

<<医院护理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<医院护理工作手册>>

13位ISBN编号：9787553200026

10位ISBN编号：7553200026

出版时间：2012-4

出版时间：贵阳医学院附属医院护理部 贵州科技出版社 (2012-04出版)

作者：贵阳医学院附属医院护理部 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医院护理工作手册>>

内容概要

《医院护理工作手册》对贵阳医学院附属医院的各项护理服务更具有严格的规范和指导作用，对省内其他医院的护理管理工作能起到借鉴的作用。

使医院的护理工作不断适应贵州经济社会跨越式发展的要求，不断满足人民群众对护理服务的要求，在规范服务的基础上达到“以病人为中心”，不断提高护理服务质量，促进和谐社会建设的目的。

《医院护理工作手册》共五章节，内容包括护理工作制度、各级各类护理岗位职责、护理质量管理及护理质量的标准、护理紧急风险与专项护理质量管理、护理人员职业防护。

<<医院护理工作手册>>

书籍目录

第一章 护理工作制度 第一节 护理核心制度 一、分级护理制度 二、护士值班、交接班制度 三、消毒隔离制度 四、危重患者抢救及报告制度 五、护理文件书写规范与管理制度 六、查对制度 七、安全输血制度 第二节 护理行政管理制度 一、护理部工作制度 二、护理人力资源管理制度 三、各级护理人员能力考核评价制度 四、护理人员三基培训考核制度 五、心肺复苏术(CPR)培训制度 六、护理安全教育和管理制度 七、“临床护理专家”管理制度 八、修订护理制度、护理常规、操作规程、岗位职责等相关文件的规定与程序 九、护理新技术、新项目准入制度 十、护理部文件档案管理制度 十一、护理部各类通知管理制度 十二、请假制度 第三节 科室护理工作制度 一、病区护理工作制度 二、门诊护理工作制度 三、急诊护理工作制度 四、输液室护理工作制度 五、重症监护室护理工作制度 六、手术室护理工作制度 七、供应室护理工作制度 八、血液净化中心护理工作制度 九、产房护理工作制度 十、母婴同室护理工作制度 十一、生殖中心护理工作制度 十二、介入导管室护理工作制度 十三、内镜室护理工作制度 十四、体检中心护理工作制度 十五、高压氧科护理工作制度 十六、保健预防科护理工作制度 第二章 各级各类护理岗位职责 第一节 各级护理管理岗位职责 一、分管院长岗位职责 二、护理部主任岗位职责 三、护理部副主任岗位职责(主管护理质量、科研) 四、护理部副主任岗位职责(主管教学) 五、护理部办公室主任岗位职责 六、护理质量管理委员会岗位职责 七、护理质量管理委员会各小组岗位职责 八、护理质量控制办公室专职人员岗位职责 九、临床护理教学办公室专职人员岗位职责 十、病房片区科护士长岗位职责 十一、病房护士长岗位职责 十二、门诊部护士长岗位职责 十三、急诊科护士长岗位职责 十四、手术室护士长岗位职责 十五、消毒供应室护士长岗位职责(住院部) 十六、夜间护士长岗位职责 第二节 各级护理技术职称岗位职责 一、主任(副主任)护师岗位职责 二、主管护师岗位职责 三、护师岗位职责 四、护士岗位职责 第三节 临床护理岗位职责 一、病房办公班护士岗位职责 二、责任管床护士组长岗位职责 三、责任管床护士岗位职责 四、病房药疗护士岗位职责 五、病房二线护士岗位职责 六、晚班责任护士岗位职责 七、夜班责任护士岗位职责 八、助理班护士岗位职责 九、病房教学护士岗位职责 十、护工岗位职责 十一、门诊护士岗位职责 十二、急诊科护士岗位职责 十三、助产士岗位职责 十四、手术室护士岗位职责 十五、供应室护士岗位职责 十六、专科护理小组人员岗位职责 第三章 护理质量管理及护理质量的标准 第一节 护理质量管理 一、护理质量内涵 二、护理质量管理的目的 三、护理质量管理的原则 四、护理质量评价的目的 五、护理质量评价的原则 六、护理质量评价指标 七、护理质量评价方法 八、护理质量持续改进的目标 九、护理质量持续改进的方案 十、三级护理质量控制体系 第二节 护理质量管理制度 一、护理质量管理制度 二、护理质量评价制度 三、专项护理质量督导管理制度 四、护理不良事件管理制度 五、护理服务中保障、尊重病人的要求和规定 六、护士长夜班值班制度 七、护理业务查房制度 八、护理病例讨论制度 九、护理会诊制度 十、护理质量考核标准 十一、护理质量绩效考核办法 十二、重点科室、重点环节护理管理制度 十三、护理文件管理制度 第三节 各岗位护理工作标准 一、护理部主任(副主任)工作标准 二、科护士长工作标准 三、护士长工作标准 四、临床护理岗位护理人员的工作标准 五、护理人员管理标准 六、分级护理质量标准 七、基础护理质量标准 八、护理文件书写质量标准 九、灭菌、消毒、隔离质量标准 十、治疗室、处置室、换药室质量标准 十一、临床护理教学质量标准 十二、污物处理标准 十三、便器处理标准 十四、病区护理管理质量标准 十五、床单位质量标准 十六、仪器设备管理质量标准 十七、急救物品管理质量标准 十八、压疮分期护理质量标准 十九、护理技术操作质量标准 第四节 专科护士工作标准 一、门诊护士工作标准 二、急诊科护士工作标准 三、手术室护士工作标准 四、供应室护士工作标准 五、分娩室护士工作标准 六、产科(母婴室)护士工作标准 七、监护病房护士工作标准 八、血液透析室护士工作标准 九、新生儿病房护士工作标准 第四章 护理紧急风险与专项护理质量管理 第五章 护理人员职业防护 参考文献

