

<<做最好的员工>>

图书基本信息

书名：<<做最好的员工>>

13位ISBN编号：9787546356594

10位ISBN编号：7546356598

出版时间：2011-12

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：尹丽丽

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做最好的员工>>

前言

企业的最终竞争力来自员工，作为企业的领导，只有不断培养出有自信的、优秀的员工才能保证企业在经营中不断创新，并把这种创新转化成新的竞争力，才能在残酷的竞争中立于不败之地。

造就优秀企业和出色员工最根本准则是什么？

而又是什么让员工更优秀？

有人将公司比喻成一艘船，但公司更像一棵大树，看看下面这个非常形象的故事：企业就像一棵树，树上攀爬着许多猴子，上面的猴子往下看，看到的都是笑脸，下面的猴子往上看，看到的都是屁股。

如果有果子，总是最高处的猴子先吃到，它们吃了就要排出来，下面的猴子得到的总是上面猴子的粪便。

当树上的果子快吃没时，上面的猴子就会用枝条打下面的猴子，以便赶走一些。

在挥打中，猴子们往下一层掉，你挤我，我压他，一片混乱。

树木的枝条弄断不少，树干也几乎被折断，最后大都纷纷掉在地上。

至于它们的赔偿，就是摇落在树下的一些果子。

猴子掉下去后，树的负担轻了，生活又开始恢复正常。

故事中的这些“猴子”，没有忠诚可言，无论是“上面的”，还是“下面的”，都各怀私心，都只想到让自己吃到果子，而没有考虑怎样使树多长果子。

这样的“猴子”，理所当然要掉到“树”下去，被“树”抛弃。

如果把企业比喻为一棵树的话，那么企业的利润就是树上的果子。

分析一下就会发现，那些只想自己吃到果子，不能与公司共命运同成长的员工，心中普遍存在两个错误认识：错误地认为个人利益与企业利益是对立的；错误地认为个人前途与组织前途没有关系。

现实中，很多人总是认为我为公司工作，公司发给我薪水，这是天经地义的事情。

至于公司如何发展，与我没有任何关系。

哪一天一旦公司走向衰落，我换个公司就可以了。

持这种观念的人实在可悲。

他们从来没有认识到公司与自己的命运有着千丝万缕的关系，他们不知道公司的发展不仅有利于老板，更有利于自己。

然而那些从破产的公司里出来的求职者总是很难受到别人的欢迎，而一位从一家优秀的公司退休的职员却会成为人人希望获得的人才。

这其中的缘故也在于此。

如果每一个员工都把目光放长远一点，今天少索取一点，让企业发展更快，明天获取的就不会是这一点了，而是许多倍。

很多人就个人利益与企业利益的冲突引申出老板剥削员工的理论。

更有人说：“我不可能长久地呆在这个企业里，我不可能看那么长远，我就看现在，我不能容忍属于我的不给我。

”老板雇用一个人，即使不支付一分钱薪水，他也得为这个人付出高昂的办公成本。

假如你是一个老板，一个不能为你创造价值的人对你说：“让我为你工作，我一分钱工资也不要。

”你会接受吗？

经常问一问你自己，你给公司带来了什么？

不要时刻想着自己被老板剥削了多少价值，而应该想想自己为老板创造了多少价值。

如果换成别人，我是否比别人做得更好。

不要时刻想着自己是在为老板打工，而应该把自己当成公司的主人。

企业和员工是一个利益共同体、风险共同体、命运共同体，企业的成长，要依靠员工的成长来实现；员工的成长，又要依靠企业这个平台。

企业兴，员工兴；企业衰，员工衰。

格兰仕是这样，海尔是这样，微软是这样，IBM是这样，沃尔玛更是这样，所有企业都是这样。

<<做最好的员工>>

本书提出的建议很简单，就是想帮助在职场中打拼的青年人找到正确的做事方法，重新找回自信，从而提升工作业绩，最终成为公司最赚钱的员工。
本书会引导你为公司做更多的贡献，让你在工作中收益更多。

