

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560618500

10位ISBN编号：7560618502

出版时间：2007-7

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：冉崇善

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材：计算机应用基础（Windows XP& Offline 2003版）》重点讲授在Windows XP环境下使用Office 2003软件解决生活和职业社会中实际问题的思路与方法。内容涉及计算机基础知识、Windows XP操作基础与应用、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、网络基础与Internet应用等内容。

全书贯穿以全面素质教育为核心，以培养上岗能力为重心，以技能训练为特色的指导思想。书中的理论叙述力图反映学生的认识规律，从简到难，循序渐进，从学生的实际水平出发，从最基本的概念和知识出发，每一模块都从完整的案例开始引入知识和理论，力求使学生带着实际问题，从模块整体知识考虑，将问题用模块的局部知识逐层分解处理，以培养学生分析与解决实际问题的能力。

为了加强学生的动手能力和适应社会的能力，《普通高等教育“十一五”国家级规划教材：计算机应用基础（Windows XP& Offline 2003版）》还配有指导学生课堂实践技能训练的配套教材《（计算机应用基础）实践技能训练与案例分析》（西安电子科技大学出版社出版，2007年），其中所涉及的案例分析范围广，设计独特，实用性强。

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材：计算机应用基础（Windows XP& Offline 2003版）》可作为各类高职和中职院校相关专业的教材，亦可作为各类职业技能培训和农村劳动力转移培训的教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展1.2 计算机的特点1.3 计算机的分类1.4 计算机的应用1.5 数制与信息编码1.6 微型计算机组成与工作原理第2章 WindOWS XP操作基础与应用2.1 桌面2.2 任务栏与“开始”菜单2.3 窗口和对话框2.4 文件和文件夹管理2.5 输入中文2.6 传真的收发2.7 特殊功能应用2.8 网络应用与安全第3章 Word 2003文字处理3.1 初识Word 20033.2 编辑操作入门3.3 高效的编辑排版操作3.4 表格的创建及应用3.5 公式、艺术字及图形3.6 特殊应用与网上下载信息的处理第4章 Excel 2003电子表格4.1 电子表格的概念及操作基础4.2 编辑和设置工作表4.3 公式和函数4.4 图表处理4.5 数据的管理和分析4.6 Excel使用技巧第5章 PowerPoint 2003演示文稿第6章 网络基础与Internet应用

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>