

<<会计真账实操教程（下）>>

图书基本信息

书名：<<会计真账实操教程（下）>>

13位ISBN编号：9787545401813

10位ISBN编号：7545401816

出版时间：1970-1

出版时间：广东经济

作者：李连玉

页数：4501

字数：274000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计真账实操教程（下）>>

### 前言

实践证明：采用真账实操方式培训会计，易学易懂，点到即会，并且能够在短时间内培养出优秀实操型会计人才。

那么，一套优秀会计实操教程，也就显得非常重要。

本教程具有五大特点：一是按企业运作方式设计章节编排内容，从宏观上把握住会计培训规律，明确了会计培训方向，走对了路，这是确保学员学会成才的前提；二是以企业实际发生的经济业务作为操作对象和培训内容，从微观上把握住会计培训规律，理论联系实际，学以致用、学用结合，这是确保学员学会成才的基础；三是用真单、真账开展形象教学和实操训练，使形式与内容达到完美结合，易学易懂、点到即会，这是确保学员学会成才的关键；四是将会计实操与企业管理结合起来，培养的是实操型会计人才，解决的是实际问题，企业需要的就是这样人才；五是入门起点低，学成层次高，只要具有初中以上文化，热衷于财会，学好本实操，在短时间内即可上岗经管企业全盘账，甚至达到会计主管级水平，并适用于各行各业。

本教程是会计培训的理想教材，为培训量身定做；也是在岗会计规范化作账和继续提高的必备指南；同时也是广大会计爱好者自学的良师。

## <<会计真账实操教程（下）>>

### 内容概要

本教程是以标准企业（长宏公司）作为操作主体。

首先向大家介绍与会计实操有直接关系的企业概况，然后是会计科目的选取与使用、会计实操所依据的规章制度。

从第五章起对企业筹建期经济业务进行会计实操，历经生产、销售及年终会计决算，最后进入企业正常经营业务实操。

每项经济业务后面直接配有记账凭证；经济业务所需单据、科目汇总表和丁字账，统一排列在每章后面。

关于账簿登记和财务报表编制，则统一安排在教程最后。

同时，本教程配有必要的实操讲解和理论精选，其目的是方便大家自行操作，并且理解和掌握必要的实操理论。

关于经济业务的内容编排，依据着生产的自然程序。

开始是企业成立接受各方投资，之后是招聘人员、购买材料、添置设备。

筹建期结束进入生产期，月初安排车间各生产线任务，月末计算完工产品生产成本。

将完工产品推销出去，企业销售业务全面展开；供、产、销正常运转，企业进入正常经营期，内容编排全部是正常经济业务。

生产一经启动，必然要发生与之相适应的生产费用；企业要运作，必然要发生与之相适应的期间费用；各种耗费出现后，必然换来企业收入；收入同费用相抵，必然出现当期损益。

这是企业经济活动演化规律，会计实操内容也正是基于此，并进行了全面细致的安排。

<<会计真账实操教程（下）>>

作者简介

李连玉，河北省平泉县人，1981年毕业于承德财经学校。

1989年参加全国首届会计知识大赛获省级优秀奖，1992年参加全国首届会计统考，获国家会计师职称。

1994年调入广州供职，历任大型企业总会计师、财务总监。

1996年与妻子赵伟共同创办广州花都蓝天会计实操学校，用自行研制的

## <<会计真账实操教程(下)>>

### 书籍目录

第九章 长宏公司会计实操程序总体讲解 一、长宏公司会计账簿设置 二、长宏公司经济业务单据填制 三、长宏公司记账凭证填制 四、长宏公司明细账登记 五、长宏公司科目汇总表及丁字账编制 六、长宏公司总账登记与月末结账及新年度账簿更换 七、长宏公司财务报表编制第十章 长宏公司会计账簿登记 一、总分类账登记 二、现金出纳账登记 三、往来结算明细账登记 四、存货明细账登记 五、成本费用明细账登记 六、固定资产明细账登记 七、应交税费(增值税)明细账登记 八、销售明细账登记 九、其他科目明细账登记第十一章 长宏公司财务报表编制 一、资产负债表编制 二、利润表编制 三、增值税申报表编制 四、所得税申报表编制 五、城市维护建设税及教育费附加申报表编制第十二章 会计实操理论精选

## &lt;&lt;会计真账实操教程(下)&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：6 其他应收款：主要核算公司内部的借支款，应按借款人开户。

借方表示增加，即员工借款额；贷方表示减少，是归还的借款和花掉后报单的数额；余额是存借支额。

外部的暂存款及押金等，也在本科目核算。

7 原材料：核算公司生产经营活动中需要的各种材料。

借方是收入，是指材料的入库数额，主要来源是采购；贷方是发出，是指材料出库数额，主要去向是生产经营耗用；结存是实有材料数额。

8 周转材料：核算公司非一次性耗用，但又达不到固定资产标准的各种家具和物品（起价200元）。

借方表示增加，主要是购进；贷方表示减少，主要是摊销。

余额是经过摊销后的实有数。

9 库存商品：核算公司生产的产成品及外购商品。

借方表示增加，主要是产品完工入库；贷方表示减少，主要是销售发出；余额是库存实有产品或商品。

10 生产成本：核算公司产品的制造成本，由直接材料、直接人工和制造费用三项组成，主要按品种开户。

借方表示增加，即投入到车间的材料、人工、费用；贷方表示减少，是完工那部分产品被分离出来的生产成本；余额是尚未完工那部分产品应摊的成本。

11 制造费用：核算公司生产过程中所发生的，但不能直接计入某一特定产品中的费用，实质上就是间接消耗，需要在月末分别计入产品成本中，可见直接材料与直接人工则是生产成本中的直接消耗，采用多栏账开户。

借方表示增加，即投入的间接生产费用；贷方表示减少，是被分配到成本中的费用；采用月生产成本计算方法的，则余额为零。

12 长期股权投资：核算公司向外投出的，且期限在一年以上的各种投资，按接受投资方开户。

借方表示投出资金数额；贷方表示收回投资成本数额；余额是尚未收回的投资额。

13 固定资产：核算公司单位价值在2000元以上，使用年限在1年以上，且同时具备这两个条件的自有实物资产，按品名开户。

借方表示增加，主要是购入和自建转入；贷方表示减少，主要是销售和毁损；余额是实有的固定资产。

14 累计折旧：核算公司应提取的固定资产折旧费，是固定资产备抵科目。

贷方表示增加，是提取的折旧费；借方表示减少，主要是固定资产出售和毁损，应转出的折旧费；余额是现有固定资产的折旧总额。

15 在建工程：核算公司自建的各种工程，按工程项目开户。

借方表示增加，主要是投入到工程中的材料、人工和建造费用；贷方表示减少，是工程完工转入固定资产的数额；余额是尚未完工的项目。

理固定资

<<会计真账实操教程（下）>>

编辑推荐

《会计真账实操教程(套装上下册)》：会计培训首选在岗会计必备自学会计良师实践证明：采用真账实操方式培训会计，易教易学，点到即会，能够在短时期内培养出优秀的实操型会计人才。

<<会计真账实操教程（下）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>