

<<实用英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787560529677

10位ISBN编号：7560529674

出版时间：2008-10

出版时间：西安交通大学出版社

作者：唐启明 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语口语大全>>

### 内容概要

《实用英语口语大全》(EnglishSpeakingMadeEasy)是针对各行业亟需提高英语口语表达能力的学习者准备的。

本书按照使用功能和范围分为九个篇章,第一部分为基础功能篇,介绍最基本最常见的各种交际功能,如求助、道歉、邀约等等。

编写体例是常见表达用法和情景短对话;其余部分按照人们生活、工作、休闲等主要情景分为几大篇章。

篇章都包括了: 简要说明每一章节要完成的学习内容和任务。

便于学习者学完后自查。

提供话题相关的英美国家文化背景和必要文化对比,让学习者学习和掌握所给出本话题各场合最常见的表达方式,明确使用场合和限制。

从基本表达到高级表达分层次介绍说明。

设置使用的情景,提供对话示例、生词、短语、习语加以汉语注释或简单文化现象注释。

练习形式多样,根据主题性质有所不同,而不是千篇一律。

适用英语有一定基础、具备基本语法知识和词汇量(3000以上)者、适用于高中以上的学生、出国英语口语(IELTS, TSE)备考者、工作需要亟需提高口语者等。

同时,本书还可以作为必修、选修口语课堂教材,也可用于各行业人士在职自学。

<<实用英语口语大全>>

作者简介

唐启明，中国人民大学外国语学院优秀教师，新加坡国立大学英语系硕士。  
剑桥大学国际商务英语证书BEC口语考官。

<<实用英语口语大全>>

书籍目录

一、基础功能篇1 道谢2 赞美、赞叹3 祝愿4 求助5 提供帮助6 鼓励7 赞同 / 反对某人观点8 寻求建议/提建议9 抱怨、责备、发火及和好二、社会交际篇1 寒暄与介绍2 参加聚会三、日常生活篇1 在家做饭2 外出就餐3 问路4 洗衣服5 理发6 去邮局7 去银行8 看病9 购物四、婚恋生活篇1 恋爱2 恋爱中的男女3 婚姻生活4 养育子女五、留学生活篇1 租房子2 选课和谈论老师3 在图书馆六、商务工作篇1 求职面试(1) 2 求职面试(2) 3 人在职场4 商务电话(1) 5 商务电话(2) 6 工作时间安排7 销量描述七、娱乐休闲篇1 业余爱好2 看电视3 听音乐5 体育与健身八、旅游旅行篇1 计划旅游2 预定机票3 预订酒店4 行李托运5 入住酒店5 酒店服务九、社会话题篇1 养宠物2 网络世界3 奥运会4 环境保护5 西方节日

<<实用英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>