<<医院护理工作手册>>

章节摘录

版权页：（5）护士长例会：护理部主持，科护士长及护士长参加，每2周1次，布置医院领导、护理部对护理工作的要求，反馈护理质控检查结果，通报护士满意度等。

（6）全院护士大会：每年1~2次，由护理部主持，邀请院领导和各级护士代表参加，总结年度工作，弘扬成绩，表彰先进集体和个人，优秀护士事迹演讲和文艺演出等。

（7）科护士长定期（2周）和不定期召开病区护士长会议。

（8）科室护士会议：由科护士长主持，科室全体护士参加，必要时请科主任参加。每月召开1次，对近期护理工作讲评，表扬好人好事，指出质量控制存在的问题；讨论科室的护理工作，提出存在的问题及解决的办法，制定有关措施；加强沟通，增进团结；传达上级会议精神，组织学习有关规章制度及常规。

（9）护理晨会：由护士长主持，每周1~2次，利用早晨5~10分钟召开。总结护理工作情况及存在问题，明确护理工作重点、注意事项；进行护理教学提问和测试；护士长传达上级会议精神和通知，并具体布置落实。

（10）工休座谈会：每月召开1次，由护士长主持，病人或家属参加，必要时邀请有关科室人员参加。征求病人对护理服务方面的意见，了解病人思想情况，对反映的问题及时沟通解决，让病人及家属理解并自觉遵守病房管理制度；组织学习报刊及健康教育知识。

（11）特殊情况可临时召开会议。

6.负责全院护理教学工作。

（1）临床护理教学办公室由主管教学的护理部副主任负责，各片区设临床教学老师具体负责。

（2）有各类人员（实习生、进修生、在职护士等）的培训计划，有考核记录。

（3）组织全院护士业务学习，每年不少于12次。

就护理专业的业务知识进行培训、普及和提高。

（4）护理管理学习班，每年1次。

（5）新护士长上岗培训，每年1次。

（6）新护士岗前培训1周。

（7）全院护士业务考试，每年1~2次。

（8）各类学生实习前集中入院教育。

（9）护理业务查房，每季度1次。

7.负责全院护理科研管理。

（1）领导并组织全院护理教学和护理科研工作，并做好科研成果的应用和推广，开展新业务、新技术。

（2）组织护理科研开题报告会议，每年1次。

（3）组织全院护理学术报告会议，每年1次。

<<医院护理工作手册>>

编辑推荐

《医院护理工作手册》由贵州科技出版社出版。

<<医院护理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>