

<<BEC主题词汇随身记>>

图书基本信息

书名：<<BEC主题词汇随身记>>

13位ISBN编号：9787546328935

10位ISBN编号：7546328934

出版时间：2010-5

出版单位：吉林出版集团

作者：吴晓春 编

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<BEC主题词汇随身记>>

前言

词汇对英语学习的重要性不言而喻，当然对剑桥商务英语证书（Business English Certificate）考试的学习也不例外。

众所周知，BEC考试根据公务或商务工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面全面考查考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力。

该考试具有较强的专业性质，其词汇也具有不同于国内大学英语考试的特点：**熟词僻义。**

BEC词汇大部分是我们所熟悉的但具有典型商务特色的单词和短语；这就意味着对于有一定基础的英语学习者来说，大多数词汇看起来并不陌生，但却具有较为生僻的商务含义。

生词僻义。

BEC中也包含一些平时少见的生僻单词，但这类单词一般来自希腊语、拉丁语，只要了解词缀、词根识记起来也并不是很难。

专业性强。

BEC词汇涉及商务领域的各行各业和多种情景，如：金融、贸易、运输、办公、管理、服务等；这些具有明显商务性质的语境要求考生必须熟知各个商务领域的背景，准确把握相关词汇的商务释义及用法，以保证考生在听、说、读、写各方面水平的发挥。

针对BEC词汇的以上特点，本书紧扣BEC教材初级《新编剑桥商务英语》（经济科学出版社）和BEC初级真题（人民邮电出版社），精心挑选，合理编排了BEC初级阶段的词汇和短语，使之成为一本适应考试要求、符合词汇特点、遵循记忆规律的商务英语考试词汇类用书，具体而言，本书具有以下特点。

<<BEC主题词汇随身记>>

内容概要

词汇对英语学习的重要性不言而喻，当然对剑桥商务英语证书（Business English Certificate）考试的学习也不例外。

众所周知，BEC考试根据公务或商务工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面全面考查考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力。

该考试具有较强的专业性质，其词汇也具有不同于国内大学英语考试的特点：**熟词僻义。**

BEC词汇大部分是我们所熟悉的但具有典型商务特色的单词和短语；这就意味着对于有一定基础的英语学习者来说，大多数词汇看起来并不陌生，但却具有较为生僻的商务含义。

<<BEC主题词汇随身记>>

书籍目录

第一章 求职就业招聘求职工作领域报酬福利工作培训第二章 企业经蓄组织结构经营状况企业文化办公用品第三章 商务活动会议安排客户接待商务谈判商务差旅第四章 生产销售产品服务价格利润供给运输市场营销第五章 金融领域通货状况结算支付证券投资第六章 交流沟通文化差异商务礼仪法律法规公共关系附录常见调根词缀表词条字母顺序索引

<<BEC主题词汇随身记>>

编辑推荐

紧扣教材，主题分类，让您的记忆更有效,图文并茂，轻松掌握考试必备词汇,150分钟超值MP3光盘，单词、释义、例句全包括附赠词条便携手册。

选材：依据BEC新版教材及真题选取常考、常见初级难度词条。

编排：按照在教材及真题中常见的商务情景主题分类。

栏目：突出商务语境，精美插图辅助记忆；归纳、汇总常用的商务短语及招配.区分近义词；构词推导法加强记忆。

附赠：轻巧便携的词条汇总手册及150分钟英音MP3带字幕光盘，方便随时随地记忆。

随时随地听单词。

<<BEC主题词汇随身记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>