

<<岗位业务培训系列>>

图书基本信息

书名：<<岗位业务培训系列>>

13位ISBN编号：9787545410600

10位ISBN编号：7545410602

出版时间：2012-1

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：文锋

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<岗位业务培训系列>>

内容概要

这本《轻松管设备》是“广经企管白金书系”其中一册，告诉你高素质人才的训练方法！

文锋的《轻松管设备》解答了如何进行设备的分类、编号和登记？

订购设备的验收有哪些内容？

自制设备的验收包括哪些内容？

怎样进行设备的移交使用？

如何编制设备操作维护规程？

等问题。

<<岗位业务培训系列>>

书籍目录

第一章 设备管理的基本任务

第一节 认识设备

什么是设备，什么是机器设备，机器设备由哪几个部分组成？

机器设备的分类方式有哪些？

第二节 设备管理的工作内容

设备管理的工作内容有哪些？

如何进行设备的分类、编号和登记？

如何实行设备的全过程管理？

如何实行设备的全员管理？

第二章 设备管理制度

第一节 制定设备管理制度的原则和程序

制定设备管理制度的原则是什么？

制定设备管理制度的程序是什么？

设备管理制度的编写有哪些要点？

第二节 设备管理制度的制定

设备管理制度应包括哪些内容？

如何制定交接班制度？

怎样拟订设备操作维护规程？

如何制定设备生产操作规程？

第三章 设备的安装与使用

第一节 设备的验收

订购设备的验收有哪些内容？

订购设备的验收有哪些程序？

大修完工设备的验收步骤及内容是什么？

自制设备的验收包括哪些内容？

第二节 设备的安装

设备安装的程序是什么？

<<岗位业务培训系列>>

设备的安装方法有哪几种？

如何检测与调整设备安装的位置？

设备的试运转有哪两种方式？

怎样进行设备的移交使用？

第三节 设备的使用

设备使用前应做好哪些准备？

设备使用的程序是什么？

设备的合理使用应注意哪些要点？

第四节 设备使用的管理制度

设备“三定户口化”制度的内容及作用是什么？

设备的岗位专责制有哪几种形式？

什么是点检制，如何实施设备点检？

怎样实施交接班制度？

如何编制设备操作维护规程？

什么是三级保养制？

第四章 设备检查与维护

第一节 设备检查

什么是设备检查？

设备检查有哪些类型？

第二节 设备维护

什么是设备维护，它有哪些原则？

设备维护有哪些内容？

设备的日常维护工作包括哪些内容？

设备维护有哪些重点？

第五章 设备的润滑

第一节 润滑与润滑材料

什么是润滑？

<<岗位业务培训系列>>

润滑有什么作用？

什么是润滑材料，它有哪些类型？

什么是润滑油，什么是润滑油脂？

第二节 润滑材料的选用

常用的润滑油脂有哪些品种？

常用的润滑油有哪些品种？

常用的润滑油脂添加剂有哪些类型？

润滑油的选用有哪些指标？

润滑脂的选用指标有哪些？

如何选用润滑材料？

润滑油脂的代用原则是什么？

第三节 设备润滑的管理

常用的润滑方式有哪些？

润滑图表的编制要点有哪些？

设备润滑管理的任务是什么？

设备润滑的“五定”是指什么？

第六章 设备的修理

第一节 设备的磨损与故障规律

设备磨损有哪些类型？

设备的物质磨损一般会经历哪三个阶段？

设备故障有什么规律？

第二节 设备修理的类型与体制

设备修理的类型有哪些？

设备修理有哪些体制？

第三节 设备修理复杂系数与定额

什么是设备修理复杂系数？

如何确定设备修理复杂系数？

<<岗位业务培训系列>>

设备修理周期定额有哪些？

如何计算设备修理工时定额？

如何计算设备修理停歇时间定额？

如何确定设备修理费用定额？

如何计算设备修理材料消耗定额？

第四节 设备修理计划的编制

怎样编制年度与季度设备修理计划？

怎样编制月度设备修理计划？

如何编制年度设备大修计划？

第五节 设备修理的实施

设备修理图册包括哪些内容？

如何编制设备修理图册？

设备修理前的检查测绘要做些什么？

设备检查测绘的内容及要求是什么？

设备修理技术准备书包括哪些内容？

设备修理的实施有什么方法？

设备修理组织有哪几种形式？

如何管理设备修理质量？

第六节 设备修理备件管理

如何确定设备修理备件？

备件有哪几种分类方法？

备件管理的内容是什么？

备件储备有哪些原则？

第七章 设备的改造与更新

第一节 设备的改造

企业设备改造有哪几种形式？

<<岗位业务培训系列>>

如何确定设备改造的经济合理性？

设备改造有哪些做法？

设备改造有哪些要点？

第二节 设备的更新

设备更新有哪几种类型？

设备的寿命可以分为哪三类？

影响设备更新期的因素有哪些？

如何确定设备的最佳更新周期？

设备更新要注意哪些要点？

第八章 设备故障管理

第一节 设备故障的形式及模式

如何对设备故障形式进行分类？

常见的设备故障有哪几种形式？

设备故障模式有哪几种类型？

如何进行设备故障模式影响分析？

第二节 设备故障的类型及判断标准

设备故障的类型可以分为哪些？

设备故障可以分为哪四个等级？

设备故障产生的原因有哪几个方面？

设备故障判断有什么标准？

第三节 设备故障的检测

