

<<现代远程教育（上）>>

图书基本信息

书名：<<现代远程教育（上）>>

13位ISBN编号：9787549000838

10位ISBN编号：7549000832

出版时间：2010-08-01

出版时间：甘肃文化出版社

作者：刘新慧 编

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代远程教育（上）>>

内容概要

《现代远程教育（系列）教材：大学英语（上）（1、2）》以《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据，既重视对英语语言知识的传授和应用，又重视学生知识面的拓宽和分析能力的提高。在材料的难易程度、语言点的掌握和语言现象的应用上充分考虑到远程教育和成人学习的特点，即“底子薄、时间少、无语言环境”等特点，力求做到准确、科学、实用。同时，采用了网络课件、光碟和书籍相结合的现代教学手段，每课带有录音，由加籍专家在专业录音室录制，口音纯正，学生可以通过光碟或网上课件欣赏与模仿，实现学习的交互性和学生语言应用能力的培养。

书籍目录

VOLUME ONE UNIT ONE Language Points & Background Information Enjoy English Grammar: Tense and Voice Writing Skill: Sentence Variety UNIT TWO Text: Everything Included Language Points & Background Information Writing Skill: How to Enrich Simple Sentences (1) UNIT THREE Language Points & Background Information Grammar: Basic Sentence Patterns and Contraction Writing Skill: How to Enrich Simple Sentences (2) UNIT FOUR Language Points & Background Information Grammar: Noun Clause Writing Skill: How to Enrich Simple Sentences (3) UNIT FIVE Language Points & Background Information Writing Skill: How to Enrich Simple Sentences (4) VOLUME ONE UNIT SIX Language Points & Background Information Writing Skill: How to Write Complex Sentences (1) UNIT SEVEN UNIT SEVEN Language Points & Background Information Writing Skill: How to Write Complex Sentences (2) UNIT EIGHT UNIT EIGHT Language Points & Background Information Writing Skill: How to Enrich Your Sentences with Adverbial Clauses UNIT NINE UNIT NINE Language Points & Background Information Grammar: Direct and Indirect Speech (1) Writing Skill: How to Write Compound Sentences UNIT TEN UNIT TEN Language Points & Background Information Writing Skill: How to Write Compound-Complex Sentences..... VOLUME Two VOLUME Two

<<现代远程教育（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>