<<做最好的员工>>

内容概要

《做最好的员工》提出的建议很简单，就是想帮助在职场中打拼的青年人找到正确的做事方法，重新找回自信，从而提升工作业绩，最终成为公司最赚钱的员工。本书会引导你为公司做更多的贡献，让你在工作中收益更多。

<<做最好的员工>>

书籍目录

第一章 积极的心态

- 1 学会积极地思考
- 2 别再想了，开始行动！

- 3 坚定、忍耐是通往成功的必由之路
- 4 选择提前一刻钟下手
- 5 工作上敢于特立独行
- 6 摒弃不良的工作习惯
- 7 抛弃每一根拐杖
- 8 练习自我管理的艺术
- 9 千万不要做恐龙
- 10 每天进步一点点

第二章 促成客户满意的技巧

- 11 满足客户的意愿
- 12 快速把握客户的兴趣集中点
- 13 精彩的重点示范
- 14 刺激客户的购买欲
- 15 用言语说服客户
- 16 应对不同类型的客户
- 17 每天都要替客户量体温
- 18 提供尽善尽美的服务

第三章 妥善处理办公室的人际关系

- 19 与人相处的基点
- 20 多表示同情与理解
- 21 尽可能地避免发生冲突
- 22 不要做被讨厌的人
- 23 美好需要距离
- 24 学会适当地恭维对方
- 25 微笑也是一种交际手段
- 26 控制自己的脾气
- 27 泰然应付逆耳之言
- 28 坦诚面对自己的弱点和错误

第四章 有效沟通的技巧

- 29 善于沟通是成功人士的共同特质
- 30 传达出自己的要求
- 31 让对方对你们的谈话感兴趣
- 32 让别人同意你的观点
- 33 重视别人的意见
- 34 倾听是有效沟通的重要手段之一
- 35 手势与姿态告诉我们什么
- 36 沟通以“诚”为本
- 37 直截了当，减少沟通中的误会
- 38 电话中的语言技巧

第五章 高效能人士的时间管理方法

- 39 树立正确的时间观念

<<做最好的员工>>

- 40 高效的时间管理原则
- 41 过自律性的生活
- 42 合理安排工作日程
- 43 守时是一种美德
- 44 区分轻重缓急
- 45 减少你浪费掉的时间
- 46 有效地处理突发事件
- 47 使用别人证明有效的方法
- 48 在适当的时候做适当的事

第六章 谈判的技巧

- 49 不可不知的谈判规则
- 50 多一份隋报多一分胜算
- 51 合理地提出你的要求
- 52 适时做出合理让步
- 53 对利益的出让心中有数
- 54 在诚信友好的环境下磋商
- 55 必要的时候学会拒绝
- 56 谈判就是要说服对方
- 57 巧妙地回答对方的提问
- 58 利用价格诱惑
- 59 把握成交的机会
- 60 减少上当受骗的可能

第七章 塑造完美的自我形象

- 61 树立完美的自我形象
- 62 做个时尚的白领女性
- 63 打造中国绅士
- 64 文明的举止
- 65 得体的谈吐
- 66 优雅的姿态
- 67 干脆利落的办事风格
- 68 第一印象足以决定胜败
- 69 成功的人都喜欢微笑
- 70 摘掉成年人的面具

第八章 商务礼仪

- 71 常用的基本礼节
- 72 电话礼仪
- 73 交谈的艺术
- 74 礼尚往来
- 75 赴宴的礼仪
- 76 公共场所礼仪
- 77 称呼
- 78 各国风俗礼仪和禁忌

第九章 商务写作的要点

- 79 日常文书写法
- 80 礼仪性文书写作
- 81 合同写作
- 82 书信类文书礼仪规范

<<做最好的员工>>

83 公文的誊写和印刷

84 名片的制作

第十章 缓解压力的心理疗法

85 工作中你快乐吗

86 把失败当作成功

87 不断地拓宽你的兴趣

88 微笑是心理健康的润滑剂

89 幽默是生活波涛中的救生圈

90 宽容是难得的佳境

91 对付失望情绪的几种方法

92 勇敢面对生活中的应激

93 做情绪的主人

94 愤怒是一种心理病毒

95 有效地消除紧张

96 拒绝烦恼才会快乐地成功

97 轻松面对压力

98 把嫉妒变成动力

99 不要感叹生不逢时

<<做最好的员工>>

章节摘录

在通常情况下，人们最佩服的人就是那些意志最坚定的人。

如果你认真地审视过自己，对自己的体格、学识、专长、才华和兴趣有一个深刻的了解，同时你也已经找到“性之相近、力之所能”的职业了，就不要再犹豫不决、彷徨失措了，更不要想尽办法去找比当前的工作更好的职业。

