

<<如何做好物料部主管>>

图书基本信息

书名：<<如何做好物料部主管>>

13位ISBN编号：9787545410303

10位ISBN编号：7545410300

出版时间：2011-11

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：李广泰

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好物料部主管>>

内容概要

目前国内中基层岗位培训与学习品种最齐全、结构最完善的大型书系
全方位介绍管理基础知识，传授岗位技能和操作要点
中基层管理人员及一线岗位工作人员的最佳业务读本
通过实效培训改善企业体质，提升管理效能，获得持续的竞争优势

<<如何做好物料部主管>>

书籍目录

第1章 物料部主管的第一课

1 认识物料部

1.1 走进物料部

1。

2 物料部门在企业中有什么作用

1.3 如何建立物料部的组织结构

1.4 物料部的1作流程

1.5 物料部的权责

1.6 物料是组成产品的根本实体

1.7 物料的有效性与企业利益的关系

2 物流管理

2.1 企业的内部物流管理

2.2 物料放置区域的规划方法

2.3 物料编码的原则

2.4 外部物流管理

2.5 要与供应商建立伙伴关系

2.6 现代物流管理技术应用

2.7 供应商临界管理法

第2章 物料接收与发出的管理

1 接收物料的管理

1.1 预接收材料

1.2 通知检验

1.3 按检验结果处理物料

.....

第3章 搬运管理

第4章 物料控制管理

第5章 仓库管理

第6章 出货管理

附录一 公司手册

附录二 《庚鼎之窗》管理程序

附录三 企业管理常用缩写词中英文对照

<<如何做好物料部主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>