

图书基本信息

书名：<<系统集成项目管理工程师备考宝典>>

13位ISBN编号：9787560535173

10位ISBN编号：7560535178

出版时间：2010-5

出版时间：西安交通大学出版社

作者：郭春柱 编

页数：583

字数：911000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书是为有志于通过全国计算机技术与专业技术资格（水平）考试——系统集成项目管理工程师的读者编写的一本针对性强且高效的辅导用书。

全书紧扣《系统集成项目管理工程师考试大纲》的考核要求，深入研究了历次系统集成项目管理工程师考试试题的命题风格和题型结构，以《系统集成项目管理工程师教程》为基础，系统地分析、总结了系统集成项目管理工程师考试中所涵盖的重点、常考知识点，对历史考点进行批判性继承，对新增知识点进行科学提炼及命题，旨在帮助读者抓住考试要点，知道“考什么”以及解决“怎么考”等问题。

紧扣考纲，瞄准考点，内容新颖，并利用统计分析的方法，科学地预测今后的命题动向，是本书的一大特色。

众所周知，系统集成项目管理工程师考试的命题并不是面面俱到，而是有所侧重的。

通过对这些重要知识点的贯通，读者只需花20%的时间，即可掌握考试中80%的考点，达到举一反三、触类旁通的效果。

在短时间内明确努力的方向，分清主次，抓住重点，快速提高考试成绩，这是编写本书的目标，也是贯穿整个编写过程的主要指导思想。

本书的另一特色是，全方位为起点低、基础薄弱的读者服务，即注重基础，由浅入深，循序渐进；注重实效，通俗易懂，指导详实；注重化难为易、化繁为简，深入浅出地解析考点，使计算机信息系统的初学者看得懂、学得会，便于自学。

本书共22章。

第1~20章将每个知识模块按考点梳理、真题精解、强化训练编写而成；第22章提供了与考试真题难度相当的考前模拟试卷，目的是为读者提供接近真实考试水平的演练试题。

全书每一道真题均给出了详细的要点解析，其中不仅就试题进行了解题思路及步骤的讲解，而且对其考点及难点进行了扩展剖析。

相信本书会为准备参加考试的读者点亮备考路程中的导航灯，使读者在短时间内提高学习效率，把握考试要领，从容应对考题。

本书可供报名参加系统集成项目管理工程师考试的考生作为考前复习辅导用书，也可供各类高等院校（或培训班）的老师作为教学参考用书，各类计算机软件、网络工程等专业的学生以及从事信息化工作的项目实施人员和管理人员也可从本书中获取系统集成项目管理的案例经验。

作为一本考试辅导用书，本书在组织结构和内容写作上，倾注了笔者许多的精力和心血，力求做到“授之以鱼”，又完成“授之以渔”。

对考生来说，阅读本书就是一个“温故”的过程，必定会从中汲取到新的知识。

或许第一次阅读此书时，对书中的某些概念、应用不能完全理解，但不必着急，因为这不是一本读完一遍就可以束之高阁的书，我们希望读者在系统集成项目管理工程师考试复习过程中反复参阅此书，以便领悟其中的奥妙，获取解题的灵感。

为了更加有效地帮助读者备考系统集成项目管理工程师，本书还在QQ群（48659004）和博客上提供了相关章节的补充资料、在线问题反馈、勘误表等内容。

同时，为了进一步鼓励读者积极参与本书的勘误，作者将对首个发现错误或积极提供建设性意见的读者，酌情赠送纪念品（如最新的考前冲刺试题、下载资料用的无忧币等）。

本书第1、20、21章由谢秋玲编写，郭春柱负责其他章节的编写及全书的审稿工作。

内容概要

本书紧扣最新版《系统集成项目管理工程师考试大纲》的考核要求，深入研究了历次系统集成项目管理工程师考试试题的命题风格和题型结构，基于《系统集成项目管理工程师教程》对考查的知识点进行了提炼，并对案例分析试题进行了分类。

