

<<安全主任365天管理笔记>>

图书基本信息

书名：<<安全主任365天管理笔记>>

13位ISBN编号：9787545411607

10位ISBN编号：7545411609

出版时间：2012-2

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<安全主任365天管理笔记>>

内容概要

《安全主任365天管理笔记》是“成功经理人365天管理笔记”系列丛书中的一本，主要讲述了安全主任一日工作安排与落实、一周工作安排与落实、一月工作安排与落实、季度工作安排与落实、年度工作安排与落实等内容，能帮助物控经理对一年中的365天进行合理分配，采用阶段工作法，对工作进行时间上和事项上的安排，并做好分阶段总结，从而提高工作效率和工作质量，使自己成为一名成功的经理人。

<<安全主任365天管理笔记>>

书籍目录

导读 365天管理阶段工作

- 一、一年365天时间分配
- 二、国家法定节假日
- 三、工作时间
- 四、阶段工作法

第一章 一日工作安排与落实

- 一、制订当日工作计划
- 二、形象自检
- 三、分配工作任务
- 四、听取下属工作汇报
- 五、向上司汇报工作
- 六、跟踪下属工作进度
- 七、生产现场每日巡查
- 八、检查每日消防安全巡查记录
- 九、巡逻工作安排与抽检
- 十、检查每日进出人员记录
- 十一、编制岗位安全应急卡
 - 【范例01】岗位安全应急卡（一）
 - 【范例02】岗位安全应急卡（二）
 - 【范例03】岗位安全应急卡（三）
- 十二、劳动防护用品的发放和使用管理
- 十三、组织入职员工体检
 - 【范例04】入职体检通知书
- 十四、整理文件

管理心得

第二章 一周工作安排与落实

- 一、制订一周工作计划
- 二、主持与参加会议
- 三、开展每周安全检查工作
- 四、签订安全生产责任书
 - 【范例05】安全生产第一责任人任命书
 - 【范例06】主管安全生产责任书
 - 【范例07】班组长安全生产责任书
 - 【范例08】员工安全生产责任书
- 五、组织节假日安全检查
 - 【范例09】五一安全检查通知
- 六、张贴作业场所安全标语
 - 【范例10】安全标语35条
- 七、目视安全实际操作
- 八、员工职业健康管理
- 九、安全检查复查工作
- 十、组织开展安全周活动
 - 【范例11】“119消防安全活动周”活动方案
 - 【范例12】关于开展“119消防安全活动周”活动通知
 - 【范例13】××公司安全培训周活动总结

<<安全主任365天管理笔记>>

管理心得

第三章 一月工作安排与落实

一、制订一个月工作计划

二、组织专业安全检查

三、危险源辨识与控制

四、制订事故应急预案

【范例14】化学品泄漏应急预案

【范例15】机械伤害应急预案

【范例16】火灾应急预案

【范例17】触电事故应急预案

【范例18】食物中毒应急预案

五、开展安全生产月活动

【范例19】××公司“安全生产月”活动方案

【范例20】××厂关于开展“安全生产月”活动总结

【范例21】××公司安全月活动总结

管理心得

第四章 季度工作安排与落实

一、制订季度工作计划

二、开展季节性安全检查

三、组织新工人入厂“三级安全教育”

【范例22】新员工入厂安全培训讲义大纲

四、追踪安全目标执行情况

五、组织消防应急演练

【范例23】××公司消防演练方案

【范例24】××公司消防应急预案演练记录

六、组织安全知识竞赛活动

【范例25】××公司安全知识竞赛活动方案

【范例26】安全知识竞赛活动总结

管理心得

第五章 年度工作安排与落实

一、年度工作总结与下一年计划

【范例27】年度安全工作总结及下一年计划

二、制订新工人入厂“三级安全教育”计划

【范例28】企业安全三级培训计划制度规定

【范例29】新员工入厂一级安全教育培训计划表

三、制订年度安全培训计划

【范例30】年度安全教育培训计划

【范例31】年度安全培训计划

四、制订年度消防安全工作计划

【范例32】年度消防安全工作计划（一）

【范例33】年度消防安全工作计划（二）

五、制订企业年度安全目标

六、制订年度安全检查计划

【范例34】××××年度安全检查计划（一）

【范例35】××××年度安全检查计划（二）

管理心得

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>