

<<财务总监实战手册>>

图书基本信息

书名：<<财务总监实战手册>>

13位ISBN编号：9787545411317

10位ISBN编号：7545411315

出版时间：2012-3

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：王苏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务总监实战手册>>

### 内容概要

《财务总监实战手册》是《中国企业培训大系?高管实战手册系列》丛书中的一本，本套丛书作为企业高管走向职业化、提升领导力的实用型图书，立足中国企业实际，充分借鉴东西方成功企业与企业管理家的管理思想与方法，剖析企业管理精髓，灵活体现“管理理念+实用案例+操作要领”的思路，全面阐述了各高层管理职位的基本素质要求、工作职责和管理技能，解答了管理实践中可能遇到的各种问题，并提供具体可行的操作技巧或行动指南，是一套集操作性和指导性为一体，颇具指导价值的管理经典丛书。

《财务总监实战手册》实用性较强，列出了41个经典案例、20套最高效的管理方法以及77个最实用的图表，并且用一个佳美服装公司的案例贯穿全文，将该公司的财务发展用图表形式列出，简单明了，对财务总监的工作有非常大的帮助，即使缺乏财务经验的人也可以直接采用。

《财务总监实战手册》是财务总监不可错过的财务宝典，能够为企业财务发展奠定良好基础！

## <<财务总监实战手册>>

### 作者简介

王苏，女，中国会计学会会员，中国注册税务师。  
1992年毕业于中国矿业大学会计学专业，并取得经济学学士学位。  
后获得澳大利亚新南威尔士大学商学硕士学位。

目前担任中国传媒大学经济与管理学院教师、北京外企服务集团培训中心讲师。  
主要研究领域：会计、企业管理与税务。

曾参与多家上市公司的IPO审计和税务审计工作，具有十余年财税咨询经验，近年来在《财会月刊》《企业管理》《涉外税务》等杂志发表多篇文章。

常年为企业进行会计人员继续教育培训，为中石油、中国联通、北京外企服务集团、中国高新、江铃汽车、奥林巴斯、东芝等多家知名企业提供过内部培训服务。

## <<财务总监实战手册>>

### 书籍目录

#### 第一章 成为优秀的财务总监

- 一、财务总监面临的挑战
  - 1. 经济全球化
  - 2. 信息技术的应用
  - 3. 会计准则、税法的巨大变革
  - 4. 资本市场快速发展
  - 5. 经济转型
- 二、财务总监的角色定位
  - 1. 首席执行官的合作伙伴
  - 2. 首席信息官的欢喜冤家
  - 3. 企业对外沟通的桥梁
- 三、财务总监的职责权限
  - 1. 参与企业战略管理
  - 2. 疏通企业融资渠道
  - 3. 组建财务管理团队
  - 4. 优化企业财务流程
  - 5. 负责企业财务管理
  - 6. 引入综合绩效评价
  - 7. 监控企业成本管理
  - 8. 构建商务分析框架
  - 9. 沟通企业内外关系
- 四、财务总监的任职要求
  - 1. 良好的职业道德
  - 2. 卓越的战略眼光
  - 3. 精深的专业知识
  - 4. 高超的沟通技巧
  - 5. 缜密的逻辑思维
  - 6. 丰富的业界经验
  - 7. 敏锐的洞察能力

#### 第二章 企业战略决策

- 一、整合企业资源
  - 1. 企业内部条件分析
  - 2. 评估资源和能力
  - 3. 整合企业资源, 形成竞争优势
- 二、制定企业战略规划
  - 1. 企业战略的层次
  - 2. 财务战略制定
  - 3. 为企业战略提供决策支持
  - 4. 向企业管理层提议战略决策

#### 第三章 建立内部控制体系

- 一、内部环境
  - 1. 组织架构
  - 2. 发展战略
  - 3. 人力资源
  - 4. 信息系统

## <<财务总监实战手册>>

- 5. 社会责任
- 二、风险评估
  - 1. 风险分类
  - 2. 风险识别
  - 3. 风险分析
  - 4. 风险应对
- 三、内部控制体系
  - 1. 控制活动
  - 2. 信息与沟通
  - 3. 内部控制自我评价
- 第四章 财务流程优化
  - 一、会计电算化
    - 1. 选择财务软件
    - 2. Excel的应用
  - 二、企业资源计划
    - 1. ERP的实施
    - 2. 实施ERP的收益
    - 3. 实施ERP的风险及防范
  - 三、财务共享服务
    - 1. 财务共享服务概述
    - 2. 财务共享服务的流程
    - 3. 共享服务模式对财务总监的挑战
- 第五章 预算管理
  - 一、传统的预算管理新模式
    - 1. 预算管理的功能
    - 2. 年度预算编制流程
    - 3. 年度预算的编制
    - 4. 预算编制的工具
  - 二、预算管理的新趋势
    - 1. 传统预算管理模式的弊端
    - 2. 超越预算管理模式的特征
    - 3. 适用超越预算的企业
- 第六章 现金流量管理
  - 一、影响现金流量的关键要素
    - 1. 经营活动
    - 2. 投资活动
    - 3. 筹资活动
  - 二、流动性管理
    - 1. 评估企业的流动性
    - 2. 关注企业的现金转换周期
    - 3. 洞察企业的现金流量表
    - 4. 编制现金预算
  - 三、建立现金流量管理系统
    - 1. 建立现金流量内部控制制度
    - 2. 选择现金流量管理的模式
    - 3. 重视现金流量管理的策略
- 第七章 投资与融资管理

