

图书基本信息

书名：<<信息处理技术员考试考点分析与例题精解>>

13位ISBN编号：9787560620299

10位ISBN编号：7560620299

出版时间：2008-7

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：唐强，邓子云，朱启家，希赛IT教育研发中心 编

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称计算机软件资格考试)是人力资源和社会保障部及工业和信息化部对全国计算机与软件专业技术人员进行的职业资格和专业技术资格认定(国人部发〔2003〕39号文件)。

参加这种考试并取得相应级别的资格证书,是各用人单位聘用计算机技术与软件专业工程师系列职务的前提。

计算机软件资格考试与会计、经济师、税务师、律师、建筑师等资格考试一样,属于国家专业技术资格考试,并纳入了全国专业技术人员职业资格证书制度的统一规划。

计算机软件资格考试在全国范围内已经实施了十多年,累计参加考试

内容概要

本书紧扣全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试信息处理技术员考试大纲，通过对历年试题进行科学分析、研究、总结、提炼而成。

本书主要内容包括应试指南、考点分析与同步训练、全真模拟试卷及解析。

基于历年试题，利用统计分析的方法，科学地得出结论并预测以后的出题动向，是本书的一大特色。

本书力争既不漏掉考试必需的知识点，又不加重考生备考负担，使考生能够轻松、愉快地掌握知识点并领悟信息处理技术员考试的真谛。

本书既可作为参加全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试——信息处理技术员考试的复习用书，也可作为计算机软件技术人员的参考用书。

