 财务行政的涵义和内容
二 财务行政的特点
三 财务行政的基本原则和管理体系
第二节 预算制度
一 预算的作用和管理形式
二 预算编制的原则和内容
第三节 财务行政的收支管理
一 收入管理
二 支出管理
三 正确组织收入，合理安排支出
第四节 财产物资管理
一 财务管理的作用和要求
二 财产物资的构成
三 固定资产的管理
第五节 财务活动分析和财务监督
一 财务活动分析的概念及依据
二 财务活动分析的内容和方法
三 加强行政财务监督
第九章 行政信息
第一节 行政信息概述
一 行政信息的涵义
二 信息在行政管理中的地位与作用
第二节 行政信息的处理
一 行政信息的内容和分类
二 信息处理的程序
第三节 信息的反馈
一 反馈的涵义
二 取得反馈信息的途径

第一图书网, tushu007.com

三 反馈在决策中的位置
第四节 信息沟通
一 信息沟通的涵义
二 信息沟通的类型
三 信息沟通的途径与程序
四 信息沟通的原则
第五节 电子计算机在行政信息管理中应用
一 电子计算机信息处理的方式
二 电子计算机的特点
三 电子计算机在信息管理中的应用
第六节 信息管理人员的素质
一 重视信息与信息开发
二 培训信息管理人员
第三篇 技 法
第十章 行政决策
第一节 行政决策概述
一 决策的涵义
二 决策的类别
第二节 行政决策的程序和方法
一 行政决策的程序
二 行政决策的方法
第三节 从个人决策到集团决策
一 行政决策者应具备的条件
二 智囊机构的组织形式
第十一章 行政法
第一节 行政法概述
一 行政法调整的对象
二 行政法的主要特征
三 行政法的法源
四 行政法的本质
第二节 行政法规
一 行政法规的涵义
二 行政法规的分类
三 行政法的实施和效力
四 行政管理法规的废止、撤销、变更和消灭
第三节 行政措施和行政处罚
一 行政措施的特点和种类
二 行政措施的内容
三 行政处罚的涵义和特点
四 行政处罚的种类
第十二章 行政监督
第一节 行政监督概述
一 行政监督的涵义
二 行政监督的作用
第二节 行政监督的过程和方法
一 行政监督的过程
二 行政监督的基本方法

第一图书网, tushu007.com

第三节 行政监督的种类和内容
一 行政监督的种类
二 行政监督的内容
三 建立和健全行政监察机构
第十三章 行政方法
第一节 行政管理方法概述
一 行政管理方法的涵义
二 行政管理的主要方法
第二节 行政管理的先进技法探索
一 网络技术分析方法
二 价值工程方法
第三节 控制论、信息论、系统论在行政管理中的应用
一 行政管理中的控制活动
二 行政管理中的信息论方法
三 系统方法在行政管理中的应用
第十四章 行政心理
第一节 行政心理慨述
一 行政心理的涵义
二 行政心理的基本特征
第二节 行政心理的属性和作用
一 阶级性是行政心理的主要属性
二 行政心理的社会作用
第三节 行政心理因素同制定政策的关系
一 行政心理动向是制定政策的根据之一
二 资本主义国家对民意测验的应用
三 社会主义国家分析行政心理的实践
第十五章 行政改革和行政效率
第一节 行政改革
一 行政改革的现实要求
二 行政改革的主要内容
第二节 行政效率
一 行政效率的涵义
二 衡量行政效率的标准
三 影响行政效率的因素
四 提高行政效率的途径
主要参考书目

第一图书网, tushu007.com

<<行政管理学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com