

<<会计英语>>

图书基本信息

书名：<<会计英语>>

13位ISBN编号：9787560068411

10位ISBN编号：7560068413

出版时间：2007-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：韩涌波 编

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计英语&gt;&gt;

## 内容概要

“中等职业学校行业英语系列教材”是中专、职业中学、技校高年级学生使用的一套开放式的专门用途英语系列教材，采用“任务型”编写模式，利用实际安全设计学习任务，以完成任务作为提高和巩固英语应用能力的方式。

本系列教材具有如下特色：  
新颖：教学模式新颖，基于任务的教学模式适应职业教育需求；  
实用：选材实用性强，突出行业特色重视实际操作训练；  
浅显：内容浅显易懂，起点适中，趣味性  
强；  
活泼：版式设计活泼，图文并茂，易于学习；  
本教材面向中等职业学校会计、经济、管理类高年级学生内容涉及会计学基本知识及借贷、凭证、记账、银行对账单、分类账、账户、过账、会计报表的实际操作涵盖整个基础会计业务流程旨在帮助学生掌握常用的会计行业实用词汇和术语使他们助工具书能基本看懂与会计相关的各种资料和报表。

书籍目录

Unit 1 Understanding Accounting 理解会计 Unit 2 Accounting Cycle 会计循环 Unit 3 Accounting Equation 会计等式 Unit 4 Debits and Credits 借与贷 Unit 5 Vouchers of Accounting 会计凭证 Unit 6 Bank Reconciliation 银行余额调节 Unit 7 The Journal 日记账 Unit 8 The Account 账户 Unit 9 The General Ledger and the Subsidiary Ledger 总分类账与明细分类账 Unit 10 Asset Accounts 资产类账户 Unit 11 Liability Accounts 负债类账户 Unit 12 The Owners Equity Accounts 所有者权益类账户 Unit 13 Posting and Trial Balance 过账与试算平衡 Unit 14 Accounting Statements 会计报表 Appendix I 词汇表 Appendix II 常用会计术语 Appendix III 常用会计科目名称 Appendix IV 常用会计报表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>