书籍目录

第1章 信息处理技术员应试指南 11.1 考试简介 11.2 上午模块知识结构与解题技巧 21.2.1 考试知识点分布 21.2.2 考点历年分值分布 31.2.3 考试及复习要点 31.2.4 答题方法与技巧 41.3 下午模块题型与答题技巧 51.3.1 考试知识点分布 51.3.2 考试及复习要点 51.3.3 答题方法与技巧 6第2章 信息技术基础 92.1 信息的基本概念 102.1.1 【考点1】信息的含义及其表示形式 102.1.2 【考点2】信息社会 122.1.3 【考点3】信息技术的应用 122.2 数据相关知识 142.2.1 【考点1】数据收集 152.2.2 【考点2】数据分类 152.2.3 【考点3】数据编码方法 152.3 初等数学基础知识 172.3.1 【考点1】数据的简单统计 182.3.2 【考点2】常用的统计图表 242.3.3 【考点3】常用的统计函数 312.4 文件相关知识 332.4.1 【考点1】文件的基本概念 332.4.2 【考点2】文件的组织与存取方法 342.4.3 【考点3】文件的存储格式 352.4.4 【考点4】文件的压缩与解压 372.5 同步训练 382.5.1 同步训练试题 382.5.2 同步训练试题分析与答案 41第3章 信息处理基础知识 463.1 信息处理基础 473.1.1 【考点1】信息处理及其过程 473.1.2 【考点2】信息处理的要求 483.1.3 【考点3】信息处理系统 493.1.4 【考点4】信息处理有关的规章制度 503.2 信息处理实务 523.2.1 【考点1】企业信息范畴 533.2.2 【考点2】企业信息处理的缺陷 543.2.3 【考点3】信息工作管理 563.2.4 【考点4】信息安全 573.3 信息处理技术 583.3.1 【考点1】信息处理过程 593.3.2 【考点2】信息技术总结 613.4 同步训练 643.4.1 同步训练试题 643.4.2 同步训练试题分析与答案 66第4章 计算机系统基础知识 714.1 硬件基础知识 724.1.1 【考点1】各主要部件的连接 724.1.2 【考点2】CPU的主要性能指标 734.1.3 【考点3】存储系统 754.1.4 【考点4】常用输入设备的类别、特征和主要性能 804.1.5 【考点5】常用输出设备的类别、特征和主要性能 824.1.6 【考点6】常用I/O接口的类别和特征 834.2 软件基础知识 854.2.1 【考点1】操作系统基本概念 864.2.2 【考点2】文件系统基本概念 884.2.3 【考点3】文件管理操作方法 914.2.4 【考点4】应用软件基础知识 934.2.5 【考点5】软件开发的基本常识 954.3 多媒体基础知识 984.3.1 【考点1】多媒体的概念 994.3.2 【考点2】多媒体计算机 1004.3.3 【考点3】多媒体信息的数字化 1014.3.4 【考点4】数据压缩 1074.3.5 【考点5】多媒体创作工具简介 1084.4 同步训练 1084.4.1 同步训练试题 1084.4.2 同步训练试题分析与答案 111第5章 MS-Windows操作系统 1155.1 桌面环境的认识 1165.1.1 【考点1】桌面的组成 1165.1.2 【考点2】桌面的基本操作 1185.2 窗口的基础知识 1195.2.1 【考点1】窗口的分类 1195.2.2 【考点2】窗口的组成 1205.3 Windows的基本操作 1215.3.1 【考点1】查看计算机基本信息 1225.3.2 【考点2】对日期、音量、屏幕、屏幕保护、墙纸的设置 1235.3.3 【考点3】查看并更改控制面板的设置 1255.3.4 【考点4】设置汉字输入方法 1265.3.5 【考点5】驱动程序及常用软件的安装 1275.3.6 【考点6】常用I/O设备的使用与维护 1275.3.7 【考点7】使用帮助功能 1295.3.8 【考点8】窗口操作、图标操作和命令行操作 1295.3.9 【考点9】创建快捷方式 1325.3.10 【考点10】整理磁盘碎片 1335.3.11 【考点11】其他知识点 1335.4 同步训练 1345.4.1 同步训练试题 1345.4.2 同步训练试题分析与答案 137第6章 文字信息处理 1406.1 文字处理的基础知识 1416.1.1 【考点1】文字信息的处理 1416.1.2 【考点2】文字排版基本知识 1456.2 文字处理软件操作基础 1476.2.1 【考点1】文件操作 1476.2.2 【考点2】使用帮助功能 1506.2.3 【考点3】文字编辑 1506.2.4 【考点4】在文档中插入其他常用的元素 1636.2.5 【考点5】表格基本操作 1676.2.6 【考点6】多种文档格式之间的转换 1736.2.7 【考点7】设置页眉、页脚和页码 1746.2.8 【考点8】页面设置与打印的相关操作 1756.2.9 【考点9】绘制简单的图形 1796.2.10 【考点10】合并邮件 1806.2.11 【考点11】模板 1826.2.12 【考点12】排版和版式设计 1826.3 同步训练 1906.3.1 同步训练试题 1906.3.2 同步训练试题分析与答案 193第7章 电子表格处理 1977.1 电子表格的基本概念 1987.1.1 【考点1】电子表格的基本概念 1987.1.2 【考点2】电子表格的组成 1997.2 电子表格软件的基本功能与操作方法 2007.2.1 【考点1】电子表格软件的基本功能 2007.2.2 【考点2】电子表格软件的基本操作方法 2017.2.3 【考点3】图表制作、数据筛选与数据透视表 2057.2.4 【考点4】页面设置与打印 2097.3 常用数据输入和常用函数 2117.3.1 【考点1】数据的输入 2117.3.2 【考点2】单元格的基本操作 2167.3.3 【考点3】单元格的引用 2207.3.4 【考点4】常用公式与函数 2207.4 同步训练 2247.4.1 同步训练试题 2247.4.2 同步训练试题分析与答案 226第8章 演示文稿处理 2298.1 演示文稿的基本概念 2308.1.1 【考点1】演示文稿的基本概念与功能 2308.2 演示文稿的制作方法 2308.2.1 【考点1】创建演示文稿 2318.2.2 【考点2】使用和操作母版 2348.2.3 【考点3】输入幻灯片中的元素 2358.2.4 【考点4】演示文稿的编辑 2398.3 演示文稿的浏览与放映 2448.3.1 【考点1】演示文稿的浏览 2458.3.2 【考点2】演示文稿的放映 2458.4 演示文稿的

