

<<经贸阿拉伯语（下册）>>

图书基本信息

书名：<<经贸阿拉伯语（下册）>>

13位ISBN编号：9787560066189

10位ISBN编号：7560066186

出版时间：2007-5

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：张洪仪，等编

页数：483

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经贸阿拉伯语（下册）>>

内容概要

《经贸阿拉伯语》上册出版发行后，本科生高年级经贸倾向课有了固定的教材，使经贸课程的水平得到提高。

学生通过这一课程的学习，既能了解阿拉伯国家经贸概况，中阿经贸往来的现状与前景，又学到了大量有用的经贸知识和常用术语，为毕业后尽快适应工作打下了基础。

随着我国改革开放的不断深入，各项事业迅猛发展，综合国力大大加强，国际地位同益提高，我国公民到阿拉伯国家经商以及阿拉伯人到中国经商的人数剧增，阿拉伯语在校生和毕业生以及社会上从事阿拉伯语的涉外工作人员都期盼一本全面实用的经贸阿拉伯语应用文早日出版发行，为他们的学习和工作提供便利。

《经贸阿拉伯语》下册是我们在总结教学和工作经验的基础上编著的，以应用文为主，大部分应用文是我们在实践中收集的，内容实用、语言规范、符合一般经贸应用文格式。

《经贸阿拉伯语》下册分八章，包括经贸文书、商务信函、承包与劳务合作、各类应用文、会议纪要与协定、法律与法规、经贸洽谈、加入WTO对阿拉伯国家的影响等。

每一章一般包含了正文、译文、注释、实用短语与词汇、翻译练习等内容，并根据各章不同特点有所侧重。

在编写过程中除了注意用语规范得体、材料真实实用外，还尽可能涵盖了涉外经济贸易领域的各个方面。

《经贸阿拉伯语（下册）（应用文）》可作高等院校阿拉伯语本科高年级专业倾向课教材，也适合阿拉伯语工作者和具有一定阿拉伯语水平的自学者使用。

为学生和社会提供一本全面、规范、实用的阿拉伯语贸易应用文教科书和参考书。

<<经贸阿拉伯语（下册）>>

书籍目录

编者的话第一章 经贸文书一、经贸文书的语言二、信函格式三、电脑打字排版四、经贸文书范例第二章 商务信函一、建立关系二、询价与报价三、提出销售条件四、订货与交货五、结账六、索赔七、聘代理第三章 承包与劳务合作一、承包与劳务合作二、承包条件三、承包人资质证明四、签订合同五、施工第四章 各类应用文一、官方照会二、收据与发票三、通知、邀请与证明四、申请五、合同六、广告与说明第五章 会谈纪要与协定第六章 法律与法规第七章 经贸洽谈第八章 加入WTO对阿拉伯国家的影响

<<经贸阿拉伯语（下册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>