

<<求职日语一本通>>

图书基本信息

书名：<<求职日语一本通>>

13位ISBN编号：9787560527147

10位ISBN编号：7560527140

出版时间：2008-4

出版时间：西安交大

作者：张长安

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职日语一本通>>

内容概要

本书参照了日本和中国的许多相关读物，以保证内容的新颖性、实用性、规范性和丰富性。内容包含了就职准备、自我分析、企业分析、应聘方法、面试及笔试应对训练，以及进入日本企业后如何适应工作的内容，知识涵盖面广，实用性强，是一部较完整、可以长期使用的参考书。

在编写方法上，我们采用了真题模拟、例文点评、专家分析、学长建议、要点总结、对话分析等形式。

本书共分六章，第一章，就职准备。

该章包含了物品、心理、知识的准备等内容，由王晶主笔。

第二章，自我分析与企业分析。

自我分析部分包含了自我分析定义、分析目的、分析方法、自我对照分析、找回自我；企业分析部分包含了行业介绍、企业结构、分析企业途径、企业要求以及综合分析、确立求职动机等内容，由卢磊主笔。

第三章，应聘与自我推荐。

该章包含了应聘与履历的填写、公司待遇和录用流程、填写应聘书的原则和秘诀等内容，由沈丽芳主笔。

第四章，面试。

该章包含了面试的流程、种类和礼仪、面试提问问题汇总、面试技巧及成功案例，由孙莉主笔。

第五章，笔试。

该章包含了语言能力检查、性格适性检查、WEB考试等内容，由王晶主笔。

第六章，走进日本企业。

该章包含了内定录用与福利待遇、日本企业文化与制度、商务礼仪与人际关系等内容；附录部分包含了日本概况、日语求职相关网站、企业用语、参考书目等内容，均由张长安主笔。

<<求职日语一本通>>

书籍目录

前言第一章 就职准备 第一节 实物准备 第二节 心理准备 第三节 知识准备 第四节 考前准备第二章 自我分析与企业分析 第一节 自我分析 第二节 企业分析 第三节 求职选择第三章 应聘与自荐 第一节 求职信与简历 第二节 公司制度和录用流程 第三节 填写求职信前的10大原则 第四节 求职信全攻略——各项目详解 第五节 特色求职信的20个要点第四章 面试 第一节 面试前的准备 第二节 面试的基本知识 第三节 面试提问问题汇总 第四节 分组讨论面试攻略 第五节 面试技巧 第六节 成功案例集锦第五章 笔试 第一节 语言能力检查 第二节 性格适应性测试 第三节 WEB考试第六章 走进日本企业 第一节 内定录用与福利待遇 第二节 日本企业文化与制度 第三节 商务礼仪与人际关系附录： 1.走进日本文化 2.日语就职相关信息 3.日本企业用语参考文献

<<求职日语一本通>>

章节摘录

第一章就职准备 第一节实物准备 不管是参加企业说明会，还是参加面试，我们都需要在实物上做一些准备，比如，买一套西装，买一台电脑。

那么，究竟哪些东西是必备的呢？

下面我们来逐一介绍。

1西装（洋服） 因为参加日资企业面试时一般都需要穿套装，所以大多数的学生都会为求职购买一套或两套套装。

但在买之前应考虑一下以前的套装是否还可以用。

特别需要注意的是，秋冬季套装不适合在夏天穿。

如果六、七月的时候，穿一套质地很厚的套装，不仅会给别人带来不好的印象，也会让自己的信心受到影响。

另一方面，即使是冬天的面试也可以穿质地较薄的套装，如果怕冷可在外面加一件中长款外套。

所以，从经济角度讲，买一件质地较薄的会更实用。

除此之外，还需要注意着装的整洁。

着装后外表看起来一定要整洁、大方，这样才能给应聘单位留下一个良好的印象。

总之，如果能穿出自己的风格展现自己的个性魅力又不失在职场中的稳重则是最高境界。

2鞋和包 无论是鞋还是包，几乎所有的面试者都选择黑色，因为黑色和套装是最相配的。

包的底面最好硬一些，因为在面试时，要把包放在自己的脚边，倒在地上就不太美观了。

要不要为面试而买新的鞋、包，因人而异，但最好考虑一下在今后的工作中是不是还可以继续穿用。

至于鞋，一定要舒适，如果能让脚显得好看一些更好。

参加日资企业的面试，要注意“打扮”和“仪容整洁”的区别。

“打扮”被视为对自己的重视；而“仪容整洁”则是对别人的尊重。

因此我们在参加面试时，特别要注意不要过于注重外表，不要超过“仪容整洁”的界限。

<<求职日语一本通>>

编辑推荐

范例参考，专家点评。
醍醐灌顶，一通百通，把握良机，择木而栖。

<<求职日语一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>