输出 2488.4.1 【考点1】演示文稿的输出 2488.5 同步训练 2508.5.1 同步训练试题 2508.5.2 同步训练试题分析与答案 251第9章 数据库操作 2539.1 数据库管理系统基础知识 2549.1.1 【考点1】数据与数据处理的基本概念 2549.1.2 【考点2】数据库管理系统的产生 2549.1.3 【考点3】数据库管理系统的组成 2569.1.4 【考点4】数据库的模式结构 2569.1.5 【考点5】关系型数据库中的基本概念 2579.2 数据库管理系统的操作 2589.2.1 【考点1】Microsoft Access的启动与退出 2589.2.2 【考点2】创建数据库 2599.2.3 【考点3】创建与设计数据表 2639.2.4 【考点4】数据表的基本操作 2659.2.5 【考点5】数据库查询 2689.3 同步训练 2719.3.1 同步训练试题 2719.3.2 同步训练试题分析与答案 273第10章 计算机网络及应用 27510.1 计算机网络基础 27610.1.1 【考点1】网络的分类 27610.1.2 【考点2】TCP/IP协议 27710.1.3 【考点3】OSI参考模型 27810.1.4 【考点4】接入互联网 28010.1.5 【考点5】设置网络连接 28210.2 收发电子邮件 28410.2.1 【考点1】在网页上收发电子邮件 28410.2.2 【考点2】使用客户端软件发送邮件 28610.3 网上信息的浏览、搜索 29010.3.1 【考点1】浏览Web页面 29010.3.2 【考点2】设置默认主页与使用收藏夹 29210.3.3 【考点3】Web页面的保存 29410.3.4 【考点4】搜索Web页面 29410.3.5 【考点5】下载所需的信息 29510.4 同步训练 29510.4.1 同步训练试题 29510.4.2 同步训练试题分析与答案 296第11章 信息安全基础知识 30011.1 计算机安全基础知识 30111.1.1 【考点1】计算机安装安全基础知识 30111.1.2 【考点2】计算机连接安全基础知识 30311.1.3 【考点3】计算机使用安全基础知识 30511.2 计算机的使用环境 30611.2.1 【考点1】计算机的使用环境 30711.3 计算机病毒防治的基本知识 30811.3.1 【考点1】什么是计算机病毒 30911.3.2 【考点2】计算机病毒的类型和特点 30911.3.3 【考点3】计算机感染病毒后的异常现象 31211.3.4 【考点4】计算机病毒传播的防范 31211.4 信息安全保障的常用方法 31311.4.1 【考点1】文件存取控制 31311.4.2 【考点2】数据加密与解密 31411.4.3 【考点3】数字签名 31511.4.4 【考点4】防火墙 31611.5 同步训练 31611.5.1 同步训练试题 31611.5.2 同步训练试题分析与答案 317第12章 知识产权和标准化 31912.1 知识产权 32012.1.1 【考点1】计算机软件保护条例 32012.1.2 【考点2】有关法律法规的总体情况 32412.2 标准化 32512.2.1 【考点1】标准 32512.2.2 【考点2】标准化的基本概念 32612.2.3 【考点3】标准化原理 32712.2.4 【考点4】标准的分类 32812.2.5 【考点5】标准的代号和编号 33012.2.6 【考点6】国际标准 33312.2.7 【考点7】标准化组织 33512.2.8 【考点8】ISO 9000标准简介 33812.3 相关的一些基本概念 34012.3.1 【考点1】共享软件、免费软件与用户许可证 34012.3.2 【考点2】商业秘密 34112.3.3 【考点3】个人信息保护 34112.4 同步训练 34212.4.1 同步训练试题 34212.4.2 同步训练试题分析与答案 343第13章 计算机专业英语 34513.1 例题精解 34513.2 同步训练 35413.2.1 同步训练试题 35413.2.2 同步训练试题分析与答案 357第14章 模拟试卷及解析 35814.1 全真模拟试卷(一) 35814.2 全真模拟试卷(二) 36814.3 全真模拟试卷(一)解析及答案 37714.4 全真模拟试卷(二)解析及答案 393参考文献 413

