

<<商务英语口译教程（教师手册）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口译教程（教师手册）>>

13位ISBN编号：9787544616713

10位ISBN编号：7544616711

出版时间：2011-3

出版时间：上海外语教育出版社

作者：龚龙生 编

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语口译教程（教师手册）>>

### 内容概要

“新世纪商务英语专业本科系列教材”是国内首套按照《高等学校商务英语专业本科教学要求》(试行)编写的商务英语专业教材。

教材以现代外语教育理念和教材设计理论为指导,结合商务英语语言和教学的特点,融合多年商务英语教学实践,由国内知名外语教学专家和长期从事商务英语教学的教授共同参与,联袂打造。

体现《教学要求》的培养目标,强调打好扎实的语言基本功。

兼顾商务专业素质与人文素养的同步提升。

编排和选材注重学生正确世界观和道德观的形成。

注重思维能力、创新能力和跨文化交际能力的培养。

语言、文化与商务有机融合,注重商务英语技能和商务专业课程的合理衔接。

学习任务设计丰富多样,有助于训练学生交际能力、自主学习能力和合作学习能力。

单元紧扣社会热点话题,难度合理递增。选文思想内涵深刻,可读性强,充分反映经济全球化时代的特点。

为教学提供多媒体资源。

丰富的视频材料可增加语言学习的趣味性和输入的有效性,调动学生课堂参与的积极性。

主干教程配套电子教案,方便文用,充分满足个性化教学需要。

书籍目录

- Module 1 International Trade
  - Unit 1 Inquiry, Offer and Counteroffer
  - Unit 2 Price and Payment
  - Unit 3 Transportation and Shipment
- Module 2 Financial Market
  - Unit 4 Stock Market
  - Unit 5 Banking
  - Unit 6 Insurance
  - Unit 7 Investment
  - Unit 8 Financial Instruments
- Module 3 Business Management
  - Unit 9 Human Resources
  - Unit 10 Supply Chain Management
  - Unit 11 Marketing and Sales
  - Unit 12 Business Administration
  - Unit 13 Risk Management
- Module 4 Business Communications
  - Unit 14 Business Negotiation
  - Unit 15 International Business Culture
  - Unit 16 Public Relations

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>