

<<初级会计学>>

图书基本信息

书名：<<初级会计学>>

13位ISBN编号：9787560335896

10位ISBN编号：7560335896

出版时间：2012-8

出版时间：哈尔滨工业大学出版社

作者：岳红，刘迪 主编

页数：224

字数：353000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计学>>

内容概要

本书依据财政部发布的新的《企业会计准则》编写，是高等学校“十二五”规划教材·工商管理大类系列教材之一。

岳红、刘迪主编的《初级会计学》共十章，在阐述会计基础理论知识的同时，依据会计工作的流程，介绍了原始凭证、记账凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、账务处理程序、会计工作组织等内容，为了加深理论知识的理解，还介绍了企业会计实训业务。

《初级会计学》可作为高等院校会计学专业，及其他相关专业“初级会计学”课程的教材，也可作为会计爱好者的入门教材。

<<初级会计学>>

书籍目录

第一章 会计必备基础知识

- 第一节 会计的含义
- 第二节 会计研究的对象
- 第三节 会计要素与会计等式
- 第四节 会计前提假设
- 第五节 会计要求与核算基础
- 第六节 会计核算方法
- 习题

第二章 会计必备理论知识

- 第一节 会计科目
- 第二节 会计账户
- 第三节 借贷记账法
- 第四节 会计分录
- 第五节 试算平衡
- 第六节 总分类账户和明细分类账户的平行登记
- 第七节 各类账户的特点
- 习题

第三章 会计的起点——原始凭证

- 第一节 原始凭证概述
- 第二节 原始凭证的填制与审核
- 第三节 华新公司的原始凭证
- 习题

第四章 登记账簿的依据——记账凭证

- 第一节 记账凭证概述
- 第二节 记账凭证的填制与审核
- 第三节 凭证的传递和保管
- 第四节 华新公司的记账凭证
- 习题

第五章 会计信息的载体——会计账簿

- 第一节 会计账簿的作用、种类和设置原则
- 第二节 账簿的基本内容和登记方法
- 第三节 账簿的对账、结账与错账更正
- 习题

第六章 会计信息的保证——财产清查

- 第一节 财产清查的意义和种类
- 第二节 财产清查的程序和方法
- 第三节 财产清查结果的处理
- 习题

第七章 会计信息的结果——财务报告

- 第一节 财务报告概述
- 第二节 财务报表编制前的工作
- 第三节 资产负债表
- 第四节 利润表和利润分配表
- 第五节 现金流量表
- 第六节 财务报表分析

<<初级会计学>>

习题

第八章 会计信息的程序——账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 汇总记账凭证账务处理程序

第四节 科目汇总表账务处理程序

第五节 日记账账务处理程序

习题

第九章 会计信息的组织保障——会计工作组织

第一节 会计工作组织概述

第二节 会计机构

第三节 会计人员

第四节 会计规范体系

第五节 会计档案

第六节 会计职业道德

习题

第十章 企业会计业务实训

第一节 资金筹集业务

第二节 固定资产购置业务

第三节 材料采购业务

第四节 产品生产业务

第五节 产品销售业务

第六节 利润的形成和分配业务

习题

参考文献

<<初级会计学>>

编辑推荐

《高等院校“十二五”规划教材·工商管理大类系列：初级会计学》具有以下几个特点：工商管理大类、通识教育范本、顺应教改趋势、培养复合人才。

<<初级会计学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>