章节摘录

第1章 信息处理技术员应试指南 当您在翻阅本书时,说明您已经决心参加“信息处理技术员”考试了。

为了帮助大家更好地理解本类考试的特点与定位,以便正确选择复习策略,掌握考试考点,编者首先向大家介绍什么是国家“软考”以及考试人群的定位,并对信息处理技术员级别考试大纲进行详细解读,对上下午的题型、应试技巧进行细致分析,使考生对信息处理技术员考试知识点的分布、常用应试方法和技巧有一个整体上的认识与把握。

1.1 考试简介 计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称计算机软件资格考试)是国家人力资源和社会保障部及工业和信息化部对全国计算机与软件专业技术人员进行的职业资格和专业技术资格认定(见国人部发(2003)39号文件)。

参加这种考试并取得相应级别的资格证书,是各用人单位聘用计算机技术与软件专业工程师系列职务的前提。

计算机软件资格考试与会计、经济师、税务师、律师、建筑师等资格考试一样,属于国家专业技术资格考试,并纳入全国专业技术人员职业资格证书制度的统一规划。

该考试由于其权威性和严肃性,得到社会及用人单位的广泛认同,被称为中国专业技术职务任职资格和IT考试第一品牌。

我国软件考试已与部分国家签定了相互认证的备忘录,正逐步走向世界。

全国计算机软件资格考试由人力资源和社会保障部及工业和信息化部领导,全国计算机软件资格考试办公室负责实施。

各省(自治区、直辖市)计算机软件资格考试由当地人事主管部门和信息产业主管部门负责,并设立当地的考试实施机构来负责当地的考务工作。

工业和信息化部组织成立全国计算机软件资格考试专家委员会,负责考试大纲的编写、命题以及有关的调研工作。

计算机软件资格考试与高考一样,按照国家统一考试的有关保密规定,严格执行考试纪律,同时将根据人事部3号令严惩各种违纪违规行为。

根据国人部发(2003)39号文件,通过考试并获得相应级别计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书的人员,表明其已具备从事相应专业岗位工作的水平和能力,用人单位可根据《工程技术人员职务试行条例》的有关规定和工作需要,从获得资格(水平)证书的人员中择优聘任相应专业技术职务。

取得初级资格的人员可聘任技术员或助理工程师职务;取得中级资格的人员可聘任工程师职务;取得高级资格的人员可聘任高级工程师职务。

由于计算机软件资格考试在国内外的知名度很高,有些级别实现了中日和中韩互认,大大提高了持证者的就业竞争力。

信息处理技术员级别的考试是为了加速培养、科学评价和合理使用信息技术人才,大力推进国民经济和社会信息化而采取笔试和上机操作考试相结合的考试形式。

通过本考试的合格人员具有计算与信息处理的基础知识,能根据应用部门的要求,熟练地使用计算机有效地、安全地进行信息处理操作,能对个人计算机系统进行日常维护,具有助理工程师(或技术员)的实际工作能力和业务水平。

1. 考试能力要求 (1) 具有计算机的基础知识。

(2) 了解信息处理的概念,掌握信息处理的基本知识、安全知识。

(3) 熟练掌握操作系统、文件管理、文字处理、电子表格、演示文稿、数据库、网络的基本操作,了解多媒体知识。

(4) 了解标准化、信息化、知识产权及新技术。

2. 考试题型及时间 (1) 信息处理基础知识,考试时间为150分钟,笔试,选择题。

(2) 信息处理应用技术,考试时间为150分钟,机试,操作题。

3. 上机操作的软件环境 操作系统:中文版Windows 2000。

<<信息处理技术员考试考点分析与例题>>

应用软件：中文版Microsoft Office 2000。

1.2上午模块知识与解题技巧 上午考试内容是客观题（75道单选题），其主要的特点就是知识面广、内容细致、难度不大，因此只要有针对性地加强复习，通过的机率很大。

下面我们就从考试知识点的分布、历年试题分布、考试及复习要点三个方面进行分析，以便帮助读者从宏观的层面上掌握考试的脉络与动向，根据自己的实际情况制定复习计划。

1.2.1考试知识点分布 根据对考试大纲的认真解读，结合历年考试的出题范围，将可能出现的知识点分成了12个章节，132个知识点。

这些知识点都是在考试时出现过，或者是可能会考到的内容，具有很强的代表性，是复习时要把握的主要脉络。

另外值得说明的是，从2005年11月推出信息处理技术员考试以来，报名人数越来越多，吸引了众多与计算机专业比较接近的非计算机专业人群来参加考试。

从历年的试题可以看出，有关计算机体系结构、操作系统基础、信息技术基础知识、Office办公软件、数学基础知识、多媒体知识、数据库基础知识、标准化和知识产权保护的考题，每次考试的差别不大，比较固定。

