

<<计算机应用案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用案例教程>>

13位ISBN编号：9787560626499

10位ISBN编号：7560626491

出版时间：2011-9

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：刘新辉 编

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用案例教程>>

内容概要

《计算机应用案例教程》采用“案例情境教学、项目任务驱动”的编写方式，将计算机的基础知识点融入实际应用，总结提炼成多个具体案例，通过案例情境、制作过程（或实现方法）、相关知识点、案例总结、知识拓展这几个方面来组织内容，全面介绍了计算机应用的基础知识。

全书共分八个学习情境，主要内容包括：计算机基础知识、WindowsXP操作系统、网络基础与Internet应用、文档处理Word2003、电子表格.Excel2003、演示文稿PowerPoint2003、多媒体与信息安全知识以及常用工具软件等计算机应用基础知识。

《计算机应用案例教程》具有知识系统、内容翔实、案例丰富、选材经典、实用性强等特点。在学完每一个情境之后，可参阅《计算机应用案例教程》配套教材《（计算机应用案例教程）实训与习题指导》中的实践技能训练题目来巩固任务单中所涉及的知识点，以提高解决实际问题的能力。

《计算机应用案例教程》既适用于高职高专各专业学生计算机应用基础课程的教学，又适用于广大企事业单位从业人员的职业教育和在职培训，对于自学者也是一本有益的读物。

<<计算机应用案例教程>>

书籍目录

学习情境一 计算机基础知识

任务单

1.1 计算机概论

1.2 案例——配置一台微机

1.3 知识拓展

评价单

学习情境二 WindowsXP操作系统

任务单

2.1 WindowsXP简介

2.2 案例1——桌面管理

2.3 案例2——文件管理

2.4 案例3——系统设置

2.5 案例4——磁盘管理

2.6 案例5——常用附件的使用

2.7 WindowsXP使用技巧及拓展

评价单

学习情境三 网络基础与Internet应用

任务单

3.1 计算机网络基础

3.2 Internet基础

3.3 案例1——在Internet上搜索资料

3.4 案例2——传送文件

3.5 网络使用技巧及拓展

评价单

学习情境四 文档处理Word2003

任务单

4.1 体验Word2003

4.2 案例1——制作百丽公司招聘启事

4.3 案例2——制作杂志内页“精彩BABY秀”

4.4 案例3——制作会议安排表

4.5 案例4——毕业论文排版

4.6 案例5——制作客户回访函

4.7 Word使用技巧及拓展

评价单

学习情境五 电子表格Excel2003

任务单

5.1 体验Excel2003

.....

学习情境六 演示文稿PowerPoint2003

学习情境七 多媒体与信息安全知识

学习情境八 常用工具软件

<<计算机应用案例教程>>

参考文献

<<计算机应用案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>