

<<新编实用英语综合教程（第4册）>>

图书基本信息

书名：<<新编实用英语综合教程（第4册）>>

13位ISBN编号：9787560140933

10位ISBN编号：7560140939

出版时间：2009-3

出版时间：吉林大学出版社

作者：王蓉 编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高职高专“十一五”规划教材：新编实用英语综合教程（第4册）》的全部参编者都是经验丰富的英语教学一线骨干教师，其中80%为在职在教的系主任或公共英语教研室主任。

多年的一线教学实践积累使他们最了解高职高专英语教学现状，从而能够对症下药，按照学生实际情况和培养目泪标来选择和编写教学材料。

在当今社会发展高等职业教育，就是要培养和造就适应第一线生产、管理、服务和技术的应用型人才。

基于此，对高等职业教育的教材改革和建设，就需要根据生源的实际情况和培养目标，编写出版体现高等职业教育特色的优秀教材。

英语作为高职高专重要必修课和基础课，教材建设首当其冲。

但是目前大部分高职高专院校使用的通用英语教材往往存在这样一些缺点：起点偏高，选材不适应学生入学时的英语水平和就业后的应用需要，偏重于自然科学和文学作品；对于“听、说、读、写”能力偏重某一个方面的训练，而未全面顾及；教材设计的教学任务量过多，超过学生在校学习的课时，练习部分没有兼顾高职高专学生的高等学校英语应用能力AB级考试，等等。

针对现实情况，为了真正做到以学生为主体，更好地体现高职高专层次公共英语教学的特点和要求，结合学生的实际需要出发，我们在本套教材编写过程中力求体现如下特点：（1）紧扣教学大纲要求，服务课堂教学。

本套教材的全部参编者都是经验丰富的英语教学一线骨干教师，其中80%为在职在教的系主任或公共英语教研室主任。

多年的一线教学实践积累使他们最了解高职高专英语教学现状，从而能够对症下药，按照学生实际情况和培养目泪标来选择和编写教学材料。

书籍目录

Unit 1 The Internet can Do What? Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . About Movies B . About Advertisement Part III Reading Comprehension E—mail and Our Life Part IV Writing Work Subject-verb Concord (主谓一致) Unit 2 Selling and Shopping Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . About hobby B . About Pets Part III Reading Comprehension Sales and Packaging Part IV Writing Work Inversion (倒装句) Unit 3 How to Get a Job? Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . About an Interview B . About Giving Suggestions Part III Reading Comprehension Jobs Define Our Identity Part IV Writing Work Negative Sentence (否定句) Unit 4 A Student's Life Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . About a Western Festival B . Talking about Fashion Part III Reading Comprehension Correspondence Schools Part IV Writing Work As-Clauses (As引导的从句) Unit 5 The Art of Management Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . A Buyer and a Sales Manager B . Talking about Money Part III Reading Comprehension Learning from Foreign Management Part IV Writing Work Subjunctive Mood I (虚拟语气 I) Model Test 1 Unit 6 Retracing for Yourself Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . About Training B . About Robbing Part III Reading Comprehension Educating America's Employees Part IV Writing Work Subjunctive Mood (虚拟语气) Unit 7 The Business Operation Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . The Store Manager and the Clerk of Inventory Office B . About an Accident Part III Reading Comprehension Doing Business in Australia Part IV Writing Work Subordinate Clauses (从句) Unit 8 Good Manner—Thanks and Consolation Part I Listening Comprehension Part II Speaking Development A . The Complaint B . Complaint Part III Reading Comprehension Where Our Children Learn..... Unit 9 Welcome to Our Country Unit 10 The Manner of Farewell Model Test 2 Vocabulary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>