全书共22章。

第1~20章将每个知识模块按考点梳理、真题精解、强化训练编写而成；第22章提供了与考试真题难度相当的考前模拟试卷，目的是为读者提供接近真实考试水平的演练试题。

全书每一道真题均给出了详细的要点解析，其中不仅就试题进行了解题思路及步骤的讲解，而且对其考点及难点进行了扩展剖析。

本书语言通俗易懂，案例内容丰富详实，可以帮助读者用最少时间，掌握众多知识及经验技巧。

本书难度适中且非常实用，是广大有志于通过系统集成项目管理工程师考试的考生(尤其是起点低、基础薄弱的读者)考前复习用的辅导用书，也可供各类高等院校(或培训班)的老师作为教学参考用书，各类计算机软件、网络工程等专业的学生以及从事信息化工作的项目实施人员和管理人员也可从本书中获取系统集成项目管理的案例经验。

书籍目录

第1章 信息化基础知识 1.1 备考指南 1.2 信息化概念 1.3 电子政务 1.4 企业信息化 1.4.1 电子商务 1.4.2 企业资源计划 1.4.3 客户关系管理 1.4.4 供应链管理 1.4.5 企业应用集成 1.5 商业智能第2章 信息系统服务管理 2.1 备考指南 2.2 信息系统服务管理体系 2.3 信息系统集成资质管理 2.4 信息系统工程监理 2.5 ITIL与IT服务管理、信息系统审计第3章 信息系统集成专业技术 3.1 备考指南 3.2 信息系统集成简述 3.3 信息系统建设 3.4 软件工程 3.5 面向对象系统分析与设计 3.6 软件架构 3.7 典型应用集成技术 3.8 计算机网络知识第4章 项目管理一般知识 4.1 备考指南 4.2 项目管理基础知识 4.3 项目的组织方式 4.4 项目生命周期 4.5 典型的生命周期模型 4.6 单个项目的管理过程 4.7 案例分析第5章 立项管理 5.1 备考指南 5.2 立项管理内容 5.3 建设方的立项管理 5.4 承建方的立项管理 5.5 签订合同 5.6 案例分析第6章 项目整体管理 6.1 备考指南 6.2 整体管理主要活动和流程 6.3 项目启动 6.4 编制项目范围说明书 6.5 制定项目管理计划 6.6 指导和管理项目执行 6.7 监督和控制项目 6.8 整体变更控制 6.9 项目收尾 6.10 案例分析第7章 项目范围管理 7.1 备考指南 7.2 产品范围与项目范围 7.3 编制范围管理计划 7.4 项目范围定义 7.5 创建WBS 7.6 项目范围确认 7.7 项目范围控制 7.8 案例分析第8章 项目进度管理 8.1 备考指南 8.2 活动定义 8.3 活动排序 8.4 活动资源估算 8.5 活动历时估算 8.6 制定进度计划 8.7 项目进度控制 8.8 案例分析第9章 项目成本管理 9.1 备考指南 9.2 项目成本管理基础知识 9.3 制定项目成本管理计划 9.4 项目成本估算 9.5 项目成本预算 9.6 项目成本控制 9.7 案例分析第10章 项目质量管理 10.1 备考指南 10.2 质量管理基础 10.3 制定项目质量计划 10.4 项目质量保证 10.5 项目质量控制 10.6 案例分析第11章 项目人力资源管理 11.1 备考指南 11.2 人力资源管理概述 11.3 项目人力资源计划编制 11.4 项目团队组织建设 11.5 项目团队管理 11.6 案例分析第12章 项目沟通管理 12.1 备考指南 12.2 基础知识 12.3 沟通管理计划编制 12.4 信息分发 12.5 绩效报告 12.6 项目干系人管理 12.7 案例分析第13章 项目合同管理 13.1 备考指南 13.2 项目合同基础知识 13.3 项目合同的分类 13.4 项目合同签订 13.5 项目合同管理 13.6 项目合同索赔处理 13.7 案例分析第14章 项目采购管理 14.1 备考指南 14.2 采购管理基础知识 14.3 编制采购计划 14.4 编制询价计划 14.5 询价 14.6 招标 14.7 合同及合同收尾 14.8 案例分析第15章 文档管理与配置管理 15.1 备考指南 15.2 文档管理 15.3 配置管理 15.4 案例分析第16章 变更管理 16.1 备考指南 16.2 项目变更管理基础知识 16.3 变更管理组织机构与工作程序 16.4 项目变更管理的工作内容 16.5 案例分析第17章 信息系统安全管理 17.1 备考指南 17.2 信息安全管理 17.3 信息系统安全 17.4 物理安全管理 17.5 人员安全管理 17.6 应用系统安全管理 17.7 其他第18章 项目风险管理 18.1 备考指南 18.2 风险管理基础知识 18.3 制定风险管理计划 18.4 风险识别 18.5 定性风险分析 18.6 定量风险分析 18.7 风险应对计划编制 18.8 风险监控 18.9 案例分析第19章 项目收尾管理 19.1 备考指南 19.2 项目收尾的内容 19.3 对信息系统后续工作的支持 19.4 项目组人员转移第20章 知识产权、标准规范与法律法规 20.1 备考指南 20.2 著作权 20.3 专利权 20.4 商标权 20.5 标准规范 20.6 法律法规 20.7 其他第21章 专业英语 21.1 备考指南 21.2 项目管理的一般知识 21.3 项目整体管理 21.4 项目范围管理 21.5 项目进度管理 21.6 项目成本管理 21.7 项目质量管理 21.8 项目人力资源管理 21.9 项目沟通管理 21.10 项目采购管理 21.11 项目风险管理 21.12 其他第22章 考前模拟试卷 22.1 上午试卷 22.2 下午试卷 22.3 参考答案附录 答题卡及答题纸示例参考文献

