

<<如何做好培训主管>>

图书基本信息

书名：<<如何做好培训主管>>

13位ISBN编号：9787545412932

10位ISBN编号：7545412931

出版时间：2012-6

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：徐源

页数：306

字数：361000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好培训主管>>

内容概要

徐源主编的《如何做好培训主管》主要定位于企业培训学习，尤其在岗位培训方面具有全面覆盖各个行业、针对性强、应用性强的特点，反映了“实际、实用、实操、实效”的品牌特色，以及广东经济出版社多年来秉持的品牌化运作、市场化运营、特色化方向、专业化道路的发展理念。

主要介绍了：培训主管的岗位职责与素质要求；培训基本知识；培训需求分析；编制培训计划；培训方案设计；选择培训方法；组织与实施培训；评估培训效果；新进员工培训；在职培训；销售人员培训；管理人员培训；职业计划与发展等内容。

<<如何做好培训主管>>

书籍目录

第一章 培训主管的岗位职责与素质要求

培训主管的岗位职责

培训主管的素质要求

第二章 培训基本知识

培训与学习

培训的类型与作用

培训的原则

培训的误区

第三章 培训需求分析

认识培训需求分析

培训需求分析的模式

培训需求分析的方法

培训需求分析的实施

第四章 编制培训计划

培训计划的类型

培训计划编制的原则与要点

培训计划的编制要素

培训计划编制的流程

第五章 培训方案设计

培训方案的构成

培训方案设计程序

培训大纲的拟订

培训教材的编写

培训方案设计的要点

第六章 选择培训方法

培训的基本方法

培训方法的比较

培训方法选择的要点

第七章 组织与实施培训

培训实施的流程

培训对象及内容的确定

培训师的选择

培训师的培训

培训机构的选择

培训场所的选择

第八章 评估培训效果

认识培训效果评估

培训效果评估的流程

培训效果评估的方法与方案

培训效果评估的要点

第九章 新进员工培训

新进员工培训的目的与内容

新进员工的培训程序

新进员工培训的技巧

新进员工培训的制度与表格

<<如何做好培训主管>>

第十章 在职培训

认识在职培训

在职培训的流程

在职培训的管理

第十一章 销售人员培训

销售人员培训的内容

销售人员培训计划的制订

销售人员培训的方法

新进销售人员的培训

第十二章 管理人员培训

管理人员培训的层次与类型

管理人员培训的基本内容

管理人员培训的方法

第十三章 职业计划与发展

职业计划的作用与内容

职业计划

职业发展

主要参考文献

后记

<<如何做好培训主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>