

<<生产经理岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<生产经理岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787545407518

10位ISBN编号：7545407512

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济

作者：滕宝红//李永江

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产经理岗位培训手册>>

内容概要

企业生产经理是现代企业生产体系中非常重要的职能角色。

在企业各部门经理中，生产经理是最忙的一个，常常晚上11点了还在办公室里解决各种各样的问题，星期天也不能休息。

其实，你不用这么忙!本书通过全面阐述生产经理的岗位职责、岗位要求、管理技能和实操技巧，教你如何快速、科学地安排生产，并保质保量地按期完成生产任务，做一个既轻松又有成就感的生产经理。

。

<<生产经理岗位培训手册>>

作者简介

滕宝红，企业管理专业研究生，营销策划师，资深顾问。

丰富的实践经验，从事企业管理工作十余年。

为百余家企、事业单位进行了管理培训，并担任三九生化、瑞得国际等多家企业长年管理顾问，同时担任中国劳动就业中心、中国工商管理研究院专职培训讲师。

同时对所辅导的企、事业单位管理文件进行整合，编辑出版了大量的管理培训书籍。

曾主编《哈佛模式·生产与作业管理》并著有《如何进行ISO9000质量管理》、《工厂安全标准化管理操作流程》、《生产作业流程控制与管理》等管理图书和培训教材。

<<生产经理岗位培训手册>>

书籍目录

第一章 生产经理岗位认知

第一节 生产经理岗位描述

- 一、均衡生产, 调度有序
- 二、产品质量控制
- 三、人员管理
- 四、生产计划与安排
- 五、生产设备的管理
- 六、生产安全管理
- 七、现场管理

第二节 生产经理岗位要求

- 一、知识要求
 - 二、个人素质要求
 - 三、管理能力要求
- 探究·思考

第二章 生产管理组织

第一节 什么是生产管理

- 一、生产管理的基本任务
- 二、生产管理的地位
- 三、生产的要素
- 四、生产管理的原则

第二节 编制定员与员工配备

- 一、编制定员
- 二、员工配备
- 三、作业组的组织

第三节 工作地与轮班组织

- 一、工作地管理
 - 二、工作轮班组织
- 探究·思考

第三章 生产任务管理

第一节 编制生产计划

- 一、产能与负荷分析
- 二、制订与实施月生产计划
- 三、制订细部生产计划

第二节 进行作业分配

- 一、作业分配的功能
- 二、作业分配的方法
- 三、作业分配的步骤
- 四、作业分配实施要点

第三节 跟踪生产进度

- 一、生产进度的动态控制
- 二、生产进度的静态控制
- 三、插单与急单的应急处理

第四节 处理生产异常

- 一、生产异常的种类
- 二、异常状况排除

<<生产经理岗位培训手册>>

三、生产异常报告

四、生产异常责任分析

五、生产异常处理

第五节 改善交货期延误

一、交货期作业及管制重点

二、缩短交货期的方法

三、交货期延误改善对策

四、对已延误交货期的补救方法

探究·思考

第四章 生产作业控制

第五章 生产现场管理

第六章 生产人员管理

附录

<<生产经理岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>