

<<英语写作入门>>

图书基本信息

书名：<<英语写作入门>>

13位ISBN编号：9787550402324

10位ISBN编号：7550402329

出版时间：2011-6

出版时间：西南财经大学出版社

作者：马俊芳

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语写作入门>>

内容概要

写作是英语学习五项基本技能之一，它是作者运用外语表达思想、提高外语水平的重要手段。写的能力提高了，说和译自然也会有所进步。

但是，母语写作尚且不易，对于学外语的人更是难上加难。

因此，如何教好英语写作、如何写好英语作文，是许多学者多年来一直在探讨的课题。

写作通常被视为一种技巧性的能力或策略。

人们都想在写作方面胜人一筹，于是千方百计在技巧层面施展各自的才华、当写作的技巧性东西用尽之时，总感到还缺点什么，这就是写作理论的支持。

<<英语写作入门>>

作者简介

马俊芳，女，1976年出生，山西沁水人，毕业于河南师范大学外语学院，获文学硕士学位。现任晋城职业技术学院讲师，从事应用语言学及英语教学研究。曾参与及主持多项课题研究，发表了《元认知策略与英语写作》等多篇论文。

<<英语写作入门>>

书籍目录

- 第一章 写作基础知识
 - 第一节 文稿的安排
 - 第二节 题目的格式
 - 第三节 工具书的选择
 - 第四节 单词的移行
 - 第五节 大写
- 第二章 选词
 - 第一节 词的类型
 - 第二节 选词要领
 - 第三节 词语选择的标准
- 第三章 造句
 - 第一节 句子类型
 - 第二节 造句要领
- 第四章 段落
 - 第一节 段落的构成
 - 第二节 段落的特征
 - 第三节 段落扩展的方法
 - 第四节 段落组织的方法
- 第五章 语篇(Essay)
 - 第一节 语篇的结构
 - 第二节 好文章的标准
 - 第三节 语篇的推进模式
 - 第四节 写作步骤
 - 第五节 文章的类型
 - 第六节 文章开头和结尾的写法
- 第六章 应用文写作
 - 第一节 书信写作
 - 第二节 邀请信
 - 第三节 感谢信
 - 第四节 道歉信
 - 第五节 祝贺信
 - 第六节 求职信
 - 第七节 辞职信
 - 第八节 通知、启事、海报
- 第七章 论文写作
- 第八章 考试作文
- 第九章 标点符号和修辞手法
- 附录一 习作欣赏
- 附录二 常用谚语
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>