## <<财务总监实战手册>>

### 一、投资管理

1. 投资项目评估的重要性
2. 投资分析方法
3. 并购中的投资决策
4. 投资可行性分析报告的撰写

### 二、融资管理

1. 融资策略的选择
2. 中外资本市场概述

## 第八章 纳税风险管理

### 一、形成纳税风险的主要因素

1. 企业的管理理念
2. 员工的专业素质
3. 信息与沟通
4. 商业模式
5. 税务环境

### 二、企业纳税风险控制措施

1. 设置税务管理机构
2. 搭建信息沟通平台
3. 建立健全税务管理制度
4. 监控企业纳税业务
5. 聘用中介机构
6. 理智应对税务稽查

## 第九章 构建商务分析框架

### 一、战略分析

1. 外部环境分析
2. 内部条件分析
3. SWOT分析

### 二、会计分析

1. 识别关键的会计政策和会计估计
2. 评估会计的灵活性
3. 评价会计策略
4. 评价披露质量
5. 辨别危险信号
6. 消除会计失真

### 三、财务分析

1. 财务分析的基本内容
2. 财务分析的手段

### 四、前景分析

1. 销售预测
2. 资产、负债、成本、费用的预测
3. 现金流量预测
4. 灵敏度分析

### 五、财务分析报告的撰写

1. 了解阅读对象的需求
2. 财务分析报告框架

## 第十章 战略成本管理

### 一、战略成本管理的提出

## <<财务总监实战手册>>

1. 传统成本管理的弊端

2. 战略成本管理的特点

### 二、战略成本管理的分析方法

1. 价值链分析

2. 战略定位分析

3. 成本动因分析法

## 第十一章 造就未来的财务总监

### 一、强化技能培养

1. 拓宽知识领域

2. 提高思辨能力

### 二、承受工作重压

1. 积累工作经验

2. 注意工作细节

3. 强化责任意识

4. 练就自律习惯

### 三、重视沟通协作

1. 力求能言善辩

2. 苦练文字功底

3. 积累人脉资源

4. 了解外国文化

## 附录财务总监实战工具表单

## 参考文献

## <<财务总监实战手册>>

### 章节摘录

版权页：插图：3.整合企业资源，形成竞争优势（1）重视人力资源整合人力资源质量的高低决定了有形资源和无形资源的整合效果，而培养、建立优秀的财务管理团队是财务总监义不容辞的责任。

财务总监应增强企业财务部门人员对企业文化的认同感，在财务部门内部倡导终生学习的理念；应能准确判断下属的职业道德水平、知识水准以及经验技能，看其是否与所在岗位的需求相适应；应及时对各种岗位的财务人员进行调整，使合适的人做适合的事，最大限度地提高财务工作的效率；还需要和人力资源总监一起设计企业绩效评价指标，使其成为激励员工、为企业创造价值的工具。

除了对企业内部人力资源进行整合外，财务总监还必须充分利用外界的人力资源，外界的人力资源往往能起到很大的帮助。

例如，投资银行的咨询专家能够帮助财务总监安排外部融资，商业银行的信贷顾问能够帮助财务总监设计融资计划，税务专家能够帮助财务总监对企业进行纳税风险控制，审计师在内部控制方面可以助财务总监一臂之力。

（2）重视无形资源无形资源是根植于企业内部，伴随着企业成长不断增值的资源。

这种资源的获得需要经过一个漫长的过程，竞争对手难以模仿。

因此，企业在对资源进行整合时要加强对无形资源的管理，并将无形资源融入有形资源。



## <<财务总监实战手册>>

### 编辑推荐

《财务总监实战手册》作者曾参与多家上市公司的IPO审计和税务审计工作，具有十余年财税咨询经验。

《财务总监实战手册》实用性较强，列出了41个经典案例、20套最高效的管理方法以及77个最实用的图表，并且用一个佳美服装公司的案例贯穿全文，将该公司的财务发展用图表形式列出，简单明了，对财务总监的工作有非常大的帮助，即使缺乏财务经验的人也可以直接采用。

41个最经典的案例，20套最高效的方法，77个最实用的图表。

《高管实战手册系列》作为一套企业高管走向职业化、提升领导力的实用型图书，由资深专家执笔，立足中国企业实际，坚持“管理理念+实用案例+操作要领”的编写思路，全面阐述了各高层管理职位的基本素质要求、工作职责和管理技能，解答了管理实践中可能遇到的各种问题，并提供具体可行的操作技巧和实战方法，是一套集操作性和指导性为一体，颇具指导价值的管理经典读本。

<<财务总监实战手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>