

<<初级商务汉语听力>>

图书基本信息

书名：<<初级商务汉语听力>>

13位ISBN编号：9787560070377

10位ISBN编号：756007037X

出版时间：2008-1

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：董瑾 编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级商务汉语听力>>

内容概要

本书是“新世纪商务汉语系列教程（初级）”中的听力分册。

该书编写对象很明确，主要针对已经学过一个学期汉语的语言生。

在听力训练内容的安排上，注意将经济元素有机地融合到日常生活中。

在结构安排方面，本书遵循了循序渐进的原则，也体现了新颖性。

每课包括听前训练、听中训练、听后训练。

听前训练以单句为主，适当结合语段训练，突出相关重点词语和语法项目。

听中训练以对话为主，内容与学生生活息息相关，复现听前训练中的重点词语与语法项目。

听后训练以语篇为主，主要是泛听训练，可以帮助学生了解与经济相关的内容，并进行表达。

听力形式涵盖新闻报道、广告、广播、电视访谈、对话聊天等，练习形式也涉及选择、判断、填空、匹配、画图、表演、讨论等。

通过这些丰富的互动的练习形式，更好地加强了对学生汉语微技能的训练。

<<初级商务汉语听力>>

书籍目录

第一课 我的名片 第二课 咱们AA制吧 第三课 便宜点儿吧 第四课 我有一卡通 第五课 复习 第六课 我想办张信用卡 第七课 我要去邮局 第八课 我想租房子 第九课 我得去上课 第十课 复习 第十一课 我要找工作 第十二课 一次难忘的旅行 第十三课 你喜欢广告吗 第十四课 网上购物好处多 第十五课 复习 第十六课 休闲娱乐 第十七课 理财与消费 第十八课 社会新人类 第十九课 老传统的新商机 第二十课 复习 总生词表

<<初级商务汉语听力>>

编辑推荐

“新世纪商务汉语系列教程”包括《初级商务汉语·精读》、《初级商务汉语·口语》和《初级商务汉语·听力》。

该系列教程的主要学习对象为具有初级汉语水平（已掌握500个左右的词汇）、准备进入经贸专业学习的外国留学生。

各册既可单独使用，也可与本系列的其他教材配合使用，同时也可作为在华外国职员的自学用书。

该套教程秉承外研社“新世纪”系列一贯坚持的“搭建以商务活动和经济生活为背景的语言学习平台”的理念，并体现了以下主要特色：

1. 分课型、分技能语言培训，全面提高学生综合能力；
2. 降低商务汉语学习难度，帮助学习者尽快入门；
3. 内容贴近留学生生活，注重实用性与实践性；
4. 话题反映当代经济生活，充分体现时代特点；
5. 融商务文化于语言学习，提升商务交际能力。

<<初级商务汉语听力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>