

<<跟我学出纳>>

图书基本信息

书名：<<跟我学出纳>>

13位ISBN编号：9787545405828

10位ISBN编号：754540582X

出版时间：2011-5

出版时间：广东经济

作者：席君

页数：231

字数：205000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<跟我学出纳>>

内容概要

《跟我学出纳》本着入门读物的原则，以通俗、易懂为宗旨，力求将乏味的会计语言浅显地表达出来。系统地介绍了出纳的职责与权限；出纳会计基础知识；如何填制和审核会计凭证；如何登记出纳账簿；现金业务管理和票据结算方式等内容。基本涵盖了一名合格的出纳人员所应具备的专业知识。

<<跟我学出纳>>

书籍目录

第一章 了解出纳

- 一、出纳的概念及特点
- 二、出纳的职责与权限
- 三、出纳日常工作内容及方法
- 四、出纳工作组织与账务处理程序

第二章 出纳会计基础知识

- 一、会计概述
- 二、会计核算的基本前提
- 三、会计核算的一般原则
- 四、会计要素
- 五、会计等式
- 六、会计科目
- 七、账户
- 八、复式记账法

第三章 如何填制和审核会计凭证

- 一、会计凭证概述
- 二、原始凭证
- 三、记账凭证
- 四、会计凭证的装订
- 五、会计凭证的传递

第四章 如何登记出纳账簿

- 一、出纳账簿的意义
- 二、建账
- 三、出纳账簿的审查

第五章 现金业务管理

- 一、现金管理的原则
- 二、现金管理的规定
- 三、现金收入的管理
- 四、现金收入的审核
- 五、现金收入的核算
- 六、现金支出业务

第六章 票据结算方式

- 一、支票结算方式
- 二、本票结算方式
- 三、汇票结算方式

第七章 支付结算方式

- 一、汇兑
- 二、托收承付
- 三、委托收款
- 四、银行卡
- 五、银行存款管理

第八章 出纳基本业务技能

- 一、人民币鉴别与点钞技术
- 二、发票的开具与保管
- 三、出纳错账查找与更正

<<跟我学出纳>>

四、出纳资料归档与工作交接

第九章 出纳税务知识

- 一、增值税
- 二、消费税
- 三、营业税
- 四、企业所得税
- 五、个人所得税
- 六、房产税
- 七、城镇土地使用税
- 八、土地增值税
- 九、印花税
- 十、契税
- 十一、车船税
- 十二、车辆购置税

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>