

<<应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787560422060

10位ISBN编号：7560422063

出版时间：2006-8

出版时间：西北大学出版社

作者：李景兰

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作教程>>

### 内容概要

《21世纪高等职业教育系列规划教材：应用文写作教程》以高职高专院校工科各专业学生需要掌握的应用文知识为主体内容，主要介绍相关文体的写作格式和写作要求，同时对学生的写作能力进行强化训练。

全书共分9章，第一章为绪论，简要介绍应用文的基础知识和应用写作的基本理论，后8章按照由简到难、由熟悉到陌生的认知规律，依次介绍了社交文书、事务文书、会务文书、商务文书、管理文书、诉讼文书、科技文书、行政公文等不同文体的写作格式及写作技巧。

本教材适合于各类工科高职院校，也可供其他类型的学校及在职工程技术人员自学。

## <<应用文写作教程>>

### 书籍目录

前言第一章 绪论第一节 应用文概述第二节 应用文写作基础第二章 社交文书第一节 邀请信感谢信第二节 贺信慰问信第三节 倡议书申请书第四节 求职信履历表第三章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 述职报告第四节 简报第五节 规章制度第四章 会务文书第一节 开幕词闭幕词第二节 会议报告第三节 会议记录第五章 商务文书第一节 经济合同第二节 招标书投标书第三节 意向书订货单第四节 备忘录传真第六章 管理文书第一节 市场调查报告第二节 市场预测报告第三节 经济活动分析报告第四节 可行性研究报告第五节 产品说明书第七章 诉讼文书第一节 诉讼文书概述第二节 起诉状第三节 上诉状第四节 申诉状第五节 答辩状第八章 科技文书第一节 学术论文第二节 毕业论文第三节 毕业设计报告第四节 实验报告第五节 申论第九章 行政公文第一节 行政公文概述第二节 行政公文的种类第三节 行政公文的基本格式第四节 常用行政公文的写法第五节 行政公文写作应注意的几个问题附录主要参考文献

<<应用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>