章节摘录

插图：· 市场预测法是一种直接根据市场中的汇率价格预测未来汇率的一种方法，也是企业经常使用的预测方法。

· 增量净效益法是将有项目时的成本（效益）与无项目时的成本（效益）进行比较，求得两者差额，即为增量成本（效益）。

该方法比传统的前后比较法更能准确地反映项目的真实成本和效益。

· 项目论证是指对拟实施项目技术上的先进性、适用性，经济上的合理性、盈利性，实施上的可能性、风险可控性进行全面科学的综合分析，为项目决策提供客观依据的一种技术经济研究活动。

· 项目论证的作用主要体现在：确定项目是否实施的依据；筹措资金、向银行贷款的依据；编制计划、设计、采购、施工以及机构设置、资源配置的依据；是防范风险、提高项目效率的重要保证。

· 项目论证的内容包括项目运行环境评价、项目技术评价、项目财务评价、项目国民经济评价、项目不确定性和风险评价、项目综合评价等。

· 项目评估是项目投资前期进行决策管理的重要环节，其目的是审查项目可行性研究的可靠性、真实性和客观性，为银行的贷款决策或行政主管部门的审批决策提供科学依据。

· 项目评估的特征：一个独立的项目评估机构（或投资咨询机构）对委托部门负责或对委托评估的项目负责；通常是对多方案的择优，是项目取舍的依据（决策依据）；从大局出发，更能保证宏观与微观、全局和局部利益的统一，也更能避免投资失误；是投资决策科学化、程序化和公正性的有力保证。

· 项目评估的重点内容：建设必要性、现实性、可行性和市场预测的评估；建设条件的评估；技术方案的评估；机构设置和管理机制的评估；社会经济效果的评估；社会效益评估；综合评估等。

· 项目评估的常用方法有：项目评估法和全局评估法；总量评估法和增量评估法；费用效益分析法；成本效用分析法；多目标系统分析法等。

· 总量评估法的费用、效益测算采用总量数据和指标，确定原有固定资产重估价值是估算总投资的难点。

该方法简单，侧重经济效果的整体评估，但无法准确回答新增投入资金的经济效果。

· 费用效益分析法最重要的原则是项目的总收入必须超过总费用，即效益与费用必须大于1。

· 项目可行性研究报告的编制内容与项目建议书批复内容有重大变更的，应重新报批项目建议书。

· 项目初步设计方案和投资概算报告的编制内容与项目可行性研究报告批复内容有重大变更或变更投资超出已批复总投资额度10%的，应重新报批可行性研究报告。

若有少量调整且其调整内容未超出已批复总投资额度10%的，则需在提交项目初步设计方案和投资概算报告时以独立章节对调整部分进行定量补充说明。

· 招标分为公开招标和邀请招标。

· 公开招标是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

· 邀请招标是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

· 招标代理机构是依法设立从事招标代理业务并提供服务的社会中介组织。

编辑推荐

《系统集成项目管理工程师备考宝典:考点梳理、真题精解与强化训练》是最详实的考点解析，零起点，一本通，最丰富的案例题库，内容新，重实效，多角度的真题剖析，重推理，新思路，全方位的强化习题，抓典型，效果好。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>