

<<物料管理简单讲>>

图书基本信息

书名：<<物料管理简单讲>>

13位ISBN编号：9787545413694

10位ISBN编号：7545413695

出版时间：2012-7

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：杨吉华 编

页数：214

字数：273000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物料管理简单讲>>

### 内容概要

《精益管理简单讲系列：物料管理简单讲（实战精华版）》采取模块化设置，首先导入精益管理的思想，打破其神秘性，把复杂的问题简单化，然后从问题的实质入手进行解析，最后采用分块解读，文中通过管理实践等实操工具范本对问题进行有益的补充和说明，是一套不可多得的精益管理实战精华读物。

## <<物料管理简单讲>>

### 作者简介

杨吉华，台湾联建咨询集团体系认证事业部总经理、深圳市联建企业管理顾问有限公司（国家认监委备案编号：2-20-2012-003.认证咨询范围：ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、ISO/TS16949、AS9100、TL9000、IECQ QC080000、ISO14064、ISO22000、ISO20000、ISO13485、GB/T50430、ISO27001十三项认证咨询）执行董事，IRIS咨询专家、AS9100咨询专家、TS16949咨询专家、国家注册质量管理体系高级咨询师、环境管理体系高级咨询师、职业健康安全管理高级咨询师；国家OSTA鉴定企业培训师、美国职业协会PTT国际职业培训师、国家注册管理咨询师，有5年的日企品质总监、3年的台资企业生产总监、3年的美资企业上市公司管理体系推行经理的经验，成功开发了“制造业中基层管理干部核心技能提升系列课程”、“向日企学习品质技能系列课程”、“解读台资企业精细化管理系列课程”，“制造业五大工具高效应用系列课程”、“制造业生产品质系列课程”“六西格玛黑带、绿带认证课程”“精益生产系列课程”“内部审核员系列课程”等。

## <<物料管理简单讲>>

### 书籍目录

导读 精益管理简单化

- 一、什么是精益管理
- 二、精益管理需要简单化
- 三、物料管理如何简单化

第1讲 物料管理解析

课时1 物料管理的精髓

- 一、什么是物料
- 二、什么是物料管理
- 三、物料管理部门的职能范围
- 四、物料管理运作流程

课时2 物料管理考虑方法

- 一、物料管理五适原则
- 二、ABC分类法
- 三、安全存量

第2讲 物料管理基础工作

课时1 物料定额

- 一、物料消耗定额
- 二、物料储备定额
- 三、物料定额的管理

课时2 物料编码

- 一、物料编码的功能
- 二、物料编码的原则
- 三、物料编码操作步骤
- 四、物料编码的方法
- 五、物料编码应注意的要点

课时3 物料账卡的建立

- 一、物料账卡管理要求
- 二、物料卡管理要求
- 三、物料台账
- 四、账目管理的要点

实用工具 存量控制卡

× × 产品材料耗用统计台账

订单耗用材料耗用总表

收货台账

物料发货台账

库存明细账

第3讲 物料需求计划

课时1 制作物料计划

- 一、制作物料计划的过程
- 二、理解物料清单
- 三、物料相关性需求的特点
- 四、物料需求计划的计算项目
- 五、材料与零部件数量的计算方式
- 六、物料需求计划中的批量调整

.....

<<物料管理简单讲>>

- 第4讲 物料采购控制
- 第5讲 来料品质检验
- 第6讲 仓库物料管理
- 第7讲 库存管理运作
- 物料管理核查清单
- 参考文献

## &lt;&lt;物料管理简单讲&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：四、调价技巧 询价是采购作业流程中的一个必要阶段。

在接到请购单，了解目前库存状况及采购预算后，通常最直接的反应就是马上联络供应商。

为了避免日后造成采购与供应商各说各话，以及在品质认知上的差异，对于询价时资料的准备上就不能马虎。

因为完整及正确的询价文件可帮助供应商在最短的时间内提出正确、有效的报价。

一个完整的询价文件至少应该考虑包括下列几个主要的部分：（一）询价项目的品名与料号 首先，询价项目的品名以及料号是在询价单上所应必备的最基本资料。

供应商必须知道如何来称呼所报价的产品，这即是所谓的品名以及其所代表的料号，也是买卖双方在日后进行后续追踪时的一个快速查询以及检索的依据。

料号因为在每一客户中有其独特的代表性，在使用上要特别注意其正确性。

（二）询价项目的数量 数量信息的提供通常包括年需求量、季需求量甚至月需求量；不同等级的需求数量；每一次下单的大约订购数量；产品生命周期的总需求量。

除了让供应商了解需求量及采购的形态外，也可同时让供应商分析其自身生产能力是否能应付买方的需求。

（三）询价项目的规格书 规格书是一个描述采购产品品质的工具，应包括最新版本的工程图画、测试规格、材料规格、样品、色板等有助于供应商报价的一切信息。

（四）询价项目的品质要求 表达询价项目品质规范要求的方式有许多种，通常可以使用以下几种方式呈现。

由于很难单独使用一种方式便能完整表达对产品或服务的品质要求，所以应该依照产品或服务不同特性，综合使用品牌、同级品、商业标准、材料与制造方法规格、性能或功能规格、工程图纸、市场等级、样品、工作说明书等几种方式来进行。

（五）报价基础要求 报价基础通常包括报价的币值与贸易条件，国内买卖比较单纯，通常都以人民币交易，贸易条件不是以出厂价就是以到厂价（运费是否内含则另议）来计算。

国际贸易就比较复杂，报价币值方面供应商多半以美元为计价基础，至于是否以采购当地币值计价，则视汇率的稳定与否采取有弹性的做法。

## <<物料管理简单讲>>

### 编辑推荐

《物料管理简单讲(实战精华版)》是《精益管理简单讲系列》之一，由杨吉华主编，是国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020年）重大人才工程推荐用书。

<<物料管理简单讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>