计算机专业英语也是考试必考的内容之一，占总分值当中的5分，由于不存在知识点之说，因此在本书中没有涉及。

复习的关键在于平时的积累，多读一些与计算机专业相关的英语文章。

希赛网专业英语频道 综合2005年11月~2008年5月的考试分析，信息处理技术员考试上午模块的考点及其分布趋于稳定，具体参见表1.1。

1.2.2 考点历年分值分布 1.2.3 考试及复习要点 从历年的分值分布表可以看出，计算机系统基础知识和Windows操作系统占很高的分值；文字处理、电子表格、网络应用等历年分值比较稳定；英语则都占5分。

根据笔者培训的经验，在复习时应该从宏观的层面上掌握考试的脉络，而结合本书的复习将能够确保复习的针对性。

- 对于每一章的复习都应该根据本书的指引，结合历年试题进行复习。

本书还在每章后附加了大量试题，供考生进行同步复习。

- 对于每一章，最后都结合了章前提供的“知识图谱”来进行总结与回顾，确保考生对各章知识的脉络、知识结构了然于胸。

- 对于考卷中出现频率较高的硬件知识、信息技术、常用机制、常用命令及常用协议，在复习时应该加强这方面内容的练习。

- 紧抓知识分布要点，通过练习章后习题，找出薄弱环节，有重点地进行复习；多看看有关的IT英语文章，了解计算机的新技术、相关法律法规等知识进行补充与完善。

1.2.4答题方法与技巧 上午模块的考试均为选择题，这种考题要求考生从四个备选答案中选择一个正确答案。

对于这类试题，我们常采用直推法和筛选法。

1.直推法 直推法就是先不分析所给四个答案之间的区别与联系，根据内容直接推出正确答案，然后从四个答案中选出一个最适当的答案。

例：某通信公司公布了512 kb / s速率的两种ADSL使用类型的资费标准： 根据该资费标准，月上网时间在 一以下者，选择类型A比较合适，否则应选择类型B。

A.28小时20分 B.30小时 C.40小时 D.48小时20分 分析：显然上网时间少的人应选择类型A。

若按类型A上网，月上网时间在 $20 \times 60 = 1200$ 分钟内，费用为24.5元，超时则按每分钟0.05元交费。

如果实际月上网时间达到40小时，则超时 $20 \times 60 = 1200$ 分钟，月总交费为 $24.5 + 1200 \times 0.05 = 84.5$ 元，与类型B相比，就不合算了。

类型A用户月上网时间多少才交费49.5元呢？

此时超时多付的费为 $49.5 - 24.5 = 25$ 元。

显然，超时 $25 / 0.05 = 500$ 分钟时，类型A达到了类型B的起步费。

<<信息处理技术员考试考点分析与例题>>

因此，月上网时间在 $1200+500=1700$ 分钟（28小时20分钟）内时，应选择类型A，否则应选择类型B

通过上述分析，我们可以直接得出正确答案为A。

2.筛选法 筛选法就是将所给的四个答案进行逐一分析、对比、去伪存真、步步筛选与排除，最后确定一个正确答案。

例：下面的说法中，正确的是——。

A.一个完整的计算机系统由硬件系统和输入、输出系统组成 B.计算机区别于其他计算工具最主要的特点是能存储和运行程序 C.计算机可以直接对磁盘中的数据进行加工处理

编辑推荐

紧扣考试大纲，精心统计各考点试题分数分布、比重、走势。
逐一分析各个考点，配有例题加深理解，每章还配有同步训练，绝对超值的增值服务，为您提供在线测试和名师指点，助您轻松过关。
作者权威、阵容强大，内容超值，针对性强，互动讨论、专家答疑，在线测试，心中有效。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>