

<<日语会话>>

图书基本信息

书名：<<日语会话>>

13位ISBN编号：9787560005195

10位ISBN编号：7560005195

出版时间：1990-4

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：北京外国语大学日语系基础教研室 编

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;日语会话&gt;&gt;

## 内容概要

本书是为大学日语专业本科一年级快班或零起点班二年级学生编写的。也可作为已有一定基础（累计学习时数在300小时、掌握基本词汇1000以上）的日语补习学校学生及自学者的口语提高教材。

本书以培养学生掌握自然流畅的口语为目标，采用了日常生活中使用频率高、实用性强、并且容易上口的语言材料。

在情景的编排上，前1/3以学校生活为主，逐步将生活会话扩展到学校以外的领域。最后一部分安排了观光导游、迎送外国客人等。

每课的内容安排有如下几个部分：

## 一、说明文。

在每课会话前面配有一篇约一千字左右的说明文，主要介绍该课应掌握的重点及管中说法的文化、心理背景。

要求学生通过说明文，对本课内容进行总体上的把握。

## 二、会话。

每课安排同一内容而场景、人物关系不同的几段对话。

这一部分要求学生能流利地背诵。

在掌握了课文的基础上，教员可根据该课内容组织学生进行活用练习。

## 三、词汇表。

本书出现的词汇总量约两千左右。

这里列出的仅为中等难度以上的单词。

词条的释义一般只限于该课中出现的或常用的词义。

## 四、注释。

以解释该语言现象的使用场合、使用心理及对会话文中省略的部分进行说明为主。

语法现象一般不作重点详述，但对较难者进行了扼要的说明，并辅以若干例句。

## 五、练习。

练习I着重练习句型及惯用说法；II着重练习词汇；III主要以掌握课文的内容为目的，做练习时最好不要对照原文。

六、在部分课后补充了日本社会文化方面的小资料，小知识，并列出了与该课内容有关的词语。这些可作为活用练习的材料。

本书共20课，教学上每课大致包括朗读、讲解、会话演练、活用练习、检查背诵等环节，一般用6-8学时完成一课。

按每周4学时计算，全书可使用一个学年。

<<日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>