

<<书信英语>>

图书基本信息

书名：<<书信英语>>

13位ISBN编号：9787560007946

10位ISBN编号：7560007945

出版时间：2001-2

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：宁有权,刘永军

页数：301

字数：161000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;书信英语&gt;&gt;

## 内容概要

改革开放以后，对外交往开始活跃起来。

为适应交流的需要，多种英文书信指南书相继面世，但随着时间的推移，书信应用的范围日益广泛，旧的英文书信出版物已显得不够全面，不能满足读者的需要。

在这种情况下，我们组织编写了这本新书。

本书的特色 与国内已出版的同类书相比，本书有以下几个特色：（1）内容全。

除一般的社交书信外，怎样写卡片（圣诞卡，情人卡，生日卡等），留言条，情书，出国留学书信，向外资、合资企业求职信、科技人员实用书信等等，各类书信应有尽有，可谓一本实用书信大全。

（2）信例多。

全书信例五百余封，既系统地说明了各类书信的写作方法、标准格式、特殊用语、称呼落款、避讳禁忌，又举一反三，给读者一个完整的各类书信的准确、生动、潇洒、感人的标准。

（3）语言新。

所选英文信例均出自海外近几年出版的英文书刊，无论从内容上，还是从语言上都强烈地反映了时代的气息，使本书具有一本很实用的工具书和理想的英语读物的双重价值。

（4）英汉对照，详加注释，每类信后附模式化的开头和结尾，以及常用语句。

## &lt;&lt;书信英语&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一部分 概述 第一章 英文信的基本要素 一 事务书信提示 二 私人书信提示 三 信封和信文格式 四 日期的写作 五 信封的写法 第二章 英文信A, B, C 附 避免累赘文字第二部分 私人事务书信 一 留学书信 (一) 索取简章、申请表 (二) 函寄填好的入学申请表格 (三) 补寄申请费 (四) 致函系方, 索取申请表 (五) 通知校方, 已委托朋友代办申请手续 (六) 寄入学申请证明材料附函 (七) 要求考试中心代寄托福分数 (八) 请求提供奖学金 (九) 请求提供工读机会 (十) 去年获准入学, 函询可否今年注册 (十一) 已被录取, 请发1-20表 (十二) 致函申请住校 (十三) 致函询问可否免缴学费 (十四) 函请换发新1-20表 (十五) 要求提前(推迟)入学 (十六) 申请住校并希望与美国学生住在一起 (十七) 因故不能入学 (十八) 致函校方, 因故撤回申请, 并请退还押金 (十九) 感谢批准入学 (二十) 通知已获得护照和签证 (二十一) 通知赴美行程, 请求派人接机 (二十二) 询问地址, 以便邮寄部分行李 (二十三) 与指导教授联系 (二十四) 申请转学 (二十五) 要求辞去助教职务 .....第三部分 社交书信第四部分 私人书信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>