

<<财务会计实务>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实务>>

13位ISBN编号：9787548701965

10位ISBN编号：7548701969

出版时间：2011-1

出版时间：中南大学出版社

作者：阳德盛，刘岳兰 主编

页数：305

字数：485000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计实务>>

内容概要

根据教育部16号文件“要加大课程建设与改革的力度，增强学生的职业能力、把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点”的精神，贯彻工学结合、项目教学等新的教改观念，我们重构了《财务会计实务》课程内容：由原来的会计六要素为主线组成课程的知识体系结构，改为以财务会计岗位为主线的业务核算能力体系结构，并分解成若干个项目来组织教学内容，按会计岗位能力建立课程内容体系，使教材内容更贴近会计岗位工作的要求。

本教材的特色主要体现在以下三个方面：

1. 实用性好，针对性强。

本教材以企业财务会计岗位业务内容为线索构建全书内容体系，针对高职学生学习和就业的特点，侧重于介绍中小企业常规业务，力求使学生掌握各个岗位的基本技能。

为缩减教材篇幅，同时突出各岗位核算重点，对非常规业务采用补充知识形式简述。

2. 案例逼真，内容浅显易懂。

本书各学习项目以“导入案例”、“理论知识”、“业务处理”为架构。

业务案例以湖南和顺电器设备公司为背景，涉及各岗位常规业务单据，通过业务案例分析引入理论知识，再做业务处理，将会计业务处理与学习内容相融合，理论与实践同时融入。

在理论知识或业务处理后，穿插有针对案例的“思考”和“练一练”，可以激发学习兴趣并使学生学得的知识得到巩固和拓展。

3. 课程目标明确，理论实践并重。

根据财务会计各岗位职业能力需要，确定课程的能力目标与知识目标，理论与实践紧密结合。

通过本教材的学习和训练，学生既能掌握会计理论知识，又能掌握会计实务的实际操作技能。

<<财务会计实务>>

书籍目录

- 一单元 导论
 - 项目一 财务会计初识
 - 项目二 财务会计岗位设置与会计人员任职要求
- 二单元 出纳岗位核算
 - 项目一 库存现金核算
 - 项目二 银行存款的核算
 - 项目三 其他货币资金的核算业务
- 三单元 资金管理岗位核算
 - 项目一 接受投资的核算
 - 项目二 借款的核算
 - 项目三 发行债券的核算
 - 项目四 交易性金融资产的核算
 - 项目五 长期股权投资的核算
- 四单元 往来结算岗位核算
 - 项目一 应收、应付票据的核算
 - 项目二 应收、应付账款的核算
 - 项目三 预付、预收账款的核算
 - 项目四 其他应收款、其他应付款的核算
 - 项目五 职工薪酬的核算
 - 项目六 应收款项减值的核算
 - 项目七 应交税费的核算
- 五单元 存货
 - 项目一 存货的确认与初始计价
 - 项目二 原材料的核算
 - 项目三 其他存货的核算
 - 项目四 存货的期末计价
 - 项目五 存货的清查
- 六单元 非流动资产岗位核算
 - 项目一 固定资产增加的核算
 - 项目二 固定资产折旧的核算
 - 项目三 固定资产后续支出的核算
 - 项目四 固定资产处置的核算
 - 项目五 无形资产的核算
- 七单元 成本费用岗位核算
 - 项目一 产品生产费用和完工产品成本的核算
 - 项目二 期间费用的核算
- 八单元 销售岗位核算
 - 项目一 销售商品的核算
 - 项目二 提供劳务的核算
- 九单元 主管岗位核算
 - 项目一 利润形成与分配的核算
 - 项目二 利润表的编制
 - 项目三 资产负债表的编制
 - 项目四 现金流量表的编制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>