

<<如何做好项目主管>>

图书基本信息

书名：<<如何做好项目主管>>

13位ISBN编号：9787545413212

10位ISBN编号：7545413210

出版时间：2012-7

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：文峰

页数：321

字数：389000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好项目主管>>

内容概要

《广经企管白金书系·岗位业务培训系列：如何做好项目主管》有以下几个特点： 1.高屋建瓴，形成经典——《广经企管白金书系·岗位业务培训系列：如何做好项目主管》中的作者多数来自国内外优秀企业的中高级管理者和长期从事企业管理咨询、培训的专家教授。

其中大多数人是优秀企业的总经理、副总经理、公共关系管理专家、市场营销专家、人力资源专家、物流与供应链管理专家、精益生产管理专家、质量管理专家、企业培训管理专家和现场管理专家等。

2.简明易懂，方便实用——改革开放头20年，从我国著名的工商管理学院给企业管理者开设的EMBA和MBA的核心课程来看，学习、消化、吸收欧美国家企业先进的科学管理经验似乎成为我们学习企业经营管理的主旋律。

但是，实践证明：由于国家、企业文化、制度、语言等环境的差异，对于欧美企业的管理经验真正做到“消化吸收、洋为中用”确实需要一个比较漫长的过程。

3.立足实战，讲求实效——多年来，广东经济出版社紧紧依托广东作为经济强省、金融强省和全国第一制造业大省形成的作者、选题、市场资源，策划出版了一大批来自于企业管理实践和各种经济活动，又回到企业管理实践和经济活动中去，服务于广东企业和经济投资活动主体的“广味”图书，打造了“实际、实用、实操、实效”的市场图书品牌。

《广经企管白金书系·岗位业务培训系列：如何做好项目主管》主要定位于企业培训学习，尤其在岗位培训方面具有全面覆盖各个行业、针对性强、应用性强的特点，反映了“实际、实用、实操、实效”的品牌特色，以及广东经济出版社多年来秉持的品牌化运作、市场化运营、特色化方向、专业化道路的发展理念。

<<如何做好项目主管>>

书籍目录

- 第1章 项目主管的岗位职责
- 第2章 项目及项目管理基本知识
- 第3章 确定项目目标与范围
- 第4章 项目决策与招投标
- 第5章 项目团队组建
- 第6章 项目计划的制订
- 第7章 项目沟通
- 第8章 项目采购管理
- 第9章 项目资源管理
- 第10章 项目进度管理
- 第11章 项目成本管理
- 第12章 项目质量管理
- 第13章 项目控制与收尾
- 主要参考文献
- 后记

<<如何做好项目主管>>

章节摘录

项目主管的权力 既然项目主管担负着保证项目成功的重大责任，那就必须赋予他一定的权力，使他在一定范围内行使这权力，保证项目得以顺利实施。

项目主管权力的大小取决于项目在组织中的地位以及项目的组织结构形式，项目主管的权力大小是相对于职能部门经理而言的，例如，项目如果是职能式结构。

项目主管的权力可能在职能部门经理之下，项目如果是纯项目式结构，而且不存在职能部门，这时项目主管的权力可能仅次于公司高层管理人员。

另外，由于项目的重要性不同，对于非常重要的项目，项目主管所拥有的权力相对来说大一些。

此外，项目主管所拥有的权力大小与项目本身的规模也有关，大规模的项目，项目主管的权力相应地也会大些。

一般说来，项目主管权力表现在以下三个方面：（1）对项目进行组织，挑选项目组成员的权力。

项目主管对项目组成员的挑选与任务分配有最大的决策权。

这里值得注意的是、一般情况下，项目主管对项目组成员的职业升迁并没有决策权，他只能施加一定的影响。

（2）制定项目有关决策的权力。

项目在实施过程中必然会面临各种决策，而制定决策是项目主管所拥有的权力。

（3）对项目所获得的资源进行分配的权力。

资源一旦分配给项目，其具体使用与分配，权力完全在项目主管手中。

一般地说，应授予项目主管以下基本权限：**项目团队的组建权** 项目团队的组建权包括两个方面：一是项目主管班子或管理班子的组建权，一是项目团队队员的选拔权。

.....

<<如何做好项目主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>