第一图书网, tushu007.com

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787550405790

10位ISBN编号：7550405794

出版时间：2012-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：周小其

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<经济应用文写作>>

内容概要

本书第五版以类定章，有公务类文体、事务类文体、日常应用类文体、信息类文体、经济传播类文体、商务类文体、常用经济类文体、经济法规类文体、经济管理类文体、经济科研类文体11大类，加绪论共列12章，其实际应用文种已超过70个。
《高等院校“十二五”规划精品教材：经济应用文写作（第5版）》每章采用统一格式，内容新颖，阐述有序，见解独到，富有特色。
教师可以立足本书，抓住纲目，把握重点，实现教师易教、学生易学的教学要求；学生可以由此了解体式，把握结构，熟知方法，取得轻松学习、乐于学习的效果。
同时，使用本书的相关院校可按自身教学的实际需求，可以要求学生对有“+”号的章节进行选学、自学或阅读。
《高等院校“十二五”规划精品教材：经济应用文写作（第5版）》设有的思考与练习简洁清晰、循序渐进，更强调理论联系实际以增强应用技能与实用效果。
由此，本书文种多，涵盖面广，实用性强，特点突出，已在高校同类教材中名列前茅。

第一图书网, tushu007.com

<<经济应用文写作>>

书籍目录

绪论
　第一节 经济应用文概述
　第二节 经济应用文写作
第一章 公务类文体（一）
　第一节 公务类文体概述
　第二节 命令、决定
　第三节 公告、通告
　第四节 通知、通报
第二章 公务类文体（二）
　第一节 议案、报告
　第二节 请示、批复
　第三节 意见、函
　第四节 会议纪要
第三章 事务类文体
　第一节 会议记录、简报
　第二节 调查报告
　第三节 计划
　第四节 总结
　第五节 述职报告
　第六节 规章制度
第四章 日常应用类文体
　第一节 欢迎词、欢送词、答谢词
　第二节 祝词、贺词、贺信、贺电
　第三节 开幕词、闭幕词
　第四节 表扬信、感谢信、慰问信
　第五节 证明信、推荐信
　第六节 倡议书、建议书、申请书
　第七节 讲话稿
　第八节 求职信
第五章 信息类文体
　第一节 经济考察报告
　第二节 经济预测报告
　第三节 可行性研究报告
　第四节 经济决策方案报告
　第五节 经济活动分析报告
第六章 经济传播类文体
　第一节 经济新闻
　第二节 经济通讯
　第三节 经济评论
第七章 商务类文体
　第一节 产品说明书
　第二节 商业广告
　第三节 商务信函、电函
第八章 常用经济类文体
　第一节 招标书、投标书

第一图书网, tushu007.com

第二节 意向书、协议书
……
第九章 经济法规类文体
第十章 经济管理类文体
第十一章 经济科研类文体

第一图书网, tushu007.com

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com