第一图书网, tushu007.com

<<班主任实用口才经典>>

图书基本信息

书名：<<班主任实用口才经典>>

13位ISBN编号：9787560265476

10位ISBN编号：7560265472

出版时间：2010-9

出版时间：东北师范大学出版社

作者：王向阳 编

页数：248

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<班主任实用口才经典>>

内容概要

口才是班主任的第一能力，谈吐是班主任的第二外貌。
现时代是个张扬的时代，能说会道、能言善辩，有一定的人际沟通能力，应该是现代人文叫素养的重要表现，也是现代班主任职业和人格素养最重要的内容。

教学语言有哪些科学和艺术的规律及讲究，班主任该怎样讲话，怎样才算“会说”?本书结合许多优秀教师的人量案例，提供了较为详尽的阐述和指导。
希望对您有所帮助。

第一图书网, tushu007.com

<<班主任实用口才经典>>

书籍目录

第一章 实用口才——“ 说话 ”的概述
第一节 “ 口才 ”一词的来源
第二节 怎样才算会说话
第三节 你会说话吗
第二章 实用口才——说话的互动
第一节 “ 一言堂 ”与“ 独角戏 ”
第二节 摒弃说教，注重倾听
第三节 把握沟通的切入点
第四节师生平等，双向沟通
第三章 实用口才——说话的原则
第一节 摒弃空洞，语言准确
第二节 思维严谨，打造特色
第三节 赋予创意，语言时尚
第四节 说话的习惯与风格
第五节 把握说话的节奏
第六节 说话要中肯得体
第四章 实用口才——说话的力度
第一节 提问力度与语言特色
第二节 营造氛围与课堂互动
第三节 张弛有度与形象生动
第五章 实用口才——说话的尺度
第一节 批评要注意场合
第二节 宽容对待，表扬适度
第三节 赞美要起引导作用
第四节 说话尺度的修炼
第六章 实用口才——谈话的艺术
第一节 创设情境，聚焦注意力
第二节 引发思考，调动情绪
第三节 掌握方法，激发情绪
附录：
第一节 日常说话的误区
第二节实用口才的修炼

第一图书网, tushu007.com

<<班主任实用口才经典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com