

<<商业英语>>

图书基本信息

书名：<<商业英语>>

13位ISBN编号：9787544612562

10位ISBN编号：7544612562

出版时间：2009-6

出版时间：上海外语教育出版社

作者：孙佩君，吴迪，汪玉枝 改编

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商业英语&gt;&gt;

## 内容概要

《商业英语》是一套新型的职业学校商务英语（零售业）教学用书，也可用作企业培训教程，共二册。

本教材按照职业学校的教学计划改编，上册起点较低，有简单英语基础即可。

《商业英语》上册由12个单元组成，内容围绕英语商务交流展开。

每个单元都设置了与购物有关的情景，帮助学生熟悉英语的各个基本要点。

在教学过程中，为保证专业词汇及语法构架的连续性，建议教师按照书中的单元编排顺序进行教学，但如果课时有限，亦可根据实际情况调整。

《商业英语》的编写注重情节性和实用性。

教材中的角色模拟练习与互动练习不仅涉及职场用语，而且还加入了一些职场生活中的社会元素，使学生可以主动有效地锻炼自己日常用语的表达能力。

此外，虽然本教材的教学重点不在于语法，但书中仍提供一些基础的语法规则介绍和练习内容，供学习者参考和熟练掌握。

《商业英语》上册书后的word list包括全书各处出现的生词和短语。

学习者在书中任何地方碰到的生词几乎都能在书后的word list中检索到。

为了使用方便，本书特意提供了两种检索方式，Unit word list按照单词、短语在书中出现的先后顺序排列，通过该词表可以看到每一页、每一项内容中所有的生词短语。

A—z word list

按照字母顺序排列，每个词出现的页码都进行了标注，通过该词表可以找到每一个单词出现的上下文。

此外，书后的附录还包括介绍商业信函写作方法的Business correspondence、书中听力练习的文字材料Transcript以及角色模拟练习的提示资料Pairwork files。

书籍目录

1 A new job2 At a grocery shop3 At the supermarket4 A letter from Emily5 The ideal shopper6 Shopping in Main Street7 Eating out8 On the telephone9 Souvenirs from abroad10 At a department store11 Fashion matters12 Solving problemsBusiness correspondencePairwork filesTranscriptUnit word listA-Z word list

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>