设备运行状态有哪些特征？

如何检测设备故障？

选择合适的监测方法要注意哪些要求？

设备判断标准有哪三种？

第四节 设备故障诊断

<<岗位业务培训系列>>

设备故障诊断的目的是什么？

设备故障诊断有哪些内容？

设备故障诊断应考虑哪些因素？

设备故障诊断的方法有哪些？

第五节 设备状态监测的方法

什么是感官监测法？

什么是温度监测法，它可以监测哪些故障？

什么是润滑油监测法，其装置及方法是什么？

什么是振动监测法？

什么是超声波监测法？

第九章 现场设备管理

第一节 现场设备运行管理

如何制定操作规程？

如何建立交接班制度？

如何强化岗位责任制？

如何培训班组设备员？

第二节 现场设备的点检管理

设备点检可分为哪几种？

设备点检有什么内容？

设备点检有哪些方法？

第三节 现场关键设备的维护管理

关键设备维护的“四定”是指什么？

如何开展关键设备的“特护”工作？

关键设备的特护有哪些特殊要求？

第四节 现场设备保障体系管理

设备的防火体系包括哪些内容？

设备的消火体系包括哪三个方面的内容？

<<岗位业务培训系列>>

如何开展全面故障管理？

第十章 设备的选择与评价

第一节 设备的选择

设备的选择有哪些类型？

影响设备选择的要素有哪些？

正确选择设备有什么原则？

第二节 设备的投资评价

如何运用投资回收期法来评价设备投资？

如何运用费用效率法来评价设备投资？

怎样使用费用换算法来评价设备投资？

第三节 设备的使用评价

设备的使用情况评价有哪些指标？

设备维修费用评价有哪些指标？

第十一章 设备安全与事故管理

第一节 设备安全的基本要求

设备的主要结构有些什么安全要求？

设备控制机构与防护装置的安全要求是什么？

设备常用的安全标志及安全色是什么？

第二节 设备操作的安全管理

机床操作必须注意哪些安全事项？

车床安全操作有些什么要求？

磨床操作必须注意哪些安全事项？

压力机操作必须注意哪些安全事项？

注塑机操作必须注意哪些安全事项？

第三节 设备事故管理

如何划分设备事故？

引起设备事故的原因有哪些？

<<岗位业务培训系列>>

设备事故分析的基本要求是什么？

如何上报设备事故？

设备事故的原始记录包括哪些内容？

如何计算设备事故的损失？

第十二章 5S活动的开展

第一节 5S活动的推行步骤

5S活动包括哪些内容？

5S活动的作用是什么？

5S活动推行的程序是什么？

实施5S活动的要点是什么？

如何检查监督5S活动？

第二节 5s活动的实施方法

查检表法主要有哪些表格？

目视管理法有些什么做法？

颜色管理法包括哪些内容？

第三节 整理活动的开展

整理活动有哪些内容？

整理活动有什么劣法？

整理活动的开展有哪些要点？

第四节 整顿活动的开展

整顿活动有哪些内容？

整顿活动有什么要求？

整顿活动有什么原则？

整顿活动的开展有哪些要点？

第五节 清扫活动的开展

清扫活动有哪五个阶段？

清扫应制定哪些规则？

<<岗位业务培训系列>>

第六节 清洁与素养活动的开展
如何制定专门的清洁手册？

如何定期检查清洁活动？

素养活动包括哪些内容？

素养活动的检查内容有哪些？

第十三章 TPM活动的推进

第一节 PM活动的开展

什么是PM活动，其开展步骤是什么？

开展PM活动有什么作用？

什么是PM小组？

如何实施总点检？

怎样开展自主管理？

第二节 TPM活动的内容与特点

自主维护活动包括哪些内容？

TPM活动包括哪些改善活动？

TPM活动有什么作用？

TPM活动的特点有哪些？

第三节 TPM活动的推进

开展TPM活动要做哪些准备活动？

TPM活动的实施包括哪些内容？

如何总结TPM活动的成果？

参考文献

章节摘录

10.设备技术资料管理 建立设备档案，积累设备技术资料，加强设备资料的管理，是做好设备管理的重要环节。

设备技术资料管理一般包括：设备出厂检验单、设备到厂验收单、设备安装工程记录单、试车记录单、设备历次修理完工报告单和质量检验单、设备修理卡片、定期检查记录、设备的全套图纸、说明书及检修工艺文件等。

设备档案是保证设备正确地使用、检查和维护修理的重要依据。

通过对设备技术资料的分析，可以掌握设备的技术状况和零部件磨损的程度，从而制订出切合实际的检查修理计划，预防设备事故的发生。

如何进行设备的分类、编号和登记？

企业的设备一般分为生产设备和非生产设备两大类。

生产设备是指直接用于生产产品的设备，即从原材料投入生产开始到产品出厂前为止，整个生产过程中所使用的各种设备；非生产设备是指不直接用于产品生产的设备，如基本建设、科研试验和管理上用的设备等。

生产设备又分为主要生产设备和非主要生产设备，主要生产设备一般指企业已安装的5个复杂系数以上的生产设备。

主要生产设备分为机械设备和动力设备两大项共10类，每一类又分10小类，每小类又分为10组。

在设备分类的基础上进行编号，编号的方法一般有两种形式：一是企业固定资产编号，一般采用两节号码的编号方法。

第一节用三位数字代表设备的类别和组别，其中第一位数字表示“大类”，第二位数字表示“小类”，第三位数字表示“组别”；第二节数字表示该组设备在厂内的顺序号。

.....

<<岗位业务培训系列>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>