

<<初中英语写作>>

图书基本信息

书名：<<初中英语写作>>

13位ISBN编号：9787560052953

10位ISBN编号：7560052959

出版时间：2006-7

出版时间：外语教研

作者：赵科

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初中英语写作>>

内容概要

本书中链接了很多与写作水平密切相关的知识，如语法规则、文化、习俗等。这些虽不是写作题的直接训练内容，却与书面交际密不可分，决定着句子是否正确，语言是否得体。

本书虽以文体格式编排，但初中生英语写作中有时会出现文体边缘化现象或融合现象。如有的讲话稿更接近于议论文，有的日记富含记叙文的要素，有的描写文以书信的形式出现，有的说明文也可以归类于描写文等。

读者在写作时可以参考相关体裁的写作方法。

总之，本书根据《课程标准》的要求和中考英语学科书面表达的测试特点，对初中生应掌握了各种文体从考题要求、文体构架、写作技巧等方面进行了深入浅出的描述，注重基础训练和实战训练，全面提高初中生的书面交际能力和应试能力。

作者简介

赵科，1982年1月毕业于北京师范学院（现北京师范大学）外语系英语专业。

在二十多年的教学工作中，曾讲授初中、高中、师范英语班、大专英语班及教师继续教育的英语课程，获得广泛好评。

在全国范围内正式出版书籍近三十本；制作出版英语口语教学VCD6盘。

北京市英语教师继续教育学科指导小组成员。

1998年被评为北京市英语骨干教师，2000年参加国家级英语骨干教师培训，2003年被评为北京市英语学科带头人，2005年被评为北京市特级教师。

书籍目录

第一单元 书信写作基础第二单元 邀请信第三单元 感谢信第四单元 交友信第五单元 公务信函第六单元 电子邮件第七单元 对话第八单元 日记第九单元 贺卡第十单元 明信片第十一单元 口头通知第十二单元 书面通知第十三单元 便条第十四单元 讲话稿第十五单元 人物介绍第十六单元 说明文第十七单元 描写文第十八单元 记叙文第十九单元 议论文参考答案

编辑推荐

本书以文体形式为主线，以各地中考试题为材料，以训练不同的中考题型为目标，以提高英文写作能力为根本。

本书共分为九个单元，分别对不同文体的写作进行讲解，每个单元包括如下版块：要点概述、写作框架、写作指导、经典语句、写作训练、考场体验。

本书中还链接了很多与写作水平密切相关的知识，如语法规则、文化、习俗等。这些虽不是写作题的直接训练内容，却与书面交际密不可分，决定着句子是否正确，语言是否得体。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>