

<<日语基础写作>>

图书基本信息

书名：<<日语基础写作>>

13位ISBN编号：9787546307107

10位ISBN编号：7546307104

出版时间：2009-7

出版单位：吉林出版集团有限责任公司

作者：刘宁 著

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语基础写作>>

内容概要

《日语基础写作》共分六个章节，内容涉及各种应用文体的写作，如写作入门、基础知识、私用文章、记述文篇、公用文篇等。

通过本课程学习，学生既能掌握日语写作的一些基础知识，又能对各种题材的写作融会贯通。

本教材的内容构成方面，考虑到日语专业学生写作能力培养的具体需要，同时兼顾社会工作中的实际需求，将书信和论文写作实践的主题，其次，将学生在文体，格式，用语，敬语等方面容易出现的理解性错误，以及写作方法上的误差等作为反面例文，有比较地进行写作基础和写作实践的训练。

<<日语基础写作>>

书籍目录

第一章 入门篇 第一课稿纸的使用方法 第二课标点符号的使用方法 第三课口语与书面语 第四课文体 第五课书写法(一) 第六课书写法(二) 第二章 基础篇 第一课写文章的心理准备 第二课主题与素材 第三课文章的结构 第四课文脉 第五课修辞与引用 第六课推敲与修改 第三章 私用文篇 第一课自我介绍文 第二课贺年卡的写法 第三课书信的写法 第四课书信的种类 第五课日记的写法 第四章 记述文篇 第一课说明文的写法 第二课感想文的写法 第三课记录文的写法 第五章 论说文篇 第一课演讲的写法 第二课研究报告的写法 第三课论文的写法 第六章 公用文篇 第一课事务文书的写法 第二课实用文书的写法 第三课商务文书的写法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>