

<<管理体系简单讲>>

图书基本信息

书名：<<管理体系简单讲>>

13位ISBN编号：9787545413724

10位ISBN编号：7545413725

出版时间：2012-7

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：杨吉华 主编

页数：220

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理体系简单讲>>

内容概要

《精益管理简单讲系列：管理体系简单讲（实战精华版）》采取模块化设置，首先导入精益管理的思想，打破其神秘性，把复杂的问题简单化，然后从问题的实质入手进行解析，最后采用分块解读，文中通过管理实践等实操工具范本对问题进行有益的补充和说明，是一套不可多得的精益管理实战精华读物。

<<管理体系简单讲>>

作者简介

杨吉华，台湾联建咨询集团体系认证事业部总经理、深圳市联建企业管理顾问有限公司（国家认监委备案编号：2-20-2012-003.认证咨询范围：ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、ISO/TS16949、AS9100、TL9000、IECQ QC080000、ISO14064、ISO22000、ISO20000、ISO13485、GB/T50430、ISO27001十三项认证咨询）执行董事，IRIS咨询专家、AS9100咨询专家、TS16949咨询专家、国家注册质量管理体系高级咨询师、环境管理体系高级咨询师、职业健康安全管理高级咨询师；国家OSTA鉴定企业培训师、美国职业协会PTT国际职业培训师、国家注册管理咨询师，有5年的日企品质总监、3年的台资企业生产总监、3年的美资企业上市公司管理体系推行经理的经验，成功开发了“制造业中基层管理干部核心技能提升系列课程”、“向日企学习品质技能系列课程”、“解读台资企业精细化管理系列课程”，“制造业五大工具高效应用系列课程”、“制造业生产品质系列课程”“六西格玛黑带、绿带认证课程”“精益生产系列课程”“内部审核员系列课程”等。

<<管理体系简单讲>>

书籍目录

导读 精益管理简单化

- 一、什么是精益管理
- 二、精益管理需要简单化
- 三、管理体系如何简单化

第1讲 认识管理体系

课时1 ISO 9001质量管理体系

- 一、何谓“ISO”
- 二、为什么要实施ISO 9000
- 三、ISO 9001的过程方法模式
- 四、ISO 9000的八大原则
- 五、ISO 9001：2008标准条款的理解

课时2 ISO 14000环境管理体系

- 一、什么是ISO 14000环境管理体系
- 二、ISO 14000的实施意义
- 三、ISO 14000与ISO 9000的关系
- 四、ISO 14001的主要内容
- 五、ISO 14001标准要求条款的理解

课时3 OHSAS18000职业安全卫生管理体系

- 一、什么是OHSAS 18000
- 二、OHSAS 18000的基本思想
- 三、OHSAS 18000职业安全卫生管理的对象
- 四、实施职业安全管理体系的作用
- 五、OHSAS 18000标准的机构和主要内容
- 六、OHSAS 18000主要术语与定义
- 七、OHSAS 18000的17个要素

课时4 IECQ-QC 080000有害物质过程管理体系

- 一、QC 0800001EcoHSPM的来源
- 二、为什么要申请IECQ-HSPM认证
- 三、适用于哪些企业
- 四、QC 080000标准的条款
- 五、QC 080000标准要求的文件

课时5 AS 9100航天航空国际工业管理体系

- 一、什么是AS 9100航天航空国际工业管理体系
- 二、为什么要实施AS 9100航天航空国际工业管理体系
- 三、AS 9100航天航空国际工业管理体系适用的企业
- 四、AS 9100与ISO 9000中的主要不同点
- 五、AS 9100航天航空国际工业管理体系的实施流程

课时6 TL 9000电信行业管理体系

- 一、什么是TL 9000电信行业管理体系
- 二、TL 9000电信行业管理体系的适用范围
- 三、TL 9000的结构和主要条款
- 四、TL 9000和ISO 9000的比较
- 五、TL 9000电信行业管理体系的认证

课时7 ISO/TS 16949质量管理体系

- 一、什么是ISO/TS 16949质量管理体系

<<管理体系简单讲>>

- 二、ISO/TS 16949质量管理体系的目标
- 三、ISO/TS 16949的适用范围
- 四、ISO/TS 16949对受审核方与审核方的要求

.....

- 第2讲 管理体系的建立
- 第3讲 管理体系文件化
- 第4讲 管理体系审核
- 管理体系核查清单
- 参考文献

<<管理体系简单讲>>

章节摘录

(三) 门岗控制主要内容是识别和管理进出的车辆和人员。

应对方法：建立门岗制度，规定如下：(1) 员工、访客、搬运人员等须佩戴相应的牌证方可出入。

(2) 所有人员的进出有记录档案。

(3) 规定程序对车辆和司机的身份进行确认。

注意，对所有的进出都进行登记管控有时是不现实的，应尽可能多的使用可明显分辨的牌证。

例如经常出入的车辆给予发放一个很明显的牌贴在车前窗上，以便于保安识别；给经常出入的人员配以身份识别卡使用刷卡出入等方式。

(四) 人员安全 本部分要求对进入公司的员工进行背景调查和定期检查。

应对方法可采用：规定雇佣人员的程序；面试人员由保安进行指引进入面试区域；对前来面试者进行面试以及额外的检查以便查证其身份和之前的被雇佣记录；通过当地的服务机构或政府资源查核其背景（如地址、曾用名、犯罪历史等）。

在一个大的工厂里，同时对每一个人进行背景调查是完全不现实的，可采用分阶段的查核计划，逐批完成对人员的身份查核和背景调查。

(五) 程序安全 必须实施安全措施，以确保供应链中货物的运输、搬运和储存相关的过程的完整和安全。

程序安全的要求总结起来主要有两点，第一是保证在程序规定的适当的安全措施并完全得到实施；第二是保证这些活动在实施过程中和实施后没有被外来的异常因素破坏。

这要求我们在生产、装配和包装过程有相应的监控手段，采取适当的安全措施。

同时防止受限制的物质进入。

包装是工厂里的敏感过程，应特别引起重视，对进入包装区域的人员要进行限制和控制。

.....

<<管理体系简单讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>