

<<高级实用经贸日语>>

图书基本信息

书名：<<高级实用经贸日语>>

13位ISBN编号：9787560049830

10位ISBN编号：7560049834

出版时间：2005-11

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：胡卫杰

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级实用经贸日语>>

内容概要

本书是作者以逾26年的国际贸易、企业管理、资本市场领域的实际操作经验为基础，把国际贸易技巧、经营管理理念、财务动作知识以及日语有机地结合在一起，从高层次的经贸实务角度编写而成的。书中涉及各类函电例文、单证样本、合同条款、常用经贸句型约200个，情景分析、重点说明、要点提示等专业解说近500条，相关词汇约1,000个。

本书内容分为10个单元，包括主动联络、回复询问、价格商谈、订货成交、付款方式、结算单据、索赔与理赔、代理与代售、合资与合作、制定合约书等方面。

所有单元均以丰富的案例为基础，配以实用的情景分析、重点说明和要点提示、能够使读者产生很强的参与感，此为本书的最大特色。

本书主要介绍正常状况下的一般贸易经济活动中经常运用的技巧和手段。

国际贸易中的商品分为两大类：第一类是一般商品，第二类是特殊商品。

一般商品是日常生活所需的、与衣食住行相关的商品，特殊商品包括稀缺产品、尖端技术产品和政府控制产品。

特殊商品由于背景不同，不能作为一般贸易的对象，因而不在本书编写的范围之内。

<<高级实用经贸日语>>

作者简介

胡卫杰，曾用名胡卫星，一九八〇年二月毕业于厦门大学外文系。

进出口业务经济师，工商管理硕士、经济学博士。

逾二十五年在内陆，日本、英国、香港特区等地从事国际贸易、企业经营管理及国际金融投资等方面的产务操作。

一九九九年至二〇〇〇年间曾担任香港一家上市公司的执行董事。

著有“境外资本市场词组术语”，现任厦门大学兼职教授。

<<高级实用经贸日语>>

书籍目录

第1单元 主动联络 1.1 单元导论 1.2 日语主动联络函电例文 1.3 中文主动联络函电例文第2单元 回复询问 2.1 单元导论 2.2 日语回复询问函电例文 2.3 中文回复询问函电例文 2.4 常用贸易联络句型 2.5 简单联络函电及内容分析练习第3单元 价格商谈 3.1 单元导论 3.2 日语价格商谈函电例文 3.3 中文价格商谈函电例文 3.4 常用价格商谈句型 3.5 主持商业谈判的开场白第4单元 订货成交 4.1 单元导论 4.2 日语订货成交函电例文 4.3 中文订货成交函电例文 4.4 常用订货句型 4.5 简易日语合同样本 4.6 简易中文合同样本 4.7 简易英文合同样本 4.8 作业第5单元 付款方式 5.1 单元导论 5.2 日语付款函电例文 5.3 中文付款函电例文 5.4 信用证样本 5.5 L/C议付或托收, D/P、D/A托收单据样本 5.6 电报汇款申请书样本 5.7 作业第6单元 结算单据 6.1 单元导论 6.2 日语结算函电例文 6.3 中文结算函电例文 6.4 议付及结算单据样本 6.5 作业第7单元 索赔与理赔 7.1 单元导论 7.2 日语索赔函电例文 7.3 中文索赔函电例文 7.4 日语理赔函电例文 7.5 中文理赔函电例文 7.6 作业第8单元 代理与代售 8.1 单元导论 8.2 日语代理函电例文 8.3 中文代理函电例文 8.4 日语代售函电例文 8.5 中文代售函电例文 8.6 作业第9单元 合资与合作 9.1 单元导论 9.2 日语合资函电例文 9.3 中文合资函电例文 9.4 日语合作函电例文 9.5 中文全作函电例文 9.6 作业第10单元 制定合约书 10.1 单元导论 10.2 合约书条款 10.3 作业中日译文对照主要参考文献

<<高级实用经贸日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>