

<<人事工作一本通>>

图书基本信息

书名：<<人事工作一本通>>

13位ISBN编号：9787545400274

10位ISBN编号：7545400275

出版时间：2009-1

出版时间：林朝龙 广东省出版集团，广东经济出版社 (2009-01出版)

作者：林朝龙

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人事工作一本通>>

内容概要

随着企业管理的中心由物质资源管理转向人力资源管理，大量的职场新手将走进人事工作，去管理企业中最复杂却又最具开发潜力的人力资源，去从事那些员工们认为谁都能做的抄抄写写、修修补补、说说谈谈的工作。

人事工作千头万绪，空有满腹理论的新手们往往不知从何下手，求助于书刊，却发现市面上关于人事工作的书刊大多要么是制度表格的堆叠，要么是理论事件的罗列，当然更少不了那些未经“消化”而不太合国情的“港台品”、“舶来品”。

看过之后更感困惑，如坠人云，单单缺少的是实实在在的方法、技巧图表。

《广东“农家书屋”系列：人事工作一本通》的编写正是弥补这方面的缺陷，以实实在在的方法、图表，告诉人事新手们做什么、怎么做，极少涉及为什么。

对人事工作的基本内容，即员工的招聘与录用、员工的教育培训，人事考核、员工薪酬管理、员工激励、人力资源的开发规划与开发，以及人事职位的岗位职责、劳动法规与劳动合同、劳动争议的调处等均有涉及。

<<人事工作一本通>>

书籍目录

开场白1. 人事职位的岗位职责A 了解企业的人事架构B 人事管理部门的责权C 人事职位的岗位职责D 人事职位的日常工作实务E 如何制定企业人事管理制度2. 员工的招聘与录用A 认识员工招聘B 如何进行员工招聘C 员工的录用3. 员工教育培训A 认识员工教育培训B 调查教育培训的需求情况C 拟订教育培训方案D 选择恰当的教育培训方法E 实施教育培训4. 人事考核工作实务A 认识人事考核B 设计人事考核标准与表格C 实施人事考核D 考勤管理实务5. 员工薪酬管理实务A 认识员工薪酬B 调查员工薪酬C 确定员工薪酬D 员工薪酬支付实务6. 员工激励A 如何进行员工激励B 如何进行团队激励C 员工激励的简单易行的方法7. 人力资源规划与开发A 认识人力资源规划B 人力资源需求与供给预测C 如何进行人力资源规划D 认识人力资源开发E 如何进行人力资源开发8. 劳动法规与劳动合同A 劳动法规 B 劳动合同C 劳动合同范本

章节摘录

插图：开场白随着企业管理的中心由物质资源管理转向人力资源管理，大量的职场新手将走进人事工作，去管理企业中最复杂却又最具开发潜力的人力资源，去从事那些员工们认为谁都能做的抄抄写写、修修补补、说说谈谈的工作。

人事工作千头万绪，空有满腹理论的新手们往往不知从何下手，求助于书刊，却发现市面上关于人事工作的书刊大多要么是制度表格的堆叠，要么是理论事件的罗列，当然更少不了那些未经“消化”而不太合国情的“港台品”、“舶来品”。

看过之后更感困惑，如坠人云，单单缺少的是实实在在的方法、技巧图表。

本书的编写正是弥补这方面的缺陷，以实实在在的方法、图表，告诉人事新手们做什么、怎么做，极少涉及为什么。

对人事工作的基本内容，即员工的招聘与录用、员工的教育培训，人事考核、员工薪酬管理、员工激励、人力资源的开发规划与开发，以及人事职位的岗位职责、劳动法规与劳动合同、劳动争议的调处等均有涉及。

特别是对人事职员经常要做的工作，如：制定企业的人事管理制度、员工考勤、员工薪酬的支付、人事考核、员工招聘等作了详细的操作实务的介绍，并推出众多精心设计、实用性强的表格。

<<人事工作一本通>>

编辑推荐

《人事工作一本通》由广东经济出版社有限公司出版。

<<人事工作一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>