

<<新编实用英语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<新编实用英语综合教程>>

13位ISBN编号：9787560140926

10位ISBN编号：7560140920

出版时间：2009-3

出版时间：吉林大学出版社

作者：原平方

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编实用英语综合教程>>

内容概要

《高职高专“十一五”规划教材：新编实用英语综合教程（第3册）》的全部参编者都是经验丰富的英语教学一线骨干教师，其中80%为在职在教的系主任或公共英语教研室主任。多年的一线教学实践积累使他们最了解高职高专英语教学现状，从而能够对症下药，按照学生实际情况和培养目标来选择和编写教学材料。

为了激发学生们的学习兴趣，教材所有材料都选自最新的报纸、杂志、网络文章，文章可读性强，饶有趣味，形式活泼，内容充分体现了时代特征，是真正的“活”英语；由于高职高专学生入学时的英语基础较薄弱，注重与中学英语知识的衔接；充分考虑了高职高专学生参加英语等级考试（高等学校英语应用能力考试）的客观需要，结合教育部颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》，设计了多种题型，帮助学生掌握英语基础知识和基本技能。

《高职高专“十一五”规划教材：新编实用英语综合教程（第3册）》打破现行教材的听、说、读、写、译分册著述的形式，为了强调其实战性和学生的使用性，我们将各部分的能力学习和训练按照AB级考试要求以及考试分值比例设计了相应的模块。

在听说训练方面注重学生日常交流能力的培养，精读和泛读的内容围绕一个主题训练学生的综合技能，在写作部分则注重语法、写作、翻译、日常应用文的练习等，使听、说、读、写及英语综合运用能力得以同步提高。

<<新编实用英语综合教程>>

书籍目录

Unit 1 How to Get There? () Part Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. Where is the Professor's RoomB. Where is the Meeting RoomPart Reading ComprehensionA. Mrs. ScottB. Looking for a CompanyPart Writing WorkThe Adverbial (状语) Unit 2 How to Get There? () Part Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. How can I Get to the Eiffel TowerB. How can I Get to the Pharmacy?Part Reading ComprehensionA. I am a Busy ManB. What We Know about LanguagePart Writing WorkThe Attributive (定语) Unit 3 Welcome to My HometownPart Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. The Return VisitB. It's All ChangedPart Reading ComprehensionA. DefinitelyB. The railwayPart Writing WorkThe Adverbial (状语从句) Unit 4 How to Educate?Part Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. What's Your Problem?B. At a Fast Food RestaurantC. At a Chinese RestaurantPart Reading ComprehensionSchooling and EducationPart Writing WorkComparative Degree of Adjectives and Adverbs (形容词和副词的比较级) Unit 5 How the Westerners Celebrate in Holidays?Part Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. Professor SmithB. Talking About Life in EnglandPart Reading ComprehensionA. Thanksgiving DayB. History of Thanksgiving DayC. The Thanksgiving TurkeyPart Writing WorkSuperlative degree of adjectives and AdverbsUnit 6 Be Careful with Your Behavior!Part Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. Chinese table mannerB. Talking about MusicPart Reading ComprehensionHow Nice to Be CleanPart Writing WorkModel Test 1Unit 7 Financial ManagmentPart Listening ComprehensionPart Speaking DevelopmentA. About loanB. Asking for a LoanPart Reading ComprehensionThe Cashless SocietyPart Writing WorkParticiple 分词 () Unit 8 Investment MeansUnit 9 Advertising in LifeUnit 10 Sports and HealthUnit 11 Televisions Drange the WorldUnit 12 Computer's TimeUnit 13 Catch up Time!Model Test 2Vocabulary

<<新编实用英语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>