你应该做的是坚定意志，对自己的选择集中精力、全力以赴。

但是如果你真的认为目前的工作是错误的选择，并且坚定地相信，如果换其他的工作一定会比目前的处境更好，那么就不要再等待，当机立断，马上去寻找新的适合你的岗位。

只有具备坚定不拔的决心才能战胜艰难险阻。

一个有决心的人，人们都会相信他，会对他充满信任；一个有决心的人，别人也乐意对他施以帮助。

而那种做事不一心一意，没有干劲和毅力的人，是得不到信任和支持的。

因为所有的人都知道他不可靠，随时都有失败的危险。

许多无缘触及成功的人，不是因为他们缺乏能力和诚心或者是没有对成功的渴望，而是他们缺乏足够坚强的决心。

这种人对待问题的时候经常虎头蛇尾、有始无终，做起事来也是东拼西凑、草草了事。

他们总是怀疑他们目前所做的事情是否能取得成功，永远都在考虑到底要从事哪一种职业，有的时候他们认定某种职业一定能取得成功，但做到一半他们又觉得还是另一个职业比较保险，他们偶尔对现状心满意足，但偶尔又怨天尤人。

这种人最终必定失败，对于这种人所做的事情，肯定不会有人担保，因为连他自己也常常毫无把握。

在事业的道路上，你只要充分地挖掘自己的潜能，就无形中发现了一条迈向成功的光明大道，否则，你永远不会取得成功。

一个人一旦有了钢铁一样的决心与毅力。

无形中就能给他人一种信用的保证，使别人觉得他做事一定会负责，成功一定就在他左右。

举个例子，一位建筑师打好图纸后，如能完全按照图样，按部就班地去施工，一座理想的建筑用不了多少时间就会拔地而起。

但如果这位建筑师一边施工，一边不断地改动图纸，那么这座建筑还能盖成吗？

从这里我们也应该知道无论做任何事情，下决心时固然应该认真思考周到，但一旦主意打定后就不能有所动摇了，而应该依照预先拟定的计划，踏踏实实去实施，一步一个脚印，不达目的决不放弃。

世界上遇事迟疑不决的人没有一个能够成功。

成功者的共同特点是：他们不会因任何困难而垂头丧气，只会咬定青山不放松，勇往直前不放弃。

当然意志坚定的人也会遇到障碍，碰到困难和挫折，但即使他失败，也不会被摧毁。

我们经常听到别人这样问：“那个人还在努力吗？”

“这也就是说：“那个人的前途还有希望吧？”

“只要坚定自己的意志，即使资质平平的人也会有成功的一天。

相反，即使是一个能力非凡才识超群的人，只要优柔寡断也将无法避免失败的命运。

一家举世闻名的保险公司总经理说，在实际工作中，他所遇到的最大困难就是选择值得信任的职员。

这位总经理说，每次经过严格的招聘考试后，难得有一两位候选人是令人满意的。

原来他的考试很特别，目的在于应试者是不是一个有坚韧不拔决心的人。

当他对应试者进行面试时，就用各种消极的话语来考查应试者的意志，提醒他们保险业的各种危机和实际工作中的巨大困难，用这种方法来试探他们的决心。

.....

<<做最好的员工>>

编辑推荐

《做最好的员工》从实用的角度出发，系统地介绍了上班族应具备的99项基本能力，是白领员工走向金领员工的一本宝典。

企业和员工是一个利益共同体、风险共同体、命运共同体，企业的成长，要依靠员工的成长来实现；员工的成长，又要依靠企业这个平台。

企业兴，员工兴；企业衰，员工衰。

格兰仕是这样，海尔是这样，微软是这样，IBM是这样，沃尔玛更是这样，所有企业都是这样